Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте передовых инженерных технологий

г. Новокузнецк, 2024 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: e6aed7bfbc5d2907ea48118db46dda390a525aaf
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 29 ноября 2022 г. по 22 февраля 2024 г.
Дата и время: 25-01-2024 08:54:02 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № _____
от «25» ноября 2024 г.
Утверждаю
Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте передовых инженерных технологий

1 Общие положения

1.1 Институт передовых инженерных технологий, сокращённое наименование – ИПИТ (далее – институт), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность.

1.2 Институт подчиняется проректору по учебной работе и ректору.

1.3 Институт является пилотной площадкой формирования Нового образовательного пространства, внедрения новых подходов к управлению НИОКР, технологий подбора персонала и создания инфраструктуры образовательных программ, в соответствии со Стратегией развития СибГИУ до 2030 года реализует пилотный проект «Новый инженерный бакалавриат СибГИУ», осуществляет реализацию образовательных программ различного уровня и объема по нескольким направлениям подготовки (специальностям), выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, воспитательную работу с обучающимися, подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор. Назначение на должность директора ИПИТ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ с заключением срочного трудового договора по результатам конкурсного избрания.

1.5 В своей деятельности ИПИТ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового

распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ИПИТ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института, и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 делегатов (участников собрания, конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), прекращением трудовых отношений работника с университетом и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением учёного совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.8 Для проведения конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава в Институте передовых инженерных технологий создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – конкурсный совет.

Целью работы конкурсного совета является всесторонняя и объективная оценка кандидатур претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), принятие решения об

избрании претендентов по результатам конкурса на замещаемые должности ППС, определение срока заключения трудового договора с лицом, избранным на должность ППС, по результатам конкурсного избрания».

1.9 Институт не является юридическим лицом.

1.10 Институт имеет печать, штамп, фирменный бланк.

2 Организационная структура института

2.1 В состав института входят три выпускающие кафедры: механики и машиностроения, транспорта и логистики, менеджмента качества и инноваций.

2.2 Для организации работы в институте предусмотрено выполнение обязанностей заместителя директора.

2.3 Дирекция института имеет штатное расписание, которое включает должности: директора, ведущего документоведа и диспетчера института. Штатное расписание дирекции ежегодно утверждается приказом ректора.

3 Функции (обязанности)

На ИПИТ возлагается:

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ по следующим направлениям подготовки, специальностям:

а) программы бакалавриата:

– 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профиль «Цифровой инжиниринг»;

– 15.03.01 «Машиностроение»;

– 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»;

– 15.03.03 «Прикладная механика»;

– 22.03.02 «Металлургия», профиль «Цифровая металлургия» (Треки Металлургия черных металлов, Обработка металлов давлением);

– 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;

– 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

– 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

– 27.03.01 «Стандартизация и сертификация»;

– 27.03.02 «Управление качеством»;

– 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»;

б) программы специалитета:

– 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

в) программы магистратуры:

– 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»;

– 15.04.03 «Прикладная механика»;

– 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»;

– 23.04.01 «Технология транспортных процессов»;

– 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

– 27.04.01 «Стандартизация и метрология»;

– 27.04.02 «Управление качеством»;

– 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»;

г) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– 01.06.01 «Математика и механика»;

– 15.06.01 «Машиностроение»;

– 23.06.01 «Техника и технологии наземного транспорта»;

д) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– 2.5.4 «Роботы, мехатроника и робототехнические системы»;

– 2.5.21 «Машины, агрегаты и технологические процессы»;

– 2.5.22 «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства»;

– 2.9.1 «Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте»;

е) программы СПО:

– 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»;

– 27.01.01 «Контролер измерительных приборов»;

– 15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства»;

– 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»;

– 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»;

– 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

– 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;

– 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»;

– 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Примечание. Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки, реализуемых СибГИУ.

3.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по нескольким научным специальностям аспирантуры.

3.6 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.7 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высшей квалификации.

3.8 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.9 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса.

3.10 Организация и контроль работы кафедр, входящих в состав ИПИТ.

3.11 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчётных данных.

3.12 Подготовка приказов о назначении стипендий; о движении контингента (отчислениях, переводах, предоставлении академических отпусков, применении дисциплинарных взысканий и т.д.).

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Институт с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с общеобразовательными и выпускающими кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам приема граждан в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и СПО – с приемной комиссией;

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ и согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям – с отделом проектирования образовательных программ;

– по вопросам текущего контроля и промежуточной аттестации – с учебным отделом;

– по вопросам прохождения обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации института в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по контингенту обучающихся – с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений институт взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации;

– по вопросам обучения иностранных граждан – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости обучающихся и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, регулирования трудовых и иных отношений – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 Институт осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

Закрепление за институтом аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета. Дирекция института находится в аудиториях 242Г, 244Г и 245Г.

6 Права

6.1 Права работников ИПИТ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ,

трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ИПИТ имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности института;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы института, поощрению её работников;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

– пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИПИТ задач.

7 Ответственность работников подразделения

.Директор и работники ИПИТ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения
директор ИПИТ И.Ю. Кольчурина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР
_____ Е.С. Корнев
«23» января 2024 г.
Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«23» января 2024 г.
Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«23» января 2024 г.