Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 3

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:09:28 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством применения комплекса знаний, характеризующих профессиональную деятельность, обоснование принимаемых решений с точки зрения технологической и экономической целесообразности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – выполнение основных этапов реализации проекта;
– закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
– отработка навыков презентации и защиты результатов реализации проекта.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Социология;
– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Отраслевые системы менеджмента;
– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности;
– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Экономика и управление организацией;
– Информационные технологии;
– Цифровая аналитика;
– Основы программирования;
– Основы металлургических технологий;
– Основы технологии производства продукции (по отраслям);
– Средства и методы управления качеством;
– Статистические методы в управлении качеством;
– Основы документационного обеспечения управления;
– Бизнес-система организации;
– Проектная деятельность 1;

– Проектная деятельность 2;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Экономика качества, стандартизации, сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Преддипломная практика;
– Выполнение, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Выявляет и оценивает риски	– знать: подходы и методы управления рисками. – уметь: выявлять риски в сфере управления проектами. – владеть: навыками оценки рисков проекта.
		ОПК-10.2 Разрабатывает мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния	– знать: методы реагирования на риски. – уметь: разработки мероприятий по предотвращению рисков в сфере проектной деятельности. – владеть: навыками разработки мероприятий по минимизации влияния рисков.
Разработка доку-	ОПК-11: Способен	ОПК-11.1 Применя-	– знать: требова-

ментации в области управления качеством	разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ет требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента	ния действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: разрабатывать устав проекта, техническое задание. – владеть: навыками разработки нормативных актов в рамках управления проектом.
		ОПК-11.2 Управляет документированной информацией в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов	– знать: требования национальных и международных стандартов к управлению документами проекта. – уметь: применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды. – владеть: навыками управления проектами в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Использует правовые знания для оценки уровня развития техники	– знать: условия возникновения защиты объектов интеллектуальной собственности; особенности возникновения прав автора на объекты интеллектуальной собственности, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей.

			– уметь: проводить оценку патентной чистоты. – владеть: навыками работы с документами в сфере патентно-технической информации.
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор оптимального технического решения для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: методику проведения патентных исследований. – уметь: обосновывать оптимальное техническое решение для разработки мероприятий проекта. – владеть: навыками проведения патентных исследований.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени	ОПК-6.1 Разрабатывает алгоритмы решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности. – уметь: применять на практике методы изобретательского творчества. – владеть: навыками использования алгоритма решения изобретательских задач для поиска и формирования новых идей при проектной деятельности.
		ОПК-6.2 Разрабатывает компьютерные программы, пригодные для практического применения	– знать: основы разработки компьютерных программ. – уметь: формировать техническое задание на разработку компьютерной программы, необходимой для управления проек-

			том. – владеть: первичными навыками разработки компьютерных программ в сфере анализа данных.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: использовать современные информационные технологии в проектной деятельности. – владеть: навыками планирования работ проекта с использованием современных информационных технологий.
		ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: современные информационные технологии, используемые для управления проектом. – уметь: выбирать программные продукты для управления проектом с точки зрения оптимальности их использования. – владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач в сфере управления проектами.
Подтверждение соответствия	ОПК-89: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их серти-	ОПК-89.1 Разрабатывает документацию для проведения сертификации продукции и систем менеджмента	– знать: требования нормативных документов к проведению сертификации продукции и систем менеджмента.

	фикацией		– уметь: разрабатывать документы для сертификации продукции и систем менеджмента. – владеть: навыками разработки документации для проведения сертификации продукции и систем менеджмента в соответствии с нормативными требованиями.
		ОПК-89.2 Проводит работы по сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента	– знать: порядок сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента. – уметь: проводить работы по сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента. – владеть: навыками проведения сертификационного аудита.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг);. – уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг). – владеть: навыка-

			ми анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (услуг).
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: методы управления документооборотом организации. – уметь: применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг). – владеть: навыками анализа данных по испытаниям готовых изделий; подготовки нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирования методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведения реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции..
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: требования нормативных документов, предъявляемых к системе менеджмента организации. – уметь: разрабатывать нормативные документы системы менеджмента организации. – владеть: навыками разработки процессной модели

			системы менеджмента организации.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: порядок работ по внедрению системы менеджмента организации. – уметь: организовывать работы по внедрению системы менеджмента. – владеть: навыками планирования деятельности в профессиональной сфере.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: рекомендации к подготовке презентации и доклада. – уметь: осуществлять презентацию выполненной работы. – владеть: навыками подготовки презентации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: требования организации взаимодействия в команде проекта. – уметь: организовывать канал коммуникаций команды проекта. – владеть: навыками сотрудничества для достижения цели проекта, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных	– знать: особенности поведения

		групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	разных групп людей, с которыми взаимодействует в ходе разработки и реализации проекта. – уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей в ходе проектной деятельности. – владеть: навыками взаимодействия с участниками проектной деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности коммуникации в профессиональной деятельности. – уметь: взаимодействовать участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: устанавливать коммуникацию с членами команды проекта.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основные этапы управления проектом. – уметь: выбирать оптимальный вариант проекта на основе данных о структуре затрат на качество. – владеть: навыками оформления результатов исследования и полученной информации.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими	– знать: методы эффективного вза-

		членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	имодействия в команде. – уметь: определять ответственность и полномочия участников проектной деятельности. – владеть: навыками анализа современных систем «человек-машина-среда» на всех стадиях их жизненного цикла.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***1 сессия / 4 курс***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***	***1 сессия / 5 курс***	***2 сессия / 5 курс***
Форма промежуточной аттестации							*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*36*	*36*	*72*	*36*	*36*
	зачетных единиц	***6***	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Практические занятия,		***12***	*2*	*2*	*4*	*2*	*2*

академ. час.						
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*	***72***	*0*	*18*	*18*	*18*	*18*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***128***	*34*	*16*	*50*	*16*	*12*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***4***	*0*	*0*	*0*	*0*	*4*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Разработка концепции проекта (Анализ состояния применяемой в организации системы менеджмента – соответствие системы менеджмента рассматриваемой организации требованиям соответствующего стандарта на систему менеджмента.
Описание проблемы, выявленной внутри организации, относительно применяемой системы менеджмента.
Описание существующих подходов, используемых для решения выявленной проблемы и обоснование подхода, который предполагается использовать в работе для решения указанной проблемы, в том числе применение подходов проектного менеджмента.
Анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта.);

Тема 1.2 Планирование проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации. Разработка технического задания);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Управление качеством проекта (Внешние и внутренние нормативные документы, в соответствии с требованиями которых осуществляется управление качеством проекта.
Система менеджмента организации, как основа обеспечения качества проекта.
Проверка соблюдения цели, стратегии проекта, стандартов качества, обеспечения применения ресурсов, контроль работ по этапам проекта путем осуществления аудита качества.

Контроль качества согласно установленным точкам контроля и на ключевых стадиях проекта. Переход к следующему этапу работ только после одобрения результатов предыдущего этапа.
Анализ выполнения требований внутренних и внешних потребителей к результатам проекта.
Оценка выполнения проекта для демонстрации достижений проекта и его эффективности при помощи показателей деятельности.
Устранение проблемы/отклонения, выявленных с помощью аудита и анализа для выполнения плана, и графика работ по проекту. Связь с процессом управления рисками.);

Тема 2.2 Управление человеческими ресурсами при реализации проекта. Коммуникации в проекте (Процессы организации, управления и руководства командой проекта.
Организационная структура проекта. Менеджер проекта, заказчик проекта, куратор проекта, команда проекта. Роли и ответственность членов команды проекта в рамках своих полномочий. Функции и ответственность менеджера проекта.
Порядок действий менеджера проекта в случае выявления прогноза увеличения сроков реализации или бюджета проекта.
План распределения ответственности и полномочий по этапам работ проекта.
Регламентация процедур, процессов и структуры взаимодействия между частниками проекта. Важность процессов получения и передачи информации для эффективного управления проектом.
Коммуникационные технологии при реализации проекта: письменные документы, сообщения электронной почты и т.д.
Факторы, влияющие на выбор средств коммуникации: срочность получения информации, доступность технологии, продолжительность; современные тенденции проекта, персонал, задействованный в проекте, и окружение проекта.
Инструмент планирования коммуникаций – проведение совещаний.
Предоставление отчетности о выполнении ключевых показателей проекта. Информирование потребителя о ходе выполнения проекта по окончании каждого этапа как необходимый элемент в поддержании обмена информации.
План коммуникации проекта: частота (периодичность); средство коммуникации (письмо, отчет и т. п.); формат/средство связи (представление информации и способ передачи); цель проведения мероприятия);

Тема 2.3 Управление рисками проекта (Риск как возможность воздействия на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта. Понятие и цели риск-менеджмента.
Обеспечение наличия процесса определения (идентификации), анализа и принятия решения о возможности и необходимости реагирования, вы-

