Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте технологий устойчивого развития

г. Новокузнецк, 2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 12-11-2024 08:47:22 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
СибГИУ
протокол № 2
от «31» октября 2024 г.
Ректор СибГИУ
_____А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте технологий устойчивого развития

Общие положения

1.1 Институт технологий устойчивого развития (далее — ИТУР, институт) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ).

1.2 Институт в соответствии с целями и миссией СибГИУ реализует образовательные программы различного уровня и объема по нескольким направлениям подготовки (специальностям); выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет воспитательную работу с обучающимися и слушателями; ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; развивает наряду с научной и образовательной деятельностью инновационную деятельность; оказывает существенное влияние на развитие науки, культуры, образования и производства в регионе и России; имеет высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, включающий ведущие научно-педагогические школы.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью ИТУР осуществляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора университета с заключением трудового договора по результатам конкурсного избрания.

1.4 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5 Общее руководство институтом осуществляет выборный

представительный орган - ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института - 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом университета.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. Избранными в состав ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов при наличии не менее 2/3 делегатов общего собрания

Количество избираемых членов ученого совета института устанавливается общим собранием работников и обучающихся института. Квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) общего собрания (конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета института по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.5 Институт не является юридическим лицом.

1.6 Институт имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

1.7 Деятельность института регламентируется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 **Организационная структура ИТУР**

2.1 В состав ИТУР входят выпускающие кафедры: менеджмента и территориального развития; экономики и устойчивого развития бизнеса.

2.2 Для организации работы в институте назначаются заместители директора института для выполнения дополнительного объема работы к основному трудовому договору по должности педагогического работника.

2.3 В штатном расписании дирекции института введены должности специалиста по учебно-методической работе и диспетчера.

3 **Функции (обязанности) ИТУР**

3.1 Организация и контроль реализации основных образовательных программ по следующим направлениям подготовки (специальностям):

3.1.1 *среднего профессионального образования*:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.1.2 *высшего образования - бакалавриата.*

- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 38.03.03 Управление персоналом;
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 38.03.06 Торговое дело;
- 43.03.02 Туризм;
- 43.03.03 Гостиничное дело
- 39.03.02 Социальная работа
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
- 22.03.02 Металлургия (Экономика и управление на предприятиях в металлургии)
- 09.03.02 Информационные системы и технологии (Экономика и аналитика интеллектуального бизнеса)

3.1.3 *высшего образования - магистратуры:*

- 38.04.01 Экономика;
- 38.04.02 Менеджмент;
- 38.04.03 Управление персоналом;
- 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
- 38.04.08 Финансы и кредит;

3.1.4 *высшего образования - подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

- 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

П р и м е ч а н и е : Перечень направлений подготовки

приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

3.2 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.3 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.5 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.6 Организация работы по учету и движению контингента обучающихся института.

3.7 Организация работы стипендиальной комиссии института и подготовка приказов о назначении стипендий обучающимся института.

3.8 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.9 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса.

3.10 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

3.11 Организация и контроль работы кафедр, входящих в состав ИТУР.

4 **Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

4.1 ИТУР взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедр, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедр на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания - с учебно-методическим отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик - с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации дирекции института в соответствии с требованиями документированных процедур - с отделом качества образования;

– по вопросам планирования и предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год - с Управлением организации и сопровождения образовательной деятельности;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений - со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами - со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом - с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания - с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников - с РУКМЦПСТВ «Карьера»;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 ИТУР осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

Закрепление за институтом аудиторного фонда и материально-технической базы определяется приказом ректора университета.

6 Права

Работники института имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом СибГИУ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка СибГИУ, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

7 Ответственность

7.1 Члены ученого совета ИТУР и директор несут ответственность за эффективное выполнение институтом его задач и функций.

7.2 Ответственность директора, преподавателей и иных работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Ответственный за разработку
Положения института,
Директор ИЭиМ А.В. Феоктистов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
_____ О.Г. Приходько
«30» октября 2024 г.

Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«30» октября 2024 г.

Главный юрист
_____М.Ю. Акст
«30» октября 2024 г.