Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:39:12 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
– изучение процессов систем менеджмента и приобретение первичного опыта работы в областях разработки, проектирования и внедрения систем менеджмента, внутреннего аудита, организации контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия, управления и постоянного улучшения качества;
– закрепление теоретических и практических знаний, получаемых обучающимися в области организации и управления производственными процессами.

Задачами практики являются:

– комплексное овладение методами практической деятельности работника службы качества, аудитора и других должностных лиц;
– освоение навыков квалифицированно выполнять работы по выявлению и снижению непроизводительных потерь и повышению качества продукции (услуг);
– выявление и реализация возможностей по непрерывному улучшению качества производственных и бизнес-процессов организации.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: организационно-управленческая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Введение в систему непрерывных улучшений;
– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Основы технологии производства продукции (по отраслям);
– Средства и методы управления качеством;
– Основы метрологии и теории измерений;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;

– Проектная деятельность 1;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономика качества, стандартизации, сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Управление в технических системах;
– Проектная деятельность 3.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется в АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецкий алюминиевый завод», ФБУ «Кемеровский ЦСМ» и др.с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся. Технологическая практика может проводиться в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, в том числе отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; дирекция по экологии и качеству, в том числе отдел интегрированных систем менеджмента, отдел качества продукции, отдел метрологии АО «РУСАЛ Новокузнецкий алюминиевый завод»; отдел метрологического обеспечения производства, испытательная лаборатория, отдел технического регулирования и стандартизации, отдел сертификации продукции и услуг ФБУ «Кемеровский ЦСМ»; отдел качества образования..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Применяет требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента	– знать: Требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: Применять актуальную нормативную документацию, содержащую требования к системам менеджмента . – владеть: Методикой разработки технической документации (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством .
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной	ОПК-3.1 Использует знания в сфере информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности	– знать: Современные информационные технологии работы с документами. – уметь: Применять основные технологии и средства проектирования, моделирования и анализа

	деятельности		автоматизированны х систем .. – владеть: Методами и инструментами проектирования, моделирования и анализа автоматизированны х систем.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: Особенности работы современных информационных технологий. – уметь: Выбирать оптимальные современные технологии для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: Принципами работы технических средств.
		ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: Алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий. – уметь: Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности . – владеть: Навыками разработки технических заданий.

– Профессиональные компетенции

Наименование	Код и наименование	Код и наименование	Планируемые

категории (группы) ПК	ПК	индикатора достижения ПК	результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: Основные причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг). – уметь: Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг). – владеть: Навыками проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: модели современных систем менеджмента качества; международные стандарты серии ИСО-9000; правовые механизмы управления качеством: сертификация продукции, СМК. – уметь: использовать нормативные

			правовые документы по управлению качеством; разрабатывать планы создания системы менеджмента качества на предприятии; проектировать организационную структуру СМК; моделировать процессы СМК; осуществлять распределение полномочий и ответственности за процессы СМК. – владеть: навыками проведения работ по подтверждению соответствия продукции, систем менеджмента.
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг. – уметь: Проектировать системы управления качеством продукции в организации. – владеть: Навыками разработки стандартов организации с

			учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: принципы организации работ по созданию, внедрению и сопровождению системы управления качеством продукции и услуг в организации. – уметь: формировать политику организации в области качества, определять ее основных направления в соответствии со стратегией развития организации и меры по ее реализации. – владеть: навыками координации деятельности подразделений организации в области управления качеством.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках	– знать: Необходимые для осуществления профессиональной

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	деятельности методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставлен-ной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. – уметь: Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: Навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: Способы повышения эффективности групповой работы. – уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением методов анализа и визуализации данных. – владеть: Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодейств ует, учитывает их в	– знать: Сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. – уметь: Выявлять особенности

		своей деятельности	поведения и интересы участников командной работы. – владеть: Способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: Способы установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной). – уметь: Выбирать способы коммуникации в соответствии с целью. – владеть: Методами эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия..
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: Особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. – уметь: Анализировать возможные последствия личных действий в

			командной работе. – владеть: Способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: Особенности стилистики общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Учитывать особенности стилистики общения на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: Способностью представляет результаты своей деятельности на государственном языке.
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям	– знать: Стили общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. – владеть: Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.

		взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: Особенности межкультурного взаимодействия. – уметь: Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. – владеть: Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: Принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. – уметь: Реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. – владеть: Способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов

			и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: Инструменты и методы управления временем. – уметь: Использовать инструменты и методы управления временем. – владеть: Способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: Методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. – уметь: Определять приоритеты и цели собственной деятельности. – владеть: Способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	– знать: Основные средства коллективной и индивидуальной защиты. – уметь: Выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. – владеть: Навыками создания и поддержания безопасных

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		условий труда на рабочем месте.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Краткая информация об организации и ее характерных чертах. Характеристика основных потенциально опасных объектов и веществ, имеющихся на производстве, защита от несчастных случаев на производстве. Правила пожарной безопасности на объектах предприятия);

Раздел 2 Прохождение технологической практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по технологической практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по производственной практике;

Тема 2.2 Разработка и оформление отчета по технологической практике;

Тема 2.2.1 Изучение и анализ процессов системы менеджмента организации;;

Тема 2.2.2 Изучение сырьевых и энергетические источников, технологические схемы и процессы производства готовой продукции, выпускаемая продукцию.;

Тема 2.2.3 Изучение и описание одного из процесса системы менеджмента организации;

Тема 2.2.4 Описание применяемой в организации методологии визуализации процессов и краткая её характеристика;

Тема 2.2.5 Описание распределения ответственности по этапам процесса;

Тема 2.2.6 Идентификация показателей результативности процесса. Определение и описание методов оценки результативности рассматриваемого процесса;

Тема 2.2.7 Выводы по рассматриваемому процессу;

Тема 2.3 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 4 «Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации»);

Тема 2.4 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 6 «Сертификация системы менеджмента качества организации»);

Тема 2.5 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектная деятельность».

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – Москва : Юрайт, 2022. – 191 с. – ISBN 978-5-534-00380-2. – URL: https://urait.ru/bcode/490332 (дата обращения: 27.02.2022);

2 Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 167 с. – ISBN 978-5-534-07048-4. – URL: https://urait.ru/bcode/493358 (дата обращения: 27.02.2022);

3 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов. – 14-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 423 с. – ISBN 978-5-534-14208-2. – URL: https://urait.ru/bcode/488523 (дата обращения: 27.02.2022);

4 Бузырев, В. В. Управление качеством в строительстве : учебное пособие для вузов / В.В. Бузырев, М.Н. Юденко. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 198 с. – ISBN 978-5-534-05645-7. – URL: https://urait.ru/bcode/493326 (дата обращения: 27.02.2022);

5 Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О.А. Горленко, Н.М. Борбаць. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 306 с. – ISBN 978-5-534-12070-7. – URL: https://urait.ru/bcode/491302 (дата обращения: 27.02.2022);

6 Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е.А. Горбашко, Ю.А. Рыкова, Н.Ю. Четыркина [и др.]. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 349 с. – ISBN 978-5-534-14589-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489792 (дата обращения: 27.02.2022);

7 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры. – Москва : Юрайт, 2019. – 404 с. – ISBN 978-5-9916-3739-8. – URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: 27.02.2022);

8 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-534-

07364-5. – URL: https://urait.ru/bcode/492198 (дата обращения: 27.02.2022);

9 Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л.С. Леонтьева, С.А. Орехов, М.В. Карманов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN 978-5-534-02469-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489059 (дата обращения: 27.02.2022);

10 Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-06591-6. – URL: https://urait.ru/bcode/493357 (дата обращения: 27.02.2022);

11 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-03736-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488819 (дата обращения: 27.02.2022);

12 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-14539-7. – URL: https://urait.ru/bcode/488696 (дата обращения: 27.02.2022);

13 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 172 с. – ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/490422 (дата обращения: 27.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Технологическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
– изучение процессов систем менеджмента и приобретение первичного опыта работы в областях разработки, проектирования и внедрения систем менеджмента, внутреннего аудита, организации контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия, управления и постоянного улучшения качества;
– закрепление теоретических и практических знаний, получаемых обучающимися в области организации и управления производственными процессами.

