Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре автоматизации и информационных систем

г. Новокузнецк, 2026 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 504fef6d8539dae9562d3d040594b569e24f6ce4
Владелец: Врио ректора Приходько Ольга Георгиевна
Действителен: с 24 марта 2026 г. по 17 июня 2027 г.
Дата и время: 17-04-2026 08:26:26 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 6
от «26» февраля 2026 г.

Ректор СибГИУ
_____ А. Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре автоматизации и информационных систем

1 Общие положения

1.1 Кафедра автоматизации и информационных систем, сокращенное наименование – АИС (далее – кафедра), является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее — СибГИУ), входит в состав Института информационных технологий и автоматизированных систем.

1.2 Кафедра в соответствии с целями и миссией СибГИУ выполняет организацию и осуществление учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы по специальностям среднего профессионального образования: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность (профиль):Сетевое и системное администрирование); 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям); по направлениям подготовки высшего образования – программ бакалавриата: 09.03.02 Информационные системы и технологии; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; по направлениям подготовки высшего образования – программ магистратуры: 09.04.02 Информационные системы и технологии, 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств; научной специальности: 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами.

Примечание: перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей), реализуемых СибГИУ.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на эту должность по результатам выборов ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое

звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и ученого совета института путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института информационных технологий и автоматизированных систем, проректора по образовательной деятельности и ректора университета.

1.4 Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения учёного совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, высшего руководства университета, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Положением об Институте информационных технологий и автоматизированных систем, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативной документацией университета.

2 Организационная структура кафедры

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, заведующего лабораторией, ведущего инженера, мастера производственного обучения, ведущего документоведа.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагаются следующие функции:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;
- средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;
- удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО в общем числе обучающихся (приведенный контингент);
- удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных РПД; проведение учебной и производственной практик; руководство практической подготовкой обучающихся, курсовыми проектами (работами), дипломными проектами (работами), выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за успеваемостью обучающихся и анализ его результатов; организация и проведение промежуточных аттестаций обучающихся в соответствии с учебным планом.

3.3 Осуществление практической подготовки обучающихся на базе кафедры в соответствии с учебными планами.

3.4 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых не рецензирование по профилю кафедры.

3.6 Анализ учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов педагогических работников; изучение, обобщение и

распространение опыта работы лучших педагогических работников; оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

3.7 Реализация мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.8 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и рабочих программ дисциплин, а также подготовка заключений по рабочим программам учебных дисциплин, разрабатываемым другими кафедрами.

3.9 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.10 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляющих к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.11 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи.

3.12 Пропаганда научных знаний.

3.13 Организация систематической связи с окончившими высшее учебное заведение выпускниками кафедры.

3.14 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Кафедра АИС взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки, специальностям, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), сведений об учебной нагрузке педагогических работников кафедр на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебно-методическим отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися практической подготовки – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, мониторинга эффективности деятельности ППС – с отделом информационно-аналитического мониторинга и отчетности;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации педагогических и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Региональным учебным консультационно-методическим центром профориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера»;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, заключения гражданско-правовых договоров – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

– рабочее место заведующего кафедрой – аудитория 540М;

– рабочие места педагогических работников кафедры – аудитории 523М, 525М, 521аМ, 530М, 532М, 536М, 538М;

– компьютерные классы в аудиториях 521М, 528М, 542М, 343аГТ, 343ГТ;

– предметные аудитории: 529М, 534М, 640ГТ, 526М;

5.2 Закрепление за кафедрой аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.3 Все рабочие помещения, необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Работники кафедры имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, трудовыми договорами, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего распорядка СибГИУ, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

6.2 Все работники кафедры имеют право: знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности; выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы; запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей; требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности; требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности; обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры и иные педагогические работники имеют право: вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; избирать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и СПО; самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса; выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности; участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений; предоставление длительного отпуска сроком до одного

года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Заведующий кафедрой имеет право: присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов; выносить на рассмотрение Института информационных технологий и автоматизированных систем вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников; привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Ответственность педагогических и иных работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Ответственный за разработку Положения,
заведующий кафедрой
автоматизации и информационных систем А. В. Зимин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД

_____ О. Г. Приходько
«25» декабря 2025 г.

Начальник ОКО

_____ Д. Д. Пономаренко
«24» декабря 2025 г.

Главный юрист

_____ М. Ю. Акст
«24» декабря 2025 г.