Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=4216003509-421701001-004096935979, email=admin@okt.sibsiu.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303034323136303033353039, 1.2.643.100.3=120B303430393639333539739, 1.2.643.100.1=120D31303234323031343730393038, title=проректор по учебной работе, o=ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, street=УЛ КИРОВА (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ Р-Н), ДОМ 42, l=Новокузнецк, st=42 Кемеровская область - Кузбасс, c=RU, givenName=Ирина Васильевна, sn=Зоря, cn=ФГБОУ ВО "СИБГИУ", ФГБОУ ВО "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СИБГИУ, СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Дата: 2020.04.30 14:18:39 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.В. Зоря
подпись
«_____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

23.05.04 - Эксплуатация железных дорог

Промышленный транспорт

Квалификация выпускника
Инженер путей сообщения

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения 5 лет 6 месяцев

Год начала подготовки 2020

Новокузнецк
2020

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование компетенций будущих специалистов в области управления персоналом предприятия в современных условиях путем изучения основ современной теории управления и обобщения практического опыта.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомить обучающихся с теоретическими и концептуальными основами управления персоналом;
– научить обучающихся: выявлять особенности персонала организации как объекта управления; принимать решения по управлению персоналом на основе трудового законодательства и методологии, с использованием инструментария кадрового менеджмента;
– раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: кадрового планирования, мотивации трудовой деятельности; развития персонала, управления поведением;
– сформировать у обучающихся навыки использования системного подхода к профессиональной работе с персоналом транспортной организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;
– Правоведение;
– Организационная психология;
– Информационные технологии.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Основы логистики на транспорте;
– Организация технологических перевозок на промышленном транспорте;
– Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Экономика организации;
– Менеджмент и маркетинг на транспорте;
– Экономика транспортной организации;

– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Организационно-кадровая работа	ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	ОПК-8.1 Применяет должностные инструкции работников с учетом нормативных документов	– знать: назначение должностных инструкций; нормативные документы, регламентирующие применение должностных инструкций . – уметь: применять должностные инструкции работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. – владеть: навыками применения требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт, с учетом нормативных документов.
		ОПК-8.2 Понимает сущность, значение, особенности подготовки и повышения квалификации; организации и методики производственного	– знать: сущность и особенности видов развития персонала; методики производственного обучения персонала транспортной орга-

		обучения, порядок управления им, пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методы воспитательной работы в коллективе	низации; методы воспитательной работы в коллективе. – уметь: управлять процессами производственного обучения; находить пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров . – владеть: навыками разработки и обоснования программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации; способностью проводить воспитательную работу в коллективе транспортной организации.
		ОПК-8.3 Составляет планы, разрабатывает предложения и мероприятия по совершенствованию оптимальной системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров	– знать: методы составления планов подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров. – уметь: составлять планы и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы развития персонала. – владеть: методами разработки предложений и мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации.
		ОПК-8.4 Активно демонстрирует зна-	– знать: методы руководства воспита-

		ния о методах руководства воспитательной работой в коллективе, совершенствования формы и методов проведения учебных занятий слушателей	тельной работой в коллективе; формы и методы проведения учебных занятий слушателей. – уметь: управлять воспитательной работой в коллективе; проводить учебные занятия слушателей. – владеть: методами руководства воспитательной работой в коллективе; методами совершенствования форм и методов проведения учебных занятий слушателей .
		ОПК-8.5 Составляет должностные инструкций и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей	– знать: правила составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников; нормативно-правовые документы, лежащие в основе составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. – уметь: составлять должностные инструкции и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для испол-

			нения должностных обязанностей. – владеть: методами составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт.
Организационно-кадровая работа	ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников	ОПК-9.3 Осваивает и применяет методы трудовой мотивации сотрудников	– знать: систему материальной и нематериальной мотивации труда персонала. – уметь: применять методы трудовой мотивации. – владеть: приёмами управления трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации.
		ОПК-9.4 Активно демонстрирует способности реализовывать различные социальные программы, проводить различные корпоративные мероприятия, предоставлять сотрудникам возможность участия в принятии важных решений	– знать: виды социальных программ и способы их осуществления; виды корпоративных мероприятий; способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений. – уметь: реализовывать социальные программы «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга»; проводить корпоративные мероприятия.