Задачами практики являются:

– комплексное овладение методами практической деятельности работника службы качества, аудитора и других должностных лиц;
– освоение навыков квалифицированно выполнять работы по выявлению и снижению непроизводительных потерь и повышению качества продукции (услуг);
– выявление и реализация возможностей по непрерывному улучшению качества производственных и бизнес-процессов организации.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: организационно-управленческая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Введение в систему непрерывных улучшений;
– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Основы технологии производства продукции (по отраслям);
– Средства и методы управления качеством;
– Основы метрологии и теории измерений;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Проектная деятельность 1;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономика качества, стандартизации, сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Управление в технических системах;
– Проектная деятельность 3.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой	ОПК-11.1 Применяет требования действующих нормативно-правовых документов к документировани ю системы менеджмента	– знать: Требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: Применять актуальную

	экономики, с учетом действующих стандартов качества		нормативную документацию, содержащую требования к системам менеджмента . – владеть: Методикой разработки технической документации (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством .
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Использует знания в сфере информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности	– знать: Современные информационные технологии работы с документами. – уметь: Применять основные технологии и средства проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем .. – владеть: Методами и инструментами проектирования, моделирования и анализа автоматизированных систем.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: Особенности работы современных информационных технологий. – уметь: Выбирать оптимальные современные технологии для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: Принципами работы

			технических средств.
		ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: Алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий. – уметь: Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности . – владеть: Навыками разработки технических заданий.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: Основные причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг). – уметь: Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг). – владеть: Навыками проведение оценки и анализа качества сырья, материалов,

			полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: модели современных систем менеджмента качества; международные стандарты серии ИСО-9000; правовые механизмы управления качеством: сертификация продукции, СМК. – уметь: использовать нормативные правовые документы по управлению качеством; разрабатывать планы создания системы менеджмента качества на предприятии; проектировать организационную структуру СМК; моделировать процессы СМК; осуществлять распределение полномочий и ответственности за процессы СМК. – владеть: навыками проведения работ по

			подтверждению соответствия продукции, систем менеджмента.
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством и сертификации продукции и услуг. – уметь: Проектировать системы управления качеством продукции в организации. – владеть: Навыками разработки стандартов организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: принципы организации работ по созданию, внедрению и сопровождению системы управления качеством продукции и услуг в организации. – уметь: формировать политику организации в области качества, определять ее

			основных направления в соответствии со стратегией развития организации и меры по ее реализации. – владеть: навыками координации деятельности подразделений организации в области управления качеством.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставлен-ной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. – уметь: Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: Навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели.

Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: Способы повышения эффективности групповой работы. – уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением методов анализа и визуализации данных. – владеть: Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: Сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. – уметь: Выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. – владеть: Способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: Способы установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной). – уметь: Выбирать способы коммуникации

			в соответствии с целью. – владеть: Методами эффективной коммуникации с учетом психологических особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия..
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: Особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. – уметь: Анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. – владеть: Способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: Особенности стилистики общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Учитывать особенности стилистики общения на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: Способностью

			представляет результаты своей деятельности на государственном языке.
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	– знать: Стили общения на русском языке и язык жестов. – уметь: Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. – владеть: Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: Особенности межкультурного взаимодействия. – уметь: Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. – владеть: Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	– знать: Принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей

		успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	различных этносов и конфессий. – уметь: Реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. – владеть: Способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: Инструменты и методы управления временем. – уметь: Использовать инструменты и методы управления временем. – владеть: Способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом	– знать: Методы определения приоритетов личностного развития и

		условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	профессионального роста. – уметь: Определять приоритеты и цели собственной деятельности. – владеть: Способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	– знать: Основные средства коллективной и индивидуальной защиты. – уметь: Выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. – владеть: Навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте.

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***214***	*214*
в форме практической подготовки	***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Первичный инструктаж по технике безопасности (Краткая информация об организации и ее характерных чертах. Характеристика основных потенциально опасных объектов и веществ, имеющихся на производстве, защита от несчастных случаев на производстве. Правила пожарной безопасности на объектах предприятия);

Раздел 2 Прохождение технологической практики в профильной организации, подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по технологической практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по производственной практике;

Тема 2.2 Разработка и оформление отчета по технологической практике;

Тема 2.2.1 Изучение и анализ процессов системы менеджмента организации;;

Тема 2.2.2 Изучение сырьевых и энергетические источников, технологические схемы и процессы производства готовой продукции, выпускаемая продукцию.;

Тема 2.2.3 Изучение и описание одного из процесса системы менеджмента организации;

Тема 2.2.4 Описание применяемой в организации методологии визуализации процессов и краткая её характеристика;

Тема 2.2.5 Описание распределения ответственности по этапам процесса;

Тема 2.2.6 Идентификация показателей результативности процесса. Определение и описание методов оценки результативности рассматриваемого процесса;

Тема 2.2.7 Выводы по рассматриваемому процессу;

Тема 2.3 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 4 «Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации»);

Тема 2.4 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление качеством в организации» (раздел 6 «Сертификация системы менеджмента качества организации»);

Тема 2.5 Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектная деятельность».

6 Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).