Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»
DN: cn=ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет», o=ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет», title=проректор по учебной и воспитательной работе, c=RU, st=42 Кемеровская область - Кузбасс, l=Новокузнецк, email=uchebn_otdel@sibsiu.ru, sn=Темлянцев, givenName=Михаил Викторович, street=ул. Кирова, зд. 42, 1.2.643.3.131.1.1=120C303034323136303033353039, 1.2.643.100.1=120D313032343230313437303930388, 1.2.643.100.3=120B303437373933353837313 6
Дата: 2021.05.31 10:00:22 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«_____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом подразделений транспортной организации

23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»
(направленность (профиль): «Промышленный транспорт»)

Квалификация выпускника
Инженер путей сообщения

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2021

Новокузнецк
2021

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование компетенций будущих специалистов в области управления персоналом подразделений транспортной организации в современных условиях путем изучения основ современной теории управления и обобщения практического опыта.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомить обучающихся с теоретическими и концептуальными основами управления персоналом;
– научить обучающихся: выявлять особенности персонала организации как объекта управления; принимать решения по управлению персоналом на основе трудового законодательства и методологии управления персоналом с использованием инструментария кадрового менеджмента;
– раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: кадрового планирования, мотивации трудовой деятельности; развития персонала, управления поведением;
– сформировать у обучающихся навыки использования системного подхода к профессиональной работе с персоналом транспортной организации.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Культура речи и деловое общение;
– Экономика организации;
– Математика;
– Информационные технологии;
– Менеджмент и маркетинг на транспорте.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организация технологических перевозок на промышленном транспорте;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общепрофессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Организационно-кадровая работа | ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров | ОПК-8.1 Применяет должностные инструкции работников с учетом нормативных документов | – знать: назначение должностных инструкций; нормативные документы, регламентирующие применение должностных инструкций.<br>– уметь: применять должностные инструкции работников при управлении персоналом подразделений транспортной организации.<br>– владеть: навыками применения требований должностных инструкций работников при управлении персоналом подразделений транспортной организации с учетом нормативных документов. |
| | | ОПК-8.2 Понимает сущность, значение, особенности подготовки и повышения квалификации; организации и методики производственного обучения, порядок управления им, пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методы воспитательной работы в | – знать: сущность и особенности видов развития персонала; методики производственного обучения персонала транспортной организации; методы воспитательной работы в коллективе.<br>– уметь: управлять процессами подготовки и повышения квалификации кадров, находить пути совершенствования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | коллективе | организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.<br>– владеть: навыками разработки и обоснования программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации; способностью проводить воспитательную работу в коллективе транспортной организации. |
| | | ОПК-8.3 Составляет планы, разрабатывает предложения и мероприятия по совершенствованию оптимальной системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров | – знать: методы составления планов подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров.<br>– уметь: составлять планы и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы развития персонала.<br>– владеть: методами разработки предложений и мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации. |
| | | ОПК-8.4 Применяет знания о методах руководства воспитательной работой в коллективе, совершенствования формы и методов проведения учебных занятий слушателей | – знать: методы руководства воспитательной работой в коллективе; формы и методы проведения учебных занятий слушателей.<br>– уметь: управлять воспитательной работой в коллективе; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проводить учебные занятия слушателей.<br>– владеть: методами руководства воспитательной работой в коллективе; методами совершенствования форм и методов проведения учебных занятий слушателей . |
| | | ОПК-8.5 Составляет должностные инструкций и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей | – знать: правила составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников; нормативно-правовые документы, лежащие в основе составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников подразделений транспортной организации .<br>– уметь: составлять должностные инструкции и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей.<br>– владеть: методами составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам ра- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ботников подразделений транспортной организации. |
| Организационно-кадровая работа | ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников | ОПК-9.3 Осваивает и применяет методы трудовой мотивации сотрудников | – знать: систему материальной и нематериальной мотивации труда персонала.<br>– уметь: применять методы трудовой мотивации.<br>– владеть: приёмами управления трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда сотрудников подразделений транспортной организации. |
| | | ОПК-9.4 Осуществляет реализацию различных социальных программ, проводит корпоративные мероприятия, предоставляет сотрудникам возможность участия в принятии важных решений | – знать: виды социальных программ и способы их осуществления; виды корпоративных мероприятий; способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений.<br>– уметь: реализовывать социальные программы «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга».<br>– владеть: способностью реализовывать различные социальные программы; проводить корпоративные мероприятия. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинар-