			– владеть: способностью реализовывать различные социальные программы; проводить корпоративные мероприятия.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение лекций, практических занятий (семинаров). Особое место в овладении учебной дисциплины отводится самостоятельной работе, позволяющей получить максимальное представление о данной учебной дисциплине.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***	***3 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*36*	*108*
	зачетных единиц	***4***	*1*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические работы, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***134***	*34*	*100*
Контроль, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом (Теория управления о роли человека в организации. Основные этапы развития теории и школы управления персоналом.

Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический.

Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации. Трудовой потенциал персонала и организации. Философия и концепция управления персоналом.

Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом.);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Организационная структура системы управления персоналом.

Комплексное обеспечение системы управления персоналом.

Кадровое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет.

Информационное обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Коммуникации: понятие, виды, базовые элементы. Информация: понятие, требования, классификация.

Нормативно-методическое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация документов. Виды правовых актов и норм. Должностные инструкции: назначение, порядок разработки и корректировки. Применение требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Техническое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация и критерии выбора технических средств.);

Раздел 3 Технология управления персоналом;

Тема 3.1 Основы кадрового планирования (Понятие и виды кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность и содержание. Кадровая политика организации. Виды кадровой политики. Стратегическое управление персоналом. Практические действия менеджеров по персоналу при реализации различных стратегий организации.);

Тема 3.2 Система комплектования предприятия кадрами (Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Основы формирования коллектива. Подбор и отбор персонала. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала.

Наем персонала. Минимизация ошибок при найме.

Деловая оценка персонала. Сравнительная характеристика методов оценки.

Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.

Высвобождение персонала.);

Тема 3.3 Управление развитием персонала (Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Сущность, значение, особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Методики производственного обучения. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации и пути её совершенствования.

Методы и формы проведения учебных занятий слушателей и способы их совершенствования.

Перемещения, работа с кадровым резервом. Понятие, виды и этапы формирования карьеры. Планирование деловой карьеры. Наставничество и коучинг. Управление нововведениями в кадровой работе.);

Тема 3.4 Управление поведением персонала организации (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Способы мотивации. Система мотивации к труду. Причины пассивности работника. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Управление трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации.

Поведение личности в коллективе. Природные свойства индивида. Система потребностей. Виды социальных программ и способы их осуществления. Способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений. Система управления личностью в коллективе.

Управление конфликтами и стрессами. Функции, типы, уровни и модели конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Моббинг, буллинг и харрасмент персонала: результаты зарубежных и отечественных исследований. Методы воспитательной работы в коллективе.

Виды корпоративных мероприятий.);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом организации (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости.

Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*
Раздел 3.	Технология управления персоналом	
Тема 3.3.	Управление развитием персо-	1

	нала	
Тема 3.4.	Управление поведением персонала организации	1
Итого:		**2**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*
Раздел 2.	Разработка должностной инструкции. Разработка квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий.	2
Тема 3.3.	Анализ программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации и разработка путей её совершенствования.	1
Тема 3.4.	Диагностический анализ системы трудовой мотивации. Способы осуществления социальных программ «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга». Управление конфликтами	1
Итого:		**4**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*
	Отсутствуют	
Итого:		**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*
	Отсутствуют	
Итого:		**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к текущему контролю;	10

	3. Прохождение тестирования.	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	15
Тема 3.1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к текущему контролю; 3. Прохождение тестирования.	19
Тема 3.2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	20
Тема 3.3; Тема 3.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка к текущему контролю; 5. Прохождение тестирования.	50
Раздел 4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к текущему контролю; 4. Прохождение тестирования.	20
Контроль	*Подготовка к зачёту*	4
Итого:		**138**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-9916-6202-4. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/449880 (дата обращения: 21.02.2020);

2 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 498 с. — ISBN 978-5-9916-5550-7. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/449924 (дата обращения: 21.02.2020);

3 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-534-00547-9. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/452413 (дата обращения: 21.02.2020);

4 Панасенко Е.В., ЛОГИСТИКА. Персонал, технологии, практика : учебно-практическое пособие / Панасенко Е.В. – Москва : Инфра-Инженерия, 2011.–- 224 с. - ISBN 978-5-9729-0034-3. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900343.html (дата обращения: 21.02.2020);

5 Грабауров В.А., Менеджмент на транспорте : учеб. пособие / В.А. Грабауров - Минск : Выш. шк., 2015. - 287 с. - ISBN 978-985-06-2475-8. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624758.html (дата обращения: 14.04.2020);

