Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит персонала

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:41:26 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики персонала;
– приобретение комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в сфере социально-трудовых отношений, возникающих в организации, и составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния трудовых ресурсов организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа и аудита;
– овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне;
– приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Анализ трудовых показателей;
– Экономика управления персоналом;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации;
– Трудовое право.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оценка эффективности систем управления персоналом;
– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: основы методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне. – уметь: выявлять и интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации. – владеть: методами и навыками поиска кадровых решений, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: источники информации, необходимые для проведения кадрового аудита. – уметь: использовать источники экономической,

			социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать статистические данные организации. – владеть: навыками поиска и сбора информации для принятия обоснованных кадровых решений.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***55***	*55*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методология аудита персонала (Понятие, объект, предмет, цели и задачи аудита персонала. Классификация аудита персонала: текущий, оперативный, панельный, полный, локальный, тематический, комплексный, выборочный, стратегический, управленческий, тактический, внешний, внутренний аудит. Аудит персонала в организационно-техническом и социально-психологическом аспекте. Экономический аспект аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Методы проведения аудита персонала: интервью, анкетные опросы и обзор отношений, анализ отчетов, внешняя информация, эксперименты в области управления персоналом. Аудиторское заключение);

Раздел 2 Аудит рабочих мест (Аудит рабочих мест. Его составные части: аудит производительности труда, аудит укомплектованности персоналом, аудит развития должности, стратегический аудит рабочих мест. Аудит производительности труда как основа аудита рабочих мест. Связь аудита производительности труда с аудитом организации и нормирования труда. Цель аудита организации труда. Источники информации, используемые при анализе организации труда. Показатели организации труда. Цель аудита нормирования труда на предприятии. Оценка охвата нормированием. Оценка качества норм, применяемых на предприятии);

Раздел 3 Аудит найма и увольнений (Цель аудита найма. Прямые и косвенные затраты на подбор и отбор персонала. Стоимость найма. Затраты на адаптацию работника. Анализ затрат и результативности набора персонала. Анализ затрат и выгод, приносимых решениями по отбору. Ошибки при подборе персонала. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров. Анализ коэффициентов интенсивности оборота по приему и выбытию, текучести и замещения, постоянства кадров. Факторы, влияющие на увольнение по собственному желанию. Баланс движения кадров);

Раздел 4 Аудит вознаграждений (Аудит вознаграждений. Цель аудита вознаграждений. Оценка эффективности всех видов вознаграждений).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Методология аудита персонала	1	
Раздел 2.	Аудит рабочих мест	1	

Раздел 3.	Аудит найма и увольнений	1	
Раздел 4.	Аудит вознаграждений	1	
Итого:		**4**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Этапы проведения аудита персонала. Аудиторское заключение	2	
Раздел 2.	Аудит производительности труда	2	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	14	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическо-	15	

	му занятию.		
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала.	14	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала.	12	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**64**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. – URL: https://urait.ru/bcode/496698 (дата обращения: 13.03.2022);

2 Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система пока-зателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. – URL: https://urait.ru/bcode/491529 (дата обращения: 13.03.2022);

3 Митрофанова, Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-методическое пособие / Митрофанова Е.А., Софиенко А.В., Кибанов А.Я. – Москва : Проспект, 2013. – 80 с. – ISBN 978-5-392-09930-6. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392099306.html (дата обращения: 13.03.2022);

4 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образова-ние). — ISBN 978-5-534-11318-1. – URL: https://urait.ru/bcode/495709 (дата обращения: 13.03.2022);

5 Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Кургаева Ж. Ю. - Казань : Издатель-ство КНИТУ, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-7882-2161-8. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221618.html (дата обращения: 13.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader 11;
– Adobe Acrobat Reader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

старший преподаватель Грекова Наталья Юрьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Аудит персонала»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики персонала;
– приобретение комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию решений в сфере социально-трудовых отношений, возникающих в организации, и составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния трудовых ресурсов организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа и аудита;
– овладение основами методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне;
– приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Анализ трудовых показателей;
– Экономика управления персоналом;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации;

– Трудовое право.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оценка эффективности систем управления персоналом;

– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: основы методологии аудита применительно к решению проблем управления персоналом на микроуровне. – уметь: выявлять и интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации. – владеть: методами и навыками поиска кадровых решений, выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и	УК-1: Способен осу-	УК-1.2 Находит, кри-	– знать: источни-

критическое мышление	ществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	тически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ки информации, необходимые для проведения кадрового аудита. – уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать статистические данные организации. – владеть: навыками поиска и сбора информации для принятия обоснованных кадровых решений.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***55***	*55*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Методология аудита персонала (Понятие, объект, предмет, цели и задачи аудита персонала. Классификация аудита персонала: текущий, оперативный, панельный, полный, локальный, тематический, комплексный, выборочный, стратегический, управленческий, тактический, внешний, внутренний аудит. Аудит персонала в организацион-

но-техническом и социально-психологическом аспекте. Экономический аспект аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Методы проведения аудита персонала: интервью, анкетные опросы и обзор отношений, анализ отчетов, внешняя информация, эксперименты в области управления персоналом. Аудиторское заключение);

Раздел 2 Аудит рабочих мест (Аудит рабочих мест. Его составные части: аудит производительности труда, аудит укомплектованности персоналом, аудит развития должности, стратегический аудит рабочих мест. Аудит производительности труда как основа аудита рабочих мест. Связь аудита производительности труда с аудитом организации и нормирования труда. Цель аудита организации труда. Источники информации, используемые при анализе организации труда. Показатели организации труда. Цель аудита нормирования труда на предприятии. Оценка охвата нормированием. Оценка качества норм, применяемых на предприятии);

Раздел 3 Аудит найма и увольнений (Цель аудита найма. Прямые и косвенные затраты на подбор и отбор персонала. Стоимость найма. Затраты на адаптацию работника. Анализ затрат и результативности набора персонала. Анализ затрат и выгод, приносимых решениями по отбору. Ошибки при подборе персонала. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров. Анализ коэффициентов интенсивности оборота по приему и выбытию, текучести и замещения, постоянства кадров. Факторы, влияющие на увольнение по собственному желанию. Баланс движения кадров);

Раздел 4 Аудит вознаграждений (Аудит вознаграждений. Цель аудита вознаграждений. Оценка эффективности всех видов вознаграждений).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Грекова Наталья Юрьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).