ского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

## Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***7 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***18*** | *18* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***18*** | *18* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***72*** | *72* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом (Теория управления о роли человека в организации. Основные этапы развития теории и школы управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации. Трудовой потенциал персонала и организации Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Организационная структура системы управления персоналом. Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение: понятие, содер-

жание, цель, задачи, функции. Коммуникации: понятие, виды, базовые элементы. Информация: понятие, требования, классификация. Нормативно-методическое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация документов. Виды правовых актов и норм. Должностные инструкции: назначение, порядок разработки и корректировки. Применение требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом;

Тема 3.1 Основы кадрового планирования (Понятие и виды кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность и содержание. Кадровая политика организации. Виды кадровой политики. Стратегическое управление персоналом. Практические действия менеджеров по персоналу при реализации различных стратегий организации);

Тема 3.2 Система комплектования предприятия кадрами (Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Основы формирования коллектива. Подбор и отбор персонала. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала. Наем персонала. Минимизация ошибок при найме. Деловая оценка персонала. Сравнительная характеристика методов оценки. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Высвобождение персонала);

Тема 3.3 Управление развитием персонала (Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Сущность, значение, особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Методики производственного обучения. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации и пути её совершенствования. Методы и формы проведения учебных занятий слушателей и способы их совершенствования. Перемещения, работа с кадровым резервом. Понятие, виды и этапы формирования карьеры. Планирование деловой карьеры. Наставничество и коучинг. Управление нововведениями в кадровой работе);

Тема 3.4 Управление поведением персонала организации (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Способы мотивации. Система мотивации к труду. Причины пассивности работника. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Управление трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации. Поведение личности в коллективе. Природные свойства индивида. Система потребностей. Виды социальных программ и способы их осуществления. Способы предоставления

сотрудникам возможности участия в принятии важных решений. Система управления личностью в коллективе. Управление конфликтами и стрессами. Функции, типы, уровни и модели конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Моббинг, буллинг и харрасмент персонала: результаты зарубежных и отечественных исследований. Методы воспитательной работы в коллективе. Виды корпоративных мероприятий);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом организации (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

## 5 Перечень тем лекций

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Теоретические основы управления персоналом | 2 | |
| Раздел 2. | Система управления персоналом организации | 2 | |
| Раздел 3. | Технология управления персоналом | | |
| Тема 3.1. | Основы кадрового планирования | 2 | |
| Тема 3.2. | Система комплектования предприятия кадрами | 2 | |
| Тема 3.3. | Управление развитием персонала | 4 | |
| Тема 3.4. | Управление поведением персонала организации | 4 | |
| Раздел 4. | Эффективность управления персоналом организации | 2 | |
| **Итого:** | | **18** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы практических занятий (семинаров)** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 2. | Разработка должностной инструкции. Разработка квалификационных требований к профессиональным знаниям | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и навыкам работников предприятий | | |
| Тема 3.2. | Определение потребности в персонале. Деловая оценка персонала | 4 | |
| Тема 3.3. | Анализ программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации и разработка путей её совершенствования | 4 | |
| Тема 3.4. | Диагностический анализ системы трудовой мотивации. Способы осуществления социальных программ «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга». Управление конфликтами | 4 | |
| Раздел 4. | Расчет экономической эффективности управления персоналом | 2 | |
| **Итого:** | | **18** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лабораторных работ** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы курсовых работ (проектов)** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Виды самостоятельной работы** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала; | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Подготовка к текущему контролю;<br>3. Прохождение тестирования. | | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка к текущему контролю;<br>4. Прохождение тестирования. | 10 | |
| Тема 3.1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка к текущему контролю;<br>4. Прохождение тестирования. | 8 | |
| Тема 3.2;<br>Тема 3.3;<br>Тема 3.4. | 1. Выполнение домашнего задания;<br>2. Изучение лекционного материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию;<br>4. Подготовка к текущему контролю;<br>5. Прохождение тестирования. | 40 | |
| Раздел 4. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка к текущему контролю;<br>4. Прохождение тестирования. | 6 | |
| **Итого:** | | **72** | **0** |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 498 с. — ISBN 978-5-9916-5550-7. – URL: https://urait.ru/bcode/449924 (дата обращения: 04.04.2021);

