Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

1.2.840.113549.1.9.2=4216003509-421701001-004096935979, email=admin@okt.sibsiu.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303034323136303033353039, 1.2.643.100.3=120B303430399363933353939739, 1.2.643.100.1=120D31303234323031343730393038, title=проректор по учебной работе, o=ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, street=УЛ КИРОВА (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ Р-Н), ДОМ 42, l=Новокузнецк, st=42 Кемеровская область - Кузбасс, c=RU, givenName=Ирина Васильевна, sn=Зоря, cn=ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 2020.04.30 09:31:23 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.В. Зоря
подпись
«_____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы планирования профессиональной деятельности

21.05.04 - Горное дело

Открытые горные работы

Квалификация выпускника
Горный инженер(специалист)

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения 5 лет 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать у обучающихся общее представление и умение ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
– сформировать у обучающихся представление о себе как специалисте с высшим образованием, способствовать разработке модели будущей профессиональной деятельности;
– сформировать представления о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;
– обеспечить освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности: выбора стратегии и тактики поиска работы; прохождения собеседо-вания и различного рода испытаний при трудоустройстве; самопрезентации личных и профессиональных достижений; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;
– обеспечить разработку обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам базовой части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Культура речи и деловое общение;
– Социология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Экономика организации;
– Оценка профессионального риска для работников с ограниченными возможностями здоровья.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общекультурные / общие компетенции**

| Код и наименование ОК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | – знать: основные принципы делового общения в коллективе.<br>– уметь: составить свой профессионально-психологический портрет.<br>– владеть: навыками презентации своих личных и профессиональных достижений. |

**– Общепрофессиональные компетенции**

| Код и наименование ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОПК-1: способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | – знать: основные этапы поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.<br>– уметь: оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.<br>– владеть: навыками прохождения собеседования при устройстве на работу. |

**– Профессиональные компетенции**

| Код и наименование ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ПК-5: готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов | – знать: ситуацию на профессиональном рынке труда и требования потенциальных работодателей.<br>– уметь: планировать свою будущую профессиональную деятельность.<br>– владеть: технологиями самопоиска подходящей работы. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся

с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий (семинаров). Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

## Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***7 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***72*** | *72* |
| | *зачетных единиц* | ***2*** | *2* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***10*** | *10* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Практические работы, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***54*** | *54* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы профессиональной деятельности (Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда. Жизненные и профессиональные цели. Психофизио-логические основы профессиональной деятельности. Профессионально-психологический портрет);

Раздел 2 Ситуация на профессиональном рынке труда (Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецке. Проблема занятости молодежи. Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Самозанятость молодежи. Технологии работы Государственной службы занятости. Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда);

Раздел 3 Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности (Этапы и каналы поиска работы. Самомаркетинг. Формирование имиджа. Цели трудоустройства. Резюме. Сопроводительные письма. Автобиография. Характеристика. Портфолио карьерного продвижения. Визитная карточка. Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Самопрезентация личных и профессиональных достижений. Порядок приема на работу.

Поведение в организации после трудоустройства. Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма. Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности. Разработка плана профессиональной деятельности).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|
| Раздел 1. | Основы профессиональной деятельности | 4 |
| Раздел 2. | Ситуация на профессиональном рынке труда | 2 |
| Раздел 3. | Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности | 4 |
| **Итого:** | | **10** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|
| Раздел 1. | Психологические аспекты профессионального самоопределения. Самооценка личностных и профессионально значимых качеств | 2 |
| Раздел 2. | Профессиональный рынок труда | 2 |
| Раздел 3. | Стратегия и тактика поиска работы<br>Деловая игра «Ярмарка вакансий»<br>Дискуссия «Я и моя карьера» | 4 |
| **Итого:** | | **8** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|
| | *Отсутствуют* | |
| **Итого:** | | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|
| | *Отсутствуют* | |

| | |
|---|---|
| **Итого:** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка к текущему контролю;<br>4. Прохождение тестирования. | 12 |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка к текущему контролю;<br>4. Прохождение тестирования. | 14 |
| Раздел 3. | 1. Выполнение домашнего задания;<br>2. Изучение лекционного материала;<br>3. Подготовка к практическому занятию;<br>4. Подготовка к текущему контролю;<br>5. Прохождение тестирования. | 28 |
| **Итого:** | | **54** |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) основная литература:**

1 Михалкина, Е.В. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие. – Москва : ЮФУ, 2011. – 306 с. – ISBN 978-5-9275-0816-7. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508167.html (дата обращения: 12.03.2020);

2 Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е.Б. Яковлева, О.А. Дроздов, О.В. Вередюк [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 253 с. – ISBN 978-5-534-09043-7. – URL: https://urait.ru/bcode/450622 (дата обращения: 12.03.2020).

