Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка соответствия систем менеджмента организации

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:58:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области сертификации системы менеджмента качества организации, а также ознакомление с процедурами международного и национального регулирования деятельности в указанной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение представления о правовом и нормативном обеспечении процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– изучение правил и порядка проведения сертификации системы менеджмента качества организации на соответствие требованиям стандартов ИСО серии 9000;
– получение навыков документационного сопровождения процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– ознакомление с общими правилами функционирования органов по сертификации систем менеджмента качества и порядком их аккредитации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Отраслевые системы менеджмента;
– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Введение в управление качеством;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Стандарты менеджмента рисков;
– Бизнес-система организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Внутренний аудит системы менеджмента качества организации;

– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Моделирование бизнес-процессов.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги); правила оформления и ведения документации по планированию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – уметь: применять требования нормативной документации в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); определять стоимость сертификации систе-

			мы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; идентифицировать несоответствия, производить их классификацию и регистрацию; подготавливать и оформлять документацию по планированию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – владеть: способностью систематизировать информацию и данные по показателям качества, характеризующие продукцию (работы, услуги), в том числе по испытаниям готовых изделий; навыками ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации.
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования. – уметь: применять требования нормативной документации при разработке и оформлении документации по плани-

			рованию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – владеть: способностью применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие аккредитацию, оценку соответствия.
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: основные термины и определения в области подтверждения соответствия; цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской Федерации; требования законодательных и нормативных документов в области сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; порядок и правила проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – уметь: применять положения законодательных и нормативных документов в области подтверждения соответствия.

			– владеть: навыками проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: требования законодательных и нормативных документов в области сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; порядок и правила проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – уметь: осуществлять сбор информации для проведения независимой оценки на основе признанного стандарта качества с целью общего улучшения системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; идентифицировать несоответствия, производить их классификацию и регистрацию. – владеть: навыками применения правил проведения проверки и оценки системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации с целью сертификации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*36*	*108*
	зачетных единиц	***4***	*1*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***134***	*34*	*100*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основные положения подтверждения соответствия (Основные термины и определения в области подтверждения соответствия. Техническое регулирование. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия. Форма подтверждения соответствия. Сертификация. Орган по сертификации. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Декларация о соответствии. Знак обращения на рынке. Система сертифика-

ции. Заявитель. Стандарт. Международный стандарт. Национальный стандарт. Технический регламент. Основные цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской Федерации. Цели подтверждения соответствия. Основные принципы подтверждения соответствия. Основные формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской федерации. Добровольное подтверждение соответствия. Объекты добровольного подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Схемы декларирования соответствия. Обязательная сертификация. Схемы сертификации. Обязанности и основные функции органа по сертификации. Система добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (НСС);

Раздел 2 Законодательная и нормативная база сертификации системы менеджмента качества (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования», ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента», ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда» и др.);

Раздел 3 Общие положения сертификации системы менеджмента качества (Цели проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Требования к условиям проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Принципы проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Объекты аудита при сертификации системы менеджмента качества организации);

Раздел 4 Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества (Организационный этап работ: регистрация и анализ заявки; извещение заказчика о принятии решения / об отказе с мотивировкой принятого решения; оценка трудозатрат на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; заключение договора на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; подписание и оплата договора заказчиком; назначение председателя комиссии по сертификации и формирование комиссии. Проведение первого этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества: запрос у заказчика документов системы менеджмента качества для анализа; представление в орган по сертификации запрашиваемых органом по сертификации сведений и документов системы менеджмента качества; анализ представленных сведений и документов системы менеджмента качества; подготовка отчета по анализу документов системы менеджмента качества и направление его заказчику; организация первого этапа аудита с выездом в проверяемую органи-

