Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре транспорта и логистики

г. Новокузнецк, 2023 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 03-09-2024 19:08:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол №10
от «27» 04 2023 г.
Ректор СибГИУ
_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре транспорта и логистики

1 Общие положения

1.1 Кафедра транспорта и логистики, сокращенное наименование – кафедра ТиЛ, является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), входит в состав Института передовых инженерных технологий.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки бакалавриата 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог», направлению подготовки магистратуры 23.04.01 «Технология транспортных процессов», проведение воспитательной работы с обучающимися, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Примечание: Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется по приказу ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета тайным голосованием.

Порядок выборов назначения на должность, освобождения от должности заведующего кафедрой регламентируется положением о выборах заведующего кафедрой.

На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и

ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выбранной считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов, членов ученого совета университета, но не менее 50 процентов плюс один голос от числа присутствующих. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

1.5 Заведующий кафедрой освобождается от должности приказом ректора. Если срок, на который проводились выборы заведующего кафедрой, истек, и новые выборы не были объявлены, или при досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой, приказом ректора работнику из профессорско-преподавательского состава поручается исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

1.6 Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института передовых инженерных технологий, проректора по учебной работе и ректора университета.

1.7 Кафедра может реализовывать образовательные программы по договорам о предоставлении платных образовательных услуг.

1.8 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 Организационная структура подразделения

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности: заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, заведующего лабораторией, ведущего инженера. Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за учебной работой обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых не рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов педагогических работников; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников; оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по рабочим программам дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими высшее учебное заведение выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Кафедра транспорта и логистики с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами.

4.2 С целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся кафедра взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ – с отделом проектирования образовательных программ;

– по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке педагогических работников кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год – с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и

технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации педагогических работников и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.3 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

– 561ГТ – кабинет заведующего кафедрой;

– 565ГТ, 484ГТ, 280Г – преподавательская;

– 576ГТ – компьютерный класс;

– 567ГТ, 569ГТ, 571ГТ, 578ГТ, 280аГ, 280бГ, 280вГ, 280гГ, 280дГ,264Г – предметные аудитории;

– 479ГТ – лаборатория «Устройство подвижного состава железных дорог»;

– 132аГ – лаборатория «Автомобильные двигатели»;

– 147Г – лаборатория Подъемно-транспортного оборудования»;

– 100М – лаборатория «Ремонта и технического обслуживания автомобилей»;

– 565аГТ, 574ГТ, 559ГТ – методический кабинет.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и

общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

6 Права

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики
СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделении и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка ППС устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;

– избирать из числа профессорско-преподавательского состав ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором ежегодным приказом;

– определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследовании, отвечающих мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений,

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, заместителя директора,

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение ученого совета Института передовых инженерных технологий вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
директор Института передовых
инженерных технологий _____ И.Ю. Кольчурина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР
_____ М.В. Темлянцев
«03» 04 2023 г.

Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«03» 04 2023 г.

Главный юрист

_____ М.Ю. Акст

«03» 04 2023 г.