**б) дополнительная литература:**

1 Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 242 с. – ISBN 978-5-534-09493-0. – URL: https://urait.ru/bcode/454309 (дата обращения: 12.03.2020);

2 Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-методическое пособие. – Москва : Проспект, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-392-14383-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143832.html (дата обращения: 12.03.2020).

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 – ]. – URL: http://uisrussia.msu.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.biblio-online.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

**г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**д) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело».

Составитель(и):

Пьянкова Людмила Алексеевна

Загуляева Елена Владимировна
Подписано цифровой подписью: Загуляева Елена Владимировна
Дата: 2020.04.30 09:31:39 +07'00'

**Приложение А**

**Аннотация**
**рабочей программы дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности»**

**по направлению подготовки (специальности)**
**21.05.04 - Горное дело**

**(направленность (профиль) «Открытые горные работы»)**
**форма обучения – Очная форма**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и развитие основных навыков эффективного поведения на рынке труда.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать у обучающихся общее представление и умение ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
– сформировать у обучающихся представление о себе как специалисте с высшим образованием, способствовать разработке модели будущей профессиональной деятельности;
– сформировать представления о правовых основах трудоустройства и направлениях содействия занятости молодежи на рынке труда;
– обеспечить освоение навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач в процессе планирования профессиональной деятельности: выбора стратегии и тактики поиска работы; прохождения собеседо-вания и различного рода испытаний при трудоустройстве; самопрезентации личных и профессиональных достижений; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития;
– обеспечить разработку обучающимся портфолио (пакета документов) карьерного продвижения.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам базовой части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;

– Культура речи и деловое общение;
– Социология.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:
– Экономика организации;
– Оценка профессионального риска для работников с ограниченными возможностями здоровья.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общекультурные / общие компетенции

| Код и наименование ОК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | – знать: основные принципы делового общения в коллективе.<br>– уметь: составить свой профессионально-психологический портрет.<br>– владеть: навыками презентации своих личных и профессиональных достижений. |

### – Общепрофессиональные компетенции

| Код и наименование ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОПК-1: способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | – знать: основные этапы поиска работы и трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда.<br>– уметь: оценить свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.<br>– владеть: навыками прохождения собеседования при устройстве на работу. |

### – Профессиональные компетенции

| Код и наименование ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ПК-5: готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов | – знать: ситуацию на профессиональном рынке труда и требования потенциальных работодателей.<br>– уметь: планировать свою будущую профессиональную деятельность.<br>– владеть: технологиями самопоиска подходящей работы. |

## 4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | *ИТОГО* | ***7 семестр*** |
|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | *зачет* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***72*** | *72* |
| | *зачетных единиц* | ***2*** | *2* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***10*** | *10* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Практические работы, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***54*** | *54* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы профессиональной деятельности (Цели и задачи учебной дисциплины «Основы планирования профессиональной деятельности. Профориентация и профессиональное самоопределение личности. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения. Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда. Жизненные и профессиональные цели. Психофизио-логические основы профессиональной деятельности. Профессионально-психологический портрет);

Раздел 2 Ситуация на профессиональном рынке труда (Понятие рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации, Кемеровской области, г. Новокузнецке. Проблема занятости молодежи. Типы работодателей: государственные структуры, частные организации, некоммерческие организации. Самозанятость молодежи. Технологии работы Государственной службы занятости. Способы повышения конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда);

Раздел 3 Основные навыки поведения на рынке труда и планирования профессиональной деятельности (Этапы и каналы поиска работы. Самомаркетинг. Формирование имиджа. Цели трудоустройства. Резюме. Сопроводительные письма. Автобиография. Характеристика. Портфолио карьерного продвижения. Визитная карточка. Цель и структура интервью (собеседования) при устройстве на работу. Самопрезентация личных и профессиональных достижений. Порядок приема на работу. Поведение в организации после трудоустройства. Постановка целей и направлений развития карьеры. Виды деловой карьеры. Понятие вертикальной карьеры. Понятие горизонтальной карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. Карьерограмма. Ресурсы развития карьеры в Новокузнецке. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности. Разработка плана профессиональной деятельности).

## 6 Составитель(и):

Пьянкова Людмила Алексеевна