Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре естественнонаучных дисциплин имени профессора В.М. Финкеля

г. Новокузнецк, 2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 14-02-2025 08:17:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 5
от «30» января 2025 г.
Ректор СибГИУ
_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре естественнонаучных дисциплин имени профессора В.М. Финкеля

1 Общие положения

1.1 Кафедра естественнонаучных дисциплин им. профессора В.М. Финкеля (далее – кафедра), сокращенное наименование – кафедра ЕНД, является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), входит в состав Института педагогического образования.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам закрепленным за кафедрой, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности высшей квалификации 1.3.8 Физика конденсированного состояния.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и ученого совета института педагогического образования путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института педагогического образования, проректора по образовательной деятельности и ректора университета.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Положением об Институте педагогического образования, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные и научно-технические программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативными документами университета.

2 Организационная структура подразделения

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, ассистента, заведующего лабораторией, старшего лаборанта, ведущего инженера, учебного мастера. Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе студентов (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство практикой, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль учебной работы обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых не рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, РПД, ФОС и других учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по программам учебных дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета и организациями

4.1 Кафедра с целью расширения и укрепления долгосрочных партнерских отношений на основе интеграции образовательного, научного и инновационного потенциала взаимодействует с Институтом физики прочности и материаловедения СО РАН (г.Томск).

4.2 Кафедра для реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год – с Управлением организации и сопровождения образовательной деятельности;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации и цифрового развития;
- по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;
- по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом кафедра взаимодействует – с Управлением международной деятельности;
- по вопросам осуществления воспитательной работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – взаимодействует с отделом по внеучебной и социальной работе;
- по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;
- по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик, кафедра взаимодействует – с Центром стратегического партнерства и практик;
- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин; предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры,

сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебно–методическим отделом;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.3 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

274 г, 405 г, 408 г, 413 г, 415 г, 422 г, 424 г, 441 г , 443 г , 444 г , 445 г, 446 г, 447 г, 448 г, 438 г, 450 г, 451 г, 452, 453 г, 454г, 456 г, 519 г, 520 г, 621а М

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2013 г. для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

6 Права

6.1. Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2. Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;

– назначать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры;

– определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных структурных подразделений;

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института;

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4. Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института педагогического образования вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;

– за неприятие всех необходимых мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространение персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными;

– за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации.

Заведующий кафедрой
естественнонаучных дисциплин
им. профессора В.М. Финкеля
д.ф.- м.н., профессор В.Е. Громов

Ответственные за разработку Положения,

к.т.н., доцент Е.В. Мартусевич

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности

_____ О.Г. Приходько
«15» января 2025 г.

Директор Института педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
«27» декабря 2024 г.

Начальник ОКО
_____ Д. Д. Пономаренко
«27» декабря 2024 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«27» декабря 2024 г.