зацию; разработка плана проверки; составление письменного отчета; устранение выявленных несоответствий в документах в согласованные сроки до начала аудита «на месте». Проведение второго этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества (аудит «на месте»): подготовка плана аудита; проверка и оценка системы менеджмента качества заказчика; проведение предварительного совещания; аудит системы менеджмента качества «на месте» (сбор, проверка и регистрация данных; формирование выводов аудита; классификация и регистрация выводов; действия с несоответствиями и уведомлениями); подготовка акта по результатам аудита; проведение заключительного совещания; утверждение и рассылка акта по результатам аудита; планирование корректирующих действий по выявленным комиссией по сертификации несоответствиям. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества: контроль выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий и учету уведомлений по результатам аудита; критерии для принятия решения о соответствии / несоответствии системы менеджмента качества установленным требованиям и решения о выдаче / невыдаче сертификата соответствия; оформление сертификата соответствия системы менеджмента качества. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества: плановый и внеплановый инспекционный контроль; периодичность проведения инспекционного контроля; объекты аудита при инспекционном контроле; объем проверки при инспекционном контроле; порядок проведения инспекционного контроля: оплата работ по инспекционному контролю сертифицированной системы менеджмента качества; формирование комиссии по инспекционному контролю; разработка плана проведения инспекционного контроля; проведение инспекционного контроля; подтверждение действия сертификата соответствия; уведомление держателя сертификата соответствия о подтверждении действия сертификата соответствия. Ресертификация системы менеджмента качества: порядок ресертификации системы менеджмента качества организации. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата соответствия: условия расширения или сужения области сертификации системы менеджмента качества, приостановления или отмены действия сертификата соответствия системы менеджмента качества).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основные положения под-	0.25	

	тверждения соответствия		
Раздел 2.	Законодательная и нормативная база сертификации системы менеджмента качества	0.5	
Раздел 3.	Общие положения сертификации системы менеджмента качества	0.25	
Раздел 4.	Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества	1	
Итого:		**2**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 4.	Формирование заявки на проведение сертификации системы менеджмента качества	0.5	
Раздел 4.	Формирование извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию системы менеджмента качества	0.25	
Раздел 4.	Оценка трудозатрат на проведение сертификации системы менеджмента качества. Определение стоимости работ по сертификации системы менеджмента качества	0.25	
Раздел 4.	Формирование плана аудита системы менеджмента качества, действующей в организации	1	
Раздел 4.	Классификация и регистрация несоответствий. Заполнение бланков регистрации несоответствий и уведомлений	1	
Раздел 4.	Формирование акта по результатам аудита системы менеджмента качества на соответствие (подтверждение соответствие) требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	0.5	

Раздел 4.	Формирование решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия системы менеджмента качества	0.25	
Раздел 4.	Формирование разрешения на использование знака соответствия системы менеджмента качества	0.25	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа.	26	

Раздел 4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	72	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	4	
Итого:		**138**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — ISBN 978-5-534-03645-9. – URL: https://urait.ru/bcode/490837 (дата обращения: 25.02.2022);

2 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — ISBN 978-5-534-14208-2. – URL: https://urait.ru/bcode/488523 (дата обращения: 25.02.2022);

3 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — ISBN 978-5-534-14247-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489105 (дата обращения: 25.02.2022);

4 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — ISBN 978-5-534-14539-7. – URL: https://urait.ru/bcode/488696 (дата обращения: 25.02.2022);

5 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/490422 (дата обращения: 25.02.2022);

6 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03736-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488819 (дата обращения: 25.02.2022);

7 Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-9916-9980-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489970 (дата обращения: 25.02.2022);

8 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-534-01917-9. – URL: https://urait.ru/bcode/490708 (дата обращения: 25.02.2022);

9 Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие : [16+] / Д. Б. Шатько ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-00137-046-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347 (дата обращения: 25.02.2022);

10 Тарасова, О. Г. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий : учебное пособие / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 112 с. : ил. — ISBN 978-5-8158-1996-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494334 (дата обращения: 25.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа (лекций), оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Оценка соответствия систем менеджмента организации»

по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области сертификации системы менеджмента качества организации, а также ознакомление с процедурами международного и национального регулирования деятельности в указанной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение представления о правовом и нормативном обеспечении процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– изучение правил и порядка проведения сертификации системы менеджмента качества организации на соответствие требованиям стандартов ИСО серии 9000;
– получение навыков документационного сопровождения процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– ознакомление с общими правилами функционирования органов по сертификации систем менеджмента качества и порядком их аккредитации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Отраслевые системы менеджмента;

– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Введение в управление качеством;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Стандарты менеджмента рисков;
– Бизнес-система организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:
– Внутренний аудит системы менеджмента качества организации;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Моделирование бизнес-процессов.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продукцию (работы, услуги); правила оформления и ведения документации по планированию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации.

