Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре геотехнологии

г. Новокузнецк, 2020

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 04-09-2024 19:29:08 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 1
от «24» сентября 2020 г
Врио ректора СибГИУ, доцент
_____А. Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре геотехнологии

1 Общие положения

1.1 Кафедра геотехнологии является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), входит в состав Института горного дела и геосистем.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», направленности «Геотехнология (подземная, открытая и строительная)»; специальности высшего образования 21.05.04 «Горное дело», специализациям: «Подземная разработка пластовых месторождений», «Подземная разработка рудных месторождений»; специальности среднего профессионального образования 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», проведение воспитательной работы с обучающимися, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

П р и м е ч а н и е: Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей), реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и совета института путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института горного дела и геосистем, проректора по учебной работе и ректора университета.

Во время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет работник кафедры из числа ППС, назначенный приказом ректора.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законном «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Положением об Институте горного дела и геосистем, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные и научно-технические программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативными документами университета.

2 Организационная структура кафедры

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности:

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- заведующий лабораториями;
- ведущий инженер.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

− объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

− средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

− удельный вес численности иностранных обучающихся, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

− удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебный занятий, руководство производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за учебной работой обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых на рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, ФОС и других учебно-методических документов по учебным дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по программам учебных дисциплин, составляемым другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора вуза другими соискателями.

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

Кафедра геотехнологии с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования программ учебных дисциплин, кафедра взаимодействует с методическим отделом;

- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания, кафедра взаимодействует с учебным отделом;

- по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик, кафедра взаимодействует с Центром стратегического партнерства и практик;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур, кафедра взаимодействует с отделом образования;

- по вопросам приема, восстановления, перевода на обучение с приемной комиссией;

- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, кафедра взаимодействует с Информационно-аналитическим управлением;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений кафедра взаимодействует со структур-

ными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, кафедра взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами, кафедра сотрудничает со структурными подразделениями проректора по научной работе и инновациям;

- по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом кафедра взаимодействует с Управлением международной деятельности;

- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, кафедра сотрудничает с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников, кафедра взаимодействует с Институтом дополнительного образования;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, кафедра взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

- кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

- 117 ГТ – лаборатория кафедры;
- 121 ГТ - лаборатория кафедры;
- 358 ГТ – предметная аудитория кафедры;
- 360 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 447 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 451 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 451а ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 452 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 456 ГТ – кабинет заведующего лабораториями кафедры;

- 457 ГТ – преподавательская кафедры;
- 459 ГТ - методический кабинет кафедры;
- 461 ГТ – методический кабинет кафедры;
- 463 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 468 ГТ - предметная аудитория кафедры;
- 470 ГТ - компьютерный класс кафедры;
- 472 ГТ – профессорская кафедры;
- 474 ГТ - кабинет заведующего кафедрой;
- 476 ГТ - преподавательская кафедры;
- рекреация №1, рекреация №2 в горно-технологическом корпусе на 3 этаже - лаборатория технических средств обучения.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;
- назначать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором вуза ежегодным приказом;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;

- занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института;

- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

- выносить на рассмотрение Института горного дела и геосистем вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников кафедры

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
геотехнологии
докт. техн. наук, профессор _____ В. Н. Фрянов

Ответственный за разработку Положения,
канд. техн. наук, доцент _____ В.И. Любогощев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
первый проректор
_____ И.В. Зоря
«21» сентября 2020 г.

Директор ИГДиГ
_____ П.В. Васильев
«7» сентября 2020 г.

Начальник УМУ
_____О.Г. Приходько
«14» сентября 2020 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«10 сентября 2020 г.