6 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 197-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru (дата обращения: 21.02.2020);

7 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-534-08906-6. – URL: http://biblio-online.ru/bcode/455030 (дата обращения: 21.02.2020);

8 Оксинойд К.Э., Управление персоналом: теория и практика. Управление
социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинойд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - Москва. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html (дата обращения: 21.02.2020);

9 Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова и др. под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-392-16686-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166862.html (дата обращения: 21.02.2020);

10 Быстров В. А. Организация и управление производством и персоналом : учебное пособие для вузов / В. А. Быстров ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2015. – URL: http://library.sibsiu.ru (дата обращения: 21.02.2020);

11 Самраилова Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации : учебное пособие-практикум / Е.К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. –

210 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382 (дата обращения: 21.02.2020);

12 Архипова Н.И. Современные проблемы управления персоналом : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, С.В.Седова. – Москва : Проспект, 2018. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257638.html (дата обращения: 21.02.2020).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская информационная система РОССИЯ : электронная библиотека / НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва, [200 –]. – URL: http://uisrussia.msu.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru : электронно-библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblio-online.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– Microsoft Office 2007;

– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Составитель(и):

Колпакова Наталья Павловна

Панкратова Наталья Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Панкратова Наталья Валентиновна
DN: cn=Панкратова Наталья Валентиновна, email=pankratova_nv@sibsiu.ru, c=RU
Дата: 2020.04.30 14:18:59 +07'00'

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

по направлению подготовки (специальности)
23.05.04 - Эксплуатация железных дорог

(направленность (профиль) «Промышленный транспорт»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование компетенций будущих специалистов в области управления персоналом предприятия в современных условиях путем изучения основ современной теории управления и обобщения практического опыта.

Задачами учебной дисциплины являются:

– ознакомить обучающихся с теоретическими и концептуальными основами управления персоналом;

– научить обучающихся: выявлять особенности персонала организации как объекта управления; принимать решения по управлению персоналом на основе трудового законодательства и методологии, с использованием инструментария кадрового менеджмента;

– раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: кадрового планирования, мотивации трудовой деятельности; развития персонала, управления поведением;

– сформировать у обучающихся навыки использования системного подхода к профессиональной работе с персоналом транспортной организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1. Дисциплины (модули)** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;

– Правоведение;

– Организационная психология;

– Информационные технологии.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Основы логистики на транспорте;
– Организация технологических перевозок на промышленном транспорте;
– Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Экономика организации;
– Менеджмент и маркетинг на транспорте;
– Экономика транспортной организации;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Организационно-кадровая работа	ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	ОПК-8.1 Применяет должностные инструкции работников с учетом нормативных документов	– знать: назначение должностных инструкций; нормативные документы, регламентирующие применение должностных инструкций . – уметь: применять должностные инструкции работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. – владеть: навыками применения требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный

			промышленный транспорт, с учетом нормативных документов.
		ОПК-8.2 Понимает сущность, значение, особенности подготовки и повышения квалификации; организации и методики производственного обучения, порядок управления им, пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методы воспитательной работы в коллективе	– знать: сущность и особенности видов развития персонала; методики производственного обучения персонала транспортной организации; методы воспитательной работы в коллективе. – уметь: управлять процессами производственного обучения; находить пути совершенствования организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров . – владеть: навыками разработки и обоснования программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации; способностью проводить воспитательную работу в коллективе транспортной организации.
		ОПК-8.3 Составляет планы, разрабатывает предложения и мероприятия по совершенствованию оптимальной системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров	– знать: методы составления планов подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров. – уметь: составлять планы и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы развития персонала. – владеть: метода-

			ми разработки предложений и мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров транспортной организации.
		ОПК-8.4 Активно демонстрирует знания о методах руководства воспитательной работой в коллективе, совершенствования формы и методов проведения учебных занятий слушателей	– знать: методы руководства воспитательной работой в коллективе; формы и методы проведения учебных занятий слушателей. – уметь: управлять воспитательной работой в коллективе; проводить учебные занятия слушателей. – владеть: методами руководства воспитательной работой в коллективе; методами совершенствования форм и методов проведения учебных занятий слушателей .
		ОПК-8.5 Составляет должностные инструкций и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей	– знать: правила составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников; нормативно-правовые документы, лежащие в основе составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий, эксплуатирующих железнодорож-

