Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 2

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:10:24 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;

– развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;

– Основы проектной деятельности;

– Тайм-менеджмент;

– Экономика труда;

– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Деловые коммуникации;

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для	ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повы-	– знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; порядок приме-

	повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	шающие эффективность работы персонала	нения дисциплинарных взысканий. – уметь: разработать рекомендации по формированию системы стимулирования персонала, ориентированную на достижение целей организации. – владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации .

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом. – уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; . – владеть: современными информационно-коммуникационными

			технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий .
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом. – уметь: применять накопленные знания при анализе результатов исследований в сфере управления персоналом. – владеть: навыками анализа проблем функционирования системы управления персоналом организации и ее подсистем .
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере. – уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве

			члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта. – владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности .
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации. – уметь: реализовывать проекты по совершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: принципами и методами построения систем

			стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений .
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: методы и инструменты управления проектами, возможности их применения при реализации проектов в управлении персоналом организации. – уметь: обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты проекта и современные достижения в рассматриваемой предметной области. – владеть: навыками представления результатов выполненного проекта в форме доклада с использованием презентационного материала.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*108*	*108*
	зачетных еди-	***6***	*3*	*3*

ниц			
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*	***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***141***	*84*	*57*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 1.1.	Инициация проекта	2	
Тема 1.2.	Планирование работ проекта	1	
Тема 2.1.	Отбор информации и оценка ее качества	1	
Тема 2.1.	Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта	1	
Тема 2.1.	Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта	1	
Тема 2.1.	Изучение внутренних документов организации	2	
Тема 2.1.	Сбор аналитической информации по теме проекта	2	
Тема 2.3.	Разработка продукта проекта	2	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	Разработка системы стимулирования персонала (на примере организации) или Разработка системы мотивации сотрудника (на примере должности и организации)	54	
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	100	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического	23	

	материала; 3. Прохождение тестирования.		
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Итого:		**195**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. - ISBN 978-5- 534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/431784 (дата обращения: 07.03.2022);

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: https://urait.ru/bcode/432818 (дата обращения: 07.03.2022);

3 Соломанидина Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала : учебное пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-238-01609-2. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175 (дата обращения: 07.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL:

http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Corel PHOTO-PAINT X6;
– CorelDRAW X6;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Microsoft Windows XP;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 2»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;
– развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Основы проектной деятельности;
– Тайм-менеджмент;
– Экономика труда;
– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Деловые коммуникации;
– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	– знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; порядок применения дисциплинарных взысканий. – уметь: разработать рекомендации по формированию системы стимулирования персонала, ориентированную на достижение целей организации. – владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации .

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом. – уметь: осуществлять поиск, хране-

			ние, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; . – владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий .
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом. – уметь: применять накопленные знания при анализе результатов исследований в сфере управления персоналом. – владеть: навыками анализа проблем функционирования системы управления персоналом организации и ее подсистем .
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	– знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной

	и ограничений	поставленных задач	сфере. – уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта. – владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности .
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и	– знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации. – уметь: реализовывать проекты по со-

		имеющихся ресурсов и ограничений	вершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: принципами и методами построения систем стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений .
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: методы и инструменты управления проектами, возможности их применения при реализации проектов в управлении персоналом организации. – уметь: обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты проекта и современные достижения в рассматриваемой предметной области. – владеть: навыками представления результатов выполненного проекта в форме доклада с использованием презентационного материала.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*108*	*108*
	зачетных единиц	***6***	*3*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*	***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***141***	*84*	*57*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).