полнения действий по рискам.
Нормативная основа менеджмента рисков: требования и рекомендации стандартов ISO 9001, ISO 31000 и ISO/IEC 310108.
Этапы управления рисками: идентификация рисков, анализ и оценка рисков, принятие решения по менеджменту рисков, разработка и проведение мероприятий по менеджменту рисков.
Идентификация рисков жизненного цикла проекта. Анализ и оценка рисков. Принятие решения по менеджменту рисков: допущение риска, изменение риска (оптимизация риска), исключение риска (избежание риска), переадресация риска (разделение риска));

Тема 2.4 Затраты на реализацию проекта (Цели осуществления менеджмента затрат на реализацию проекта: планирование всех затрат, связанных с проектом; регулярное прослеживание затрат по каждой конкретной работе и по каждой статье в общей структуре стоимости. Определение дополнительных капитальных вложений (инвестиций) для реализации проекта. Финансирование этапов работ в соответствии с фазами проекта);

Тема 2.5 Мониторинг хода выполнения проекта (Методы мониторинга и анализа хода выполнения работ проекта. Требования нормативных документов к проведению мониторинга);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка материалов проекта (Оформление документов проекта);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Составление отчета о реализации проекта. Презентация и защита проекта).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1) Анализ соответствия системы менеджмента организации требованиям применимого стандарта на систему менеджмента, обоснование	4	

	необходимости улучшения системы менеджмента 2) Разработка устава проекта 3) Оценка рисков и финансовых ресурсов, необходимых для разработки проекта 4) Планирование работ проекта 5) Разработка технического задания		
Раздел 2.	1) Анализ бизнес-процессов производства продукции (оказания услуг) 2) Патентные исследования 3) Разработка мероприятий по улучшению бизнес-процессов си-стемы менеджмента 4) Расчет технико-экономических показателей реализации мероприятий по улучшению бизнес-процессов 5) Оценка рисков реализации мероприятий по улучшению 6) Мониторинг хода выполнения проекта	7	
Раздел 3.	1) Подготовка презентации и отчета о реализации проекта, защита проекта	1	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2;	1) Анализ и оптимизация процесса переработки отхо-	72	

Раздел 3.	дов с использованием методов и инструментов бережливого производства в условиях ООО «XXX» 2) Анализ процесса технического обслуживания и ремонта оборудования металлургического предприятия и разработка мероприятий по улучшению (в условиях ООО УК «XXX») 3) Разработка проекта сертификации интегрированной системы менеджмента АО "XXX" 4) Разработка процедуры управления профессиональными рисками в системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья ООО «XXX», Кемеровская область, г. Кемерово		
Итого:		**72**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию.	48	
Раздел 2.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию.	60	
Раздел 3.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию.	20	
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	72	0
Контроль	*Подготовка к зачёту*	4	
Итого:		**204**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 302 с. – ISBN 978-5-534-07049-1. – URL: https://urait.ru/bcode/493895 (дата обращения: 28.02.2022);

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 422 с. – ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489197 (дата обращения: 28.02.2022);

3 Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие. – Москва : Ставропольский ГАУ, 2017. – 204 с. – ISBN 5-7567-0164-9. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html (дата обращения: 28.02.2022);

4 Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 : учебное пособие / Спиридонов О.В., Васючкова Т.С., Иванчева Н.А. [и др.]. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_394.html (дата обращения: 28.02.2022);

5 Коваленко, С. П. Управление проектами: практическое пособие : практикум. – Минск : Тетралит, 2013. – 192 с. – ISBN 978-985-7067-26-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200 (дата обращения: 28.02.2022);

6 Система управления организацией на основе менеджмента качества : учебное пособие / А В. Феоктистов, И. Ю. Кольчурина, Ю. Г. Сильвестров, Т. А. Волкова ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Москва : Аудитор, 2014. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFilesDownload.asp?lngSection=55&lngEdition=2329&lngFile=2302&strParent=LibrEduMethodSectionsEditionsFiles (дата обращения: 28.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий практических занятий;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 3»

по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством применения комплекса знаний, характеризующих профессиональную деятельность, обоснование принимаемых решений с точки зрения технологической и экономической целесообразности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – выполнение основных этапов реализации проекта;
– закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
– отработка навыков презентации и защиты результатов реализации проекта.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Социология;
– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Отраслевые системы менеджмента;
– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности;
– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Экономика и управление организацией;
– Информационные технологии;

– Цифровая аналитика;
– Основы программирования;
– Основы металлургических технологий;
– Основы технологии производства продукции (по отраслям);
– Средства и методы управления качеством;
– Статистические методы в управлении качеством;
– Основы документационного обеспечения управления;
– Бизнес-система организации;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Экономика качества, стандартизации, сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Преддипломная практика;
– Выполнение, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Выявляет и оценивает риски	– знать: подходы и методы управления рисками. – уметь: выявлять риски в сфере управления проектами. – владеть: навыками оценки рисков проекта.
		ОПК-10.2 Разрабатывает мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния	– знать: методы реагирования на риски. – уметь: разработки мероприятий по предотвращению

