Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Положение о кафедре
открытых горных работ и электромеханики

г. Новокузнецк, 2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 22-09-2024 13:16:07 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
Протокол № 11
от «30» июня 2022 г.

Ректор СибГИУ
_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре открытых горных работ и электромеханики

1 Общие положения

1.1 Кафедра открытых горных работ и электромеханики (далее – кафедра) является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ) и входит в состав Института горного дела и геосистем.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной и научно-исследовательской работы по специальности 21.05.04 «Горное дело», специализациям: «Открытые горные работы», «Электрификация и автоматизация горного производства», «Обогащение полезных ископаемых», «Электромеханика и информационные технологии в горном производстве» проведение воспитательной работы с обучающимися, подготовка научных и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

П р и м е ч а н и е: Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется по приказу ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета тайным голосованием.

Порядок выборов назначения на должность, освобождения от должности заведующего кафедрой регламентируется положением о выборах заведующего кафедрой.

На должность заведующего кафедрой избираются лица имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое

звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и совета института путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

1.5 Заведующий кафедрой освобождается от должности приказом ректора. Если срок, на который проводились выборы заведующего кафедрой, истек, и новые выборы не были объявлены, или по досрочному освобождению от должности заведующего кафедрой, приказом ректора работнику из профессорско-преподавательского состава поручается исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

1.6 Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института горного дела и геосистем, проректора по учебной работе и ректора университета.

1.7 Кафедра может реализовывать образовательные программы по договорам о предоставлении платных образовательных услуг.

1.8 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Положением об Институте машиностроения и транспорта, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 Организационная структура подразделения

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности:

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент;

- заведующий лабораториями;
- ведущий инженер;
- инженер первой категории.

Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий; руководство учебной и производственной практиками, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за учебной работой обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых на рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и рабочих программ, фондов оценочных средств и других учебно-методических документов по учебным дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по рабочим программам учебных дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Кафедра открытых горных работ и электромеханики с целью реализации основных образовательных взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества

знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета.

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств с методическим отделом:

– по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других сотрудников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с отделом по внеучебной и социальной

работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных отношений с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой открытых горных работ и электромеханики закреплен следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

– 110 гт – кабинет кафедры;
– 119 гт - лаборатория электрификации, монтажа и эксплуатации электромеханического оборудования;
– 119а гт - лаборатория технических средств управления и автоматизации;
– 124 гт – лаборатория гидропривода;
– 125 гт – лаборатория буровой техники;
– 345 гт – предметная аудитория;
– 347 гт – профессорская;
– 349 гт – кабинет кафедры;
– 351 гт – профессорская;
– 352а гт – компьютерный класс;
– 353 гт – предметная аудитория;
– 354 гт – предметная аудитория;
– 355 гт – лаборатория разрушения горных пород взрывом;
– 356 гт – предметная аудитория;
– 357 гт – кабинет заведующего кафедрой;
– 359 гт – предметная аудитория;
– 362 гт – преподавательская;
– 368 гт – предметная аудитория;
– 449 гт - предметные аудитории;
– 454 гт - предметные аудитории;
– 464 гт - предметная аудитория;
– 645 гт - кабинет кафедры;
– 649 гт - предметная аудитория кафедры;
– 651 гт - лаборатория энергосилового оборудования и основ автоматизированных систем промышленного

электроснабжения;

– 653 гт - лаборатория физических основ электроники и микропроцессорной техники;

– 655 гт - лаборатория информатизации и математического моделирования;

– 644 гт - лаборатория информационных технологий**;**

– 646 гт - лаборатория электрического привода**;**

– 646а гт - лаборатория автоматизированного электропривода машин и установок;

– 648 гт - кабинет кафедры**;**

– 650 гт - преподавательская**;**

– 652 гт - центр дистанционного образования, аспирантская;

– 656 гт - лаборатория информационных систем и автоматизации промышленных установок и комплексов;

– 5 БТЛ,6 БТЛ, 18 БТЛ, 19 БТЛ, 20 БТЛ – лаборатории;

– лаборатория действующих моделей горных машин – фойе третьего этажа горно-технологического корпуса.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;

– назначать из числа работников ученого секретаря кафедры; ученый секретарь из числа профессорско-преподавательского состава имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором ежегодным приказом;

– определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должность директора института;

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института горного дела и геосистем вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность

7.1 Работники и заведующий кафедрой несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными

инструкциями, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение законодательства о персональных данных.

7.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры в целом.

Ответственный за разработку
Положения,
заведующий кафедрой открытых
горных работ и электромеханики _____ В.В. Чаплыгин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянцев
« 27 » июня 2022 г.

Директор института ГДиГ
_____ Ю.Е. Прошунин
« 20 » июня 2022 г.

Начальник УМУ
_____ О.Г. Приходько
« 24 » июня 2022 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
« 22 » июня 2022 г.