Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:34:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:
– получение общего представления об управлении в социальных системах, в том числе управлении персоналом организации;
– формирование у обучающихся представления о специфике профессиональной деятельности в области управления.

Задачами учебной дисциплины являются:
– приобрести представление об этапах развития управления как науки;
– понимать содержание управленческого труда, особенности этой сферы деятельности;
– сформировать представление об содержании функций управления персоналом, об управлении персоналом организации;
– получить представление о деятельности специалиста в области управления персоналом, его трудовых функциях, необходимых знаниях и умениях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации;
– Учебная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих	– знать: содержание управленческой деятельности, взаимосвязь с

	различных областях жизнедеятельности	экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	различных функций управления, понятие эффективности деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности. – уметь: применять знание основных документов, регламентирующих содержание профессиональной деятельности в области управления. – владеть: навыками применения принципов планирования экономической деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности. – уметь: оценивать возможности развития своей профессиональной деятельности. – владеть: навыками планирования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***129***	*129*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в управление социально-экономическими системами (Понятие управления. Управление и менеджмент. Функции управления. Контекст управленческой деятельности в организации. Разделение управленческого труда. Содержание труда менеджера и необходимые навыки);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Школа научного менеджмента. Классическая школа (школа административного управления). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Системный и ситуационный подход в управлении. Школа стратегического управления. Развитие управленческой науки в Российских условиях);

Раздел 3 Организация как объект управления (Организация как сложная открытая система. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Макросреда и микросреда организации. Различные аспекты управления организацией. Объект управления в системах государственного и муниципального управления);

Раздел 4 Функции управления (Общее представление о функциях управления организацией. Общие и конкретные функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Конкретные функции управления);

Раздел 5 Управление персоналом в системе менеджмента организации (Содержание управления персоналом организации. Основные понятия. Функции управления персоналом организации: планирование персонала; организация труда; подбор, отбор и найм персонала; оценка и обучение персонала; формирование кадрового резерва и продвижение персонала. Кадровая политика организации. Управление персоналом как область профессиональной деятельности. Требования к специалистам в области управления персоналом. ЕКС. Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом". Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом").

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Введение в управление социально-экономическими системами	1	
Раздел 2.	История развития управленческой науки и практики	1	
Раздел 3.	Организация как объект управления	1	
Раздел 4.	Функции управления	1	
Раздел 5.	Управление персоналом в системе менеджмента организации	2	
Итого:		**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисци-	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *ака-*

плины		*дем.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	22	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	26	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	26	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	26	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	29	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**138**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Юрайт, 2018. – 210 с. – ISBN 978-5-534-01620-8. – URL: https://urait.ru/bcode/415534 (дата обращения: 06.03.2022);

2 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00547-9. – URL: https://urait.ru/bcode/437209 (дата обращения: 06.03.2022);

3 Архипова, Н. И. Управление персоналом. Введение в профессию : учебное пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. - 2-е изд. (эл.). - Москва : РГУУ, 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-7281-2486-3. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728124863.html (дата обращения: 06.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Microsoft Windows XP.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение общего представления об управлении в социальных системах, в том числе управлении персоналом организации;
– формирование у обучающихся представления о специфике профессиональной деятельности в области управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобрести представление об этапах развития управления как науки;
– понимать содержание управленческого труда, особенности этой сферы деятельности;
– сформировать представление об содержании функций управления персоналом, об управлении персоналом организации;
– получить представление о деятельности специалиста в области управления персоналом, его трудовых функциях, необходимых знаниях и умениях.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации;
– Учебная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	– знать: содержание управленческой деятельности, взаимосвязь с различных функций управления, понятие эффективности деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности. – уметь: применять знание основных документов, регламентирующих содержание профессиональной деятельности в области управления. – владеть: навыками применения принципов планирования экономической деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности. – уметь: оценивать возможности развития своей профессиональной деятельности. – владеть: навыками планирования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных воз-

			можностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***129***	*129*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в управление социально-экономическими системами (Понятие управления. Управление и менеджмент. Функции управления. Контекст управленческой деятельности в организации. Разделение управленческого труда. Содержание труда менеджера и необходимые навыки);

Раздел 2 История развития управленческой науки и практики (Возникновение управленческой мысли. Теории управления. Школа научного менеджмента. Классическая школа (школа административного управления). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Системный и ситуационный подход в управлении. Школа стратегического управления. Развитие управленческой науки в Российских условиях);

Раздел 3 Организация как объект управления (Организация как сложная открытая система. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Макросреда и микросреда организации. Различные аспекты управления организацией. Объект управления в системах государственного и муниципального управления);

Раздел 4 Функции управления (Общее представление о функциях управления организацией. Общие и конкретные функции управления. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Конкретные функции управления);

Раздел 5 Управление персоналом в системе менеджмента организации (Содержание управления персоналом организации. Основные понятия. Функции управления персоналом организации: планирование персонала; организация труда; подбор, отбор и найм персонала; оценка и обучение персонала; формирование кадрового резерва и продвижение персонала. Кадровая политика организации. Управление персоналом как область профессиональной деятельности. Требования к специалистам в области управления персоналом. ЕКС. Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом". Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом").

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).