			рисков в сфере проектной деятельности. – владеть: навыками разработки мероприятий по минимизации влияния рисков.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Применяет требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента	– знать: требования действующих нормативно-правовых документов к документированию системы менеджмента. – уметь: разрабатывать устав проекта, техническое задание. – владеть: навыками разработки нормативных актов в рамках управления проектом.
		ОПК-11.2 Управляет документированной информацией в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов	– знать: требования национальных и международных стандартов к управлению документами проекта. – уметь: применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды. – владеть: навыками управления проектами в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления	ОПК-5.1 Использует правовые знания для оценки уровня развития техники	– знать: условия возникновения защиты объектов интеллектуальной собственности;

	качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности		особенности возникновения прав автора на объекты интеллектуальной собственности, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей. – уметь: проводить оценку патентной чистоты. – владеть: навыками работы с документами в сфере патентно-технической информации.
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор оптимального технического решения для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: методику проведения патентных исследований. – уметь: обосновывать оптимальное техническое решение для разработки мероприятий проекта. – владеть: навыками проведения патентных исследований.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применени	ОПК-6.1 Разрабатывает алгоритмы решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности. – уметь: применять на практике методы изобретательского творчества. – владеть: навыками использования алгоритма решения изобретательских задач для поиска и формирования новых идей при проектной деятельности.
		ОПК-6.2 Разраба-	– знать: основы

		тывает компьютерные программы, пригодные для практического применения	разработки компьютерных программ. – уметь: формировать техническое задание на разработку компьютерной программы, необходимой для управления проектом. – владеть: первичными навыками разработки компьютерных программ в сфере анализа данных.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: использовать современные информационные технологии в проектной деятельности. – владеть: навыками планирования работ проекта с использованием современных информационных технологий.
		ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: современные информационные технологии, используемые для управления проектом. – уметь: выбирать программные продукты для управления проектом с точки зрения оптимальности их использования. – владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач в сфере

			управления проектами.
Подтверждение соответствия	ОПК-89: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК-89.1 Разрабатывает документацию для проведения сертификации продукции и систем менеджмента	– знать: требования нормативных документов к проведению сертификации продукции и систем менеджмента. – уметь: разрабатывать документы для сертификации продукции и систем менеджмента. – владеть: навыками разработки документации для проведения сертификации продукции и систем менеджмента в соответствии с нормативными требованиями.
		ОПК-89.2 Проводит работы по сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента	– знать: порядок сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента. – уметь: проводить работы по сертификации продукции (услуг) и систем менеджмента. – владеть: навыками проведения сертификационного аудита.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, ока-	– знать: национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг);.

	услуг)	зания услуг)	– уметь: применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг). – владеть: навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (услуг).
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: методы управления документооборотом организации. – уметь: применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг). – владеть: навыками анализа данных по испытаниям готовых изделий; подготовки нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирования методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведения реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции..
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: требования нормативных документов, предъявляемых к системе менеджмента орга-

	качеством продукции и услуг		низации. – уметь: разрабатывать нормативные документы системы менеджмента организации. – владеть: навыками разработки процессной модели системы менеджмента организации.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: порядок работ по внедрению системы менеджмента организации. – уметь: организовывать работы по внедрению системы менеджмента. – владеть: навыками планирования деятельности в профессиональной сфере.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: рекомендации к подготовке презентации и доклада. – уметь: осуществлять презентацию выполненной работы. – владеть: навыками подготовки презентации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: требования организации взаимодействия в команде проекта. – уметь: организовывать канал коммуникаций коман-

			ды проекта. – владеть: навыками сотрудничества для достижения цели проекта, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует в ходе разработки и реализации проекта. – уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей в ходе проектной деятельности. – владеть: навыками взаимодействия с участниками проектной деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности коммуникации в профессиональной деятельности. – уметь: взаимодействовать участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: устанавливать коммуникацию с членами команды проекта.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основные этапы управления проектом. – уметь: выбирать оптимальный вариант проекта на основе данных о структуре затрат

			на качество. – владеть: навыками оформления результатов исследования и полученной информации.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: методы эффективного взаимодействия в команде. – уметь: определять ответственность и полномочия участников проектной деятельности. – владеть: навыками анализа современных систем «человек-машина-среда» на всех стадиях их жизненного цикла.