2 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00547-9. – URL: https://urait.ru/bcode/452413 (дата обращения: 04.04.2021);

3 Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Юрайт, 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-534-13553-4. – URL: https://urait.ru/bcode/476956 (дата обращения: 04.04.2021);

4 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru (дата обращения: 04.04.2021);

5 Оксинойд К.Э., Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинойд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - Москва. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153- 5. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html (дата обращения: 04.04.2021);

6 Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебнопрактическое пособие / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова и др. под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-392-16686-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166862.html (дата обращения: 04.04.2021);

7 Быстров В. А. Организация и управление производством и персоналом : учебное пособие для вузов / В. А. Быстров ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2015. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFilesDownload.asp?lngSection=10&lngEdition=2378&lngFile=2350&strParent=LibrEduMethodSectionsEditionsFiles (дата обращения: 04.04.2021);

8 Архипова Н.И., Современные проблемы управления персоналом : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, С.В.Седова. – Москва : Проспект, 2018. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257638.html (дата обращения: 04.04.2021).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-

Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– WinRAR 3.6;
– Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Панкратова Наталья Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Панкратова Наталья Валентиновна
DN: dc=ru, dc=sibsiu, ou=ОД, cn=Панкратова Наталья Валентиновна, email=sec_nr@sibsiu.ru
Дата: 2021.05.31 10:00:41 +07'00'

**Приложение А**

**Аннотация**
**рабочей программы дисциплины «Управление персоналом подразделений транспортной организации»**

**по направлению подготовки (специальности)**
**23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»**
**(направленность (профиль): «Промышленный транспорт»)**
**форма обучения – Очная форма**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование компетенций будущих специалистов в области управления персоналом подразделений транспортной организации в современных условиях путем изучения основ современной теории управления и обобщения практического опыта.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомить обучающихся с теоретическими и концептуальными основами управления персоналом;
– научить обучающихся: выявлять особенности персонала организации как объекта управления; принимать решения по управлению персоналом на основе трудового законодательства и методологии управления персоналом с использованием инструментария кадрового менеджмента;
– раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: кадрового планирования, мотивации трудовой деятельности; развития персонала, управления поведением;
– сформировать у обучающихся навыки использования системного подхода к профессиональной работе с персоналом транспортной организации.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Культура речи и деловое общение;
– Экономика организации;
– Математика;
– Информационные технологии;

– Менеджмент и маркетинг на транспорте.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организация технологических перевозок на промышленном транспорте;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