			ный промышленный транспорт. – уметь: составлять должностные инструкции и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей. – владеть: методами составления должностных инструкций и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам работников предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт.
Организационно-кадровая работа	ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников	ОПК-9.3 Осваивает и применяет методы трудовой мотивации сотрудников	– знать: систему материальной и нематериальной мотивации труда персонала. – уметь: применять методы трудовой мотивации. – владеть: приёмами управления трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации.
		ОПК-9.4 Активно демонстрирует способности реализовывать различные социальные программы, проводить различные корпоративные мероприя-	– знать: виды социальных программ и способы их осуществления; виды корпоративных мероприятий; способы предоставления сотрудникам возмож-

		тия, предоставлять сотрудникам возможность участия в принятии важных решений	ности участия в принятии важных решений. – уметь: реализовывать социальные программы «Корпоративный спорт» и «Организация отдыха и досуга»; проводить корпоративные мероприятия. – владеть: способностью реализовывать различные социальные программы; проводить корпоративные мероприятия.

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***	***3 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*36*	*108*
	зачетных единиц	***4***	*1*	*3*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические работы, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***134***	*34*	*100*
Контроль, *академ. час.*		***4***	*0*	*4*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом (Теория управления о роли человека в организации. Основные этапы развития теории и школы управления персоналом.

Подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический, диагностический.

Современные мировые тенденции развития теории управления персоналом. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организации. Трудовой потен-

циал персонала и организации. Философия и концепция управления персоналом.

Принципы, цели, задачи, функции и методы управления персоналом.);

Раздел 2 Система управления персоналом организации (Организационная структура системы управления персоналом.

Комплексное обеспечение системы управления персоналом.

Кадровое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Профессионализм сотрудников. Концепция совместной ответственности. Лидерство в управлении: полномочия, авторитет.

Информационное обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Коммуникации: понятие, виды, базовые элементы. Информация: понятие, требования, классификация.

Нормативно-методическое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация документов. Виды правовых актов и норм. Должностные инструкции: назначение, порядок разработки и корректировки. Применение требований должностных инструкций работников при управлении персоналом предприятий, эксплуатирующих железнодорожный промышленный транспорт. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Техническое обеспечение: понятие, содержание, цель, задачи, функции. Классификация и критерии выбора технических средств.);

Раздел 3 Технология управления персоналом;

Тема 3.1 Основы кадрового планирования (Понятие и виды кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность и содержание. Кадровая политика организации. Виды кадровой политики. Стратегическое управление персоналом. Практические действия менеджеров по персоналу при реализации различных стратегий организации.);

Тема 3.2 Система комплектования предприятия кадрами (Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Основы формирования коллектива. Подбор и отбор персонала. Методы приведения фактической численности в соответствие с требуемой: численная адаптация, функциональная адаптация, лизинг персонала.

Наем персонала. Минимизация ошибок при найме.

Деловая оценка персонала. Сравнительная характеристика методов оценки.

Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.

Высвобождение персонала.);

Тема 3.3 Управление развитием персонала (Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Сущность, значение, особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Методики производственного обучения. Система подготовки, переподготовки, повы-

шения квалификации кадров транспортной организации и пути её совершенствования.

Методы и формы проведения учебных занятий слушателей и способы их совершенствования.

Перемещения, работа с кадровым резервом. Понятие, виды и этапы формирования карьеры. Планирование деловой карьеры. Наставничество и коучинг. Управление нововведениями в кадровой работе.);

Тема 3.4 Управление поведением персонала организации (Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Способы мотивации. Система мотивации к труду. Причины пассивности работника. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Управление трудовой мотивацией персонала для повышения результативности труда работников транспортной организации.

Поведение личности в коллективе. Природные свойства индивида. Система потребностей. Виды социальных программ и способы их осуществления. Способы предоставления сотрудникам возможности участия в принятии важных решений. Система управления личностью в коллективе.

Управление конфликтами и стрессами. Функции, типы, уровни и модели конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Моббинг, буллинг и харрасмент персонала: результаты зарубежных и отечественных исследований. Методы воспитательной работы в коллективе.

Виды корпоративных мероприятий.);

Раздел 4 Эффективность управления персоналом организации (Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей, ее критерии. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом, и их окупаемости.

Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.).

6 Составитель(и):

Колпакова Наталья Павловна