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***1 сессия / 4 курс***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***	***1 сессия / 5 курс***	***2 сессия / 5 курс***
Форма промежуточной аттестации							*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*36*	*36*	*72*	*36*	*36*
	зачетных единиц	***6***	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*2*	*2*	*4*	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***72***	*0*	*18*	*18*	*18*	*18*
в форме практической		***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

подготовки						
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***128***	*34*	*16*	*50*	*16*	*12*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***4***	*0*	*0*	*0*	*0*	*4*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Разработка концепции проекта (Анализ состояния применяемой в организации системы менеджмента – соответствие системы менеджмента рассматриваемой организации требованиям соответствующего стандарта на систему менеджмента.
Описание проблемы, выявленной внутри организации, относительно применяемой системы менеджмента.
Описание существующих подходов, используемых для решения выявленной проблемы и обоснование подхода, который предполагается использовать в работе для решения указанной проблемы, в том числе применение подходов проектного менеджмента.
Анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта.);

Тема 1.2 Планирование проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации. Разработка технического задания);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Управление качеством проекта (Внешние и внутренние нормативные документы, в соответствии с требованиями которых осуществляется управление качеством проекта.
Система менеджмента организации, как основа обеспечения качества проекта.
Проверка соблюдения цели, стратегии проекта, стандартов качества, обеспечения применения ресурсов, контроль работ по этапам проекта путем осуществления аудита качества.
Контроль качества согласно установленным точкам контроля и на ключевых стадиях проекта. Переход к следующему этапу работ только после одобрения результатов предыдущего этапа.
Анализ выполнения требований внутренних и внешних потребителей к

результатам проекта.
Оценка выполнения проекта для демонстрации достижений проекта и его эффективности при помощи показателей деятельности.
Устранение проблемы/отклонения, выявленных с помощью аудита и анализа для выполнения плана, и графика работ по проекту. Связь с процессом управления рисками.);

Тема 2.2 Управление человеческими ресурсами при реализации проекта. Коммуникации в проекте (Процессы организации, управления и руководства командой проекта.
Организационная структура проекта. Менеджер проекта, заказчик проекта, куратор проекта, команда проекта. Роли и ответственность членов команды проекта в рамках своих полномочий. Функции и ответственность менеджера проекта.
Порядок действий менеджера проекта в случае выявления прогноза увеличения сроков реализации или бюджета проекта.
План распределения ответственности и полномочий по этапам работ проекта.
Регламентация процедур, процессов и структуры взаимодействия между частниками проекта. Важность процессов получения и передачи информации для эффективного управления проектом.
Коммуникационные технологии при реализации проекта: письменные документы, сообщения электронной почты и т.д.
Факторы, влияющие на выбор средств коммуникации: срочность получения информации, доступность технологии, продолжительность; современные тенденции проекта, персонал, задействованный в проекте, и окружение проекта.
Инструмент планирования коммуникаций – проведение совещаний.
Предоставление отчетности о выполнении ключевых показателей проекта. Информирование потребителя о ходе выполнения проекта по окончании каждого этапа как необходимый элемент в поддержании обмена информации.
План коммуникации проекта: частота (периодичность); средство коммуникации (письмо, отчет и т. п.); формат/средство связи (представление информации и способ передачи); цель проведения мероприятия);

Тема 2.3 Управление рисками проекта (Риск как возможность воздействия на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта. Понятие и цели риск-менеджмента.
Обеспечение наличия процесса определения (идентификации), анализа и принятия решения о возможности и необходимости реагирования, выполнения действий по рискам.
Нормативная основа менеджмента рисков: требования и рекомендации стандартов ISO 9001, ISO 31000 и ISO/IEC 310108.
Этапы управления рисками: идентификация рисков, анализ и оценка

рисков, принятие решения по менеджменту рисков, разработка и проведение мероприятий по менеджменту рисков.
Идентификация рисков жизненного цикла проекта. Анализ и оценка рисков. Принятие решения по менеджменту рисков: допущение риска, изменение риска (оптимизация риска), исключение риска (избежание риска), переадресация риска (разделение риска));

Тема 2.4 Затраты на реализацию проекта (Цели осуществления менеджмента затрат на реализацию проекта: планирование всех затрат, связанных с проектом; регулярное прослеживание затрат по каждой конкретной работе и по каждой статье в общей структуре стоимости. Определение дополнительных капитальных вложений (инвестиций) для реализации проекта. Финансирование этапов работ в соответствии с фазами проекта);

Тема 2.5 Мониторинг хода выполнения проекта (Методы мониторинга и анализа хода выполнения работ проекта. Требования нормативных документов к проведению мониторинга);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка материалов проекта (Оформление документов проекта);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Составление отчета о реализации проекта. Презентация и защита проекта).

6 Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).