Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента и территориального развития

г. Новокузнецк, 2024 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 12-11-2024 09:18:59 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ,
протокол № 2
от «31» октября 2024 г.

Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента и территориального развития

1 Общие положения

1.1 Кафедра менеджмента и территориального развития (сокращенное наименование – кафедра МиТР) является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), входит в состав Института технологий устойчивого развития (далее - ИТУР).

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки бакалавриата: 22.03.02 Металлургия (Экономика и управление на предприятиях в металлургии), 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.06 Торговое дело, 39.03.02 Социальная работа, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело; по направлениям подготовки магистратуры: 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.06 Торговое дело, 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика; по специальности СПО: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; проведение воспитательной работы с обучающимися и повышение квалификации кадров.

Примечание: Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц

профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института технологий устойчивого развития, проректора по образовательной деятельности и ректора университета.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Положением об Институте технологий устойчивого развития, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные и научно-технические программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативной документацией университета.

2 Организационная структура подразделения

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, заведующего лабораторией, ведущего инженера.

Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных обучающихся, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами (дипломными проектами (работами)), самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за учебной работой обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых не рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств, других учебно-методических документов по учебным дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по рабочим программам учебных дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Кафедра менеджмента и территориального развития с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания - с учебно-методическим отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик - с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур - с отделом качества образования;

– по вопросам планирования и предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год - с Управлением организации и сопровождения образовательной деятельности;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений - со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами - со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом - с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания - с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников - с РУКМЦПСТВ «Карьера»;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

– 533ГТ, 535ГТ, 537ГТ 633ГТ, 636ГТ, 637ГТ – предметные аудитории;

– 546ГТ, 639аГТ – компьютерные классы;

– 531ГТ – сектор документационного обеспечения и диспетчеризации образовательного процесса;

– 545ГТ, 548ГТ, 550ГТ – преподавательские аудитории;
– 537ГТ, 556ГТ – кабинеты профессоров;
– 469ГТ, 471ГТ, 467ГТ – научно-исследовательский сектор;
– 544ГТ, 556аГТ – методический кабинет;
– 539ГТ – кабинет заведующего кафедрой.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

6 Права

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка ППС устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;

– избирать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором ежегодным приказом;

– определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, заместителя директора;

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставления длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института технологий устойчивого развития вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;

– за непринятие всех необходимых мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными;

– за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации.

Ответственный за разработку Положения,
доцент, и.о. заведующего кафедрой МиОЭ Е.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

_____ О.Г. Приходько
«18» октября 2024 г.

Директор Института экономики и менеджмента
_____А.В. Феоктистов
«18» октября 2024 г.

Начальник отдела качества образования
_____ Т.А. Волкова
«18» октября 2024 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«18» октября 2024 г.