			– уметь: применять требования нормативной документации в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); определять стоимость сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; идентифицировать несоответствия, производить их классификацию и регистрацию; подготавливать и оформлять документацию по планированию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – владеть: способностью систематизировать информацию и данные по показателям качества, характеризующие продукцию (работы, услуги), в том числе по испытаниям готовых изделий; навыками ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации.
		ПК-1.2 Применяет на практике стандарты	– знать: законодательство Российской

		в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования. – уметь: применять требования нормативной документации при разработке и оформлении документации по планированию, подготовке и проведению сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – владеть: способностью применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие аккредитацию, оценку соответствия.
	ПК-2: Способен участвовать в разработке, внедрении и сопровождении системы управления качеством продукции и услуг	ПК-2.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: основные термины и определения в области подтверждения соответствия; цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской Федерации; требования законодательных и нормативных документов в области сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; порядок и правила проведения сертификации системы

			управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – уметь: применять положения законодательных и нормативных документов в области подтверждения соответствия. – владеть: навыками проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации.
		ПК-2.2 Сопровождает системы управления качеством продукции и услуг в организации	– знать: требования законодательных и нормативных документов в области сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; порядок и правила проведения сертификации системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации. – уметь: осуществлять сбор информации для проведения независимой оценки на основе признанного стандарта качества с целью общего улучшения системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации; идентифицировать несоответствия, производить их классификацию и реги-

			страцию. – владеть: навыками применения правил проведения проверки и оценки системы управления качеством (менеджмента качества) продукции и услуг в организации с целью сертификации.

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*36*	*108*
	зачетных единиц	***4***	*1*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***134***	*34*	*100*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основные положения подтверждения соответствия (Основные термины и определения в области подтверждения соответствия. Техническое регулирование. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия. Форма подтверждения соответствия. Сертификация. Орган по сертификации. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Декларация о соответствии. Знак обращения на рынке. Система сертификации. Заявитель. Стандарт. Международный стандарт. Национальный стандарт. Технический регламент. Основные цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской

Федерации. Цели подтверждения соответствия. Основные принципы подтверждения соответствия. Основные формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской федерации. Добровольное подтверждение соответствия. Объекты добровольного подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Схемы декларирования соответствия. Обязательная сертификация. Схемы сертификации. Обязанности и основные функции органа по сертификации. Система добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (НСС);

Раздел 2 Законодательная и нормативная база сертификации системы менеджмента качества (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования», ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента», ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда» и др.);

Раздел 3 Общие положения сертификации системы менеджмента качества (Цели проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Требования к условиям проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Принципы проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Объекты аудита при сертификации системы менеджмента качества организации);

Раздел 4 Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества (Организационный этап работ: регистрация и анализ заявки; извещение заказчика о принятии решения / об отказе с мотивировкой принятого решения; оценка трудозатрат на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; заключение договора на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; подписание и оплата договора заказчиком; назначение председателя комиссии по сертификации и формирование комиссии. Проведение первого этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества: запрос у заказчика документов системы менеджмента качества для анализа; представление в орган по сертификации запрашиваемых органом по сертификации сведений и документов системы менеджмента качества; анализ представленных сведений и документов системы менеджмента качества; подготовка отчета по анализу документов системы менеджмента качества и направление его заказчику; организация первого этапа аудита с выездом в проверяемую организацию; разработка плана проверки; составление письменного отчета; устранение выявленных несоответствий в документах в согласованные сроки до начала аудита «на месте». Проведение второго этапа аудита

по сертификации системы менеджмента качества (аудит «на месте»): подготовка плана аудита; проверка и оценка системы менеджмента качества заказчика; проведение предварительного совещания; аудит системы менеджмента качества «на месте» (сбор, проверка и регистрация данных; формирование выводов аудита; классификация и регистрация выводов; действия с несоответствиями и уведомлениями); подготовка акта по результатам аудита; проведение заключительного совещания; утверждение и рассылка акта по результатам аудита; планирование корректирующих действий по выявленным комиссией по сертификации несоответствиям. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества: контроль выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий и учету уведомлений по результатам аудита; критерии для принятия решения о соответствии / несоответствии системы менеджмента качества установленным требованиям и решения о выдаче / невыдаче сертификата соответствия; оформление сертификата соответствия системы менеджмента качества. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества: плановый и внеплановый инспекционный контроль; периодичность проведения инспекционного контроля; объекты аудита при инспекционном контроле; объем проверки при инспекционном контроле; порядок проведения инспекционного контроля: оплата работ по инспекционному контролю сертифицированной системы менеджмента качества; формирование комиссии по инспекционному контролю; разработка плана проведения инспекционного контроля; проведение инспекционного контроля; подтверждение действия сертификата соответствия; уведомление держателя сертификата соответствия о подтверждении действия сертификата соответствия. Ресертификация системы менеджмента качества: порядок ресертификации системы менеджмента качества организации. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата соответствия: условия расширения или сужения области сертификации системы менеджмента качества, приостановления или отмены действия сертификата соответствия системы менеджмента качества).

6 Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).