**3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общепрофессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Организационно-кадровая работа | ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров | ОПК-8.1 Применяет должностные инструкции работников с учетом нормативных документов | – знать: назначение должностных инструкций; нормативные документы, регламентирующие применение должностных инструкций.<br>– уметь: применять должностные инструкции работников при управлении персоналом подразделений транспортной организации.<br>– владеть: навыками применения требований должностных инструкций работников при управлении персоналом подразделений транспортной организации с учетом нормативных документов. |
| | | ОПК-8.2 Понимает сущность, значение, особенности подготовки и повышения квалификации; организации и методики производственного | – знать: сущность и особенности видов развития персонала; методики производственного обучения персонала транспортной орга- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обучения, порядок управления им, пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методы воспитательной работы в коллективе | низации; методы воспитательной работы в коллективе.<br>– уметь: управлять процессами подготовки и повышения квалификации кадров, находить пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.<br>– владеть: навыками разработки и обоснования программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации; способностью проводить воспитательную работу в коллективе транспортной организации. |
| | | ОПК-8.3 Составляет планы, разрабатывает предложения и мероприятия по совершенствованию оптимальной системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров | – знать: методы составления планов подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров.<br>– уметь: составлять планы и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы развития персонала.<br>– владеть: методами разработки предложений и мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОПК-8.4 Применяет знания о методах руководства воспитательной работой в коллективе, совершенствования формы и методов проведения учебных занятий слушателей | – знать: методы руководства воспитательной работой в коллективе; формы и методы проведения учебных занятий слушателей.<br>– уметь: управлять воспитательной работой в коллективе; проводить учебные занятия слушателей.<br>– владеть: методами руководства воспитательной работой в коллективе; методами совершенствования форм и методов проведения учебных занятий слушателей . |
| | | ОПК-8.5 Составляет должностные инструкций и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей | – знать: правила составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников; нормативно-правовые документы, лежащие в основе составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников подразделений транспортной организации .<br>– уметь: составлять должностные инструкции и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обязанностей.<br>– владеть: методами составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников подразделений транспортной организации. |
| Организационно-кадровая работа | ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников | ОПК-9.3 Осваивает и применяет методы трудовой мотивации сотрудников | – знать: систему материальной и нематериальной мотивации труда персонала.<br>– уметь: применять методы трудовой мотивации.<br>– владеть: приёмами управления трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда сотрудников подразделений транспортной организации. |
| | | ОПК-9.4 Осуществляет реализацию различных социальных программ, проводит корпоративные мероприятия, предоставляет сотрудникам возможность участия в принятии важных решений | – знать: виды социальных программ и способы их осуществления; виды корпоративных мероприятий; способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений.<br>– уметь: реализовывать социальные программы «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга».<br>– владеть: способностью реализовывать различные социальные программы; проводить кор- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | поративные мероприятия. |

## 4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***7 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***18*** | *18* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***18*** | *18* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***72*** | *72* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом (Теория управления о роли человека в организации. Основные этапы развития теории и школы управления персоналом. Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический. Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации. Трудовой потенциал персонала и организации Философия и концепция управления персоналом. Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Организационная структура системы управления персоналом. Комплексное обеспечение системы управления персоналом. Кадровое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет. Информационное обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Коммуникации: понятие, виды, базовые элементы. Информация: понятие, требования, классификация. Нормативно-методическое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация документов. Виды правовых актов и норм. Должностные инструкции: назначение, порядок разработки и корректи-

ровки. Применение требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Техническое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация и критерии выбора технических средств);

Раздел 3 Технология управления персоналом;

Тема 3.1 Основы кадрового планирования (Понятие и виды кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность и содержание. Кадровая политика организации. Виды кадровой политики. Стратегическое управление персоналом. Практические действия менеджеров по персоналу при реализации различных стратегий организации);

Тема 3.2 Система комплектования предприятия кадрами (Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Основы формирования коллектива. Подбор и отбор персонала. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала. Наем персонала. Минимизация ошибок при найме. Деловая оценка персонала. Сравнительная характеристика методов оценки. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Высвобождение персонала);

Тема 3.3 Управление развитием персонала (Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Сущность, значение, особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Методики производственного обучения. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации и пути её совершенствования. Методы и формы проведения учебных занятий слушателей и способы их совершенствования. Перемещения, работа с кадровым резервом. Понятие, виды и этапы формирования карьеры. Планирование деловой карьеры. Наставничество и коучинг. Управление нововведениями в кадровой работе);

Тема 3.4 Управление поведением персонала организации (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Способы мотивации. Система мотивации к труду. Причины пассивности работника. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Управление трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации. Поведение личности в коллективе. Природные свойства индивида. Система потребностей. Виды социальных программ и способы их осуществления. Способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений. Система управления личностью в коллективе. Управление конфликтами и стрессами. Функции, типы, уровни и модели конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Моббинг, буллинг и харрасмент персонала: ре-

зультаты зарубежных и отечественных исследований. Методы воспитательной работы в коллективе. Виды корпоративных мероприятий);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом организации (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом).

**6 Составитель(и):**

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).