Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Архитектурно-строительном институте

г. Новокузнецк, 2026 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 504fef6d8539dae9562d3d040594b569e24f6ce4
Владелец: Врио ректора Приходько Ольга Георгиевна
Действителен: с 24 марта 2026 г. по 17 июня 2027 г.
Дата и время: 05-06-2026 08:28:56 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на
заседании
ученого совета
СибГИУ
протокол № 9
от «28» мая 2026 г
Врио ректора СибГИУ
_____ Приходько О.Г.
«28» мая 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Архитектурно-строительном институте

1 Общие положения

1.1 Архитектурно-строительный институт, сокращенное наименование АСИ (далее по тексту - институт), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 Архитектурно-строительный институт подчиняется проректору по образовательной деятельности, ректору.

1.3 Основными задачами АСИ являются:

- реализация образовательных программ различного уровня и объема по нескольким направлениям (специальностям);
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществление инновационной деятельности.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор. Назначение на должность директора АСИ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ по результатам конкурсного избрания сроком до 5 лет.

1.5 В своей деятельности АСИ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация АСИ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института - 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института, и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. В состав ученого совета института избираются представители профсоюзных организаций работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) собрания (конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников, обучающихся университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением учёного совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.8 Институт не является юридическим лицом.

1.9 Институт имеет печать, штамп, фирменный бланк.

2 Организационная структура института

2.1 В состав института входят три выпускающие кафедры: архитектуры; теплогазоводоснабжения, водоотведения и вентиляции; инженерных конструкций, строительных технологий и материалов, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

2.2 Для организации работы в институте предусмотрено выполнение обязанностей заместителя директора института.

2.3 Штатное расписание дирекции института ежегодно утверждается приказом ректора и включает следующие должности: директор, ведущий документовед, ведущий специалист по учебно-методической работе.

3 Функции (обязанности)

На АСИ возлагается:

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования.

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ:

а) программы среднего профессионального образования:

- 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;

б) программы бакалавриата:

- 07.03.01 «Архитектура»;
- 08.03.01 «Строительство».

в) программы специалитета:

- 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений».

г) программы магистратуры:

- 07.04.01 «Архитектура»;
- 08.04.01 «Строительство».

д) программы аспирантуры:

- 2.1.5 «Строительные материалы и изделия».

Примечание. Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

3.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.6 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.7 Реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.8 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса.

3.9 Организация и контроль работы кафедр, входящих в состав АСИ.

3.10 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1 Институт с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

по вопросам приема граждан в университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - с Управлением организации приема и профессиональной ориентации;

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ - с Управлением организации и сопровождения образовательной деятельности;
- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, годовых отчетов о работе института - с учебно-методическим отделом;
- по вопросам прохождения обучающимися всех видов практик - с Центром стратегического партнерства и практик;
- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации дирекции института в соответствии с требованиями документированных процедур - с отделом качества образования;
- по вопросам предоставления сведений по контингенту обучающихся - с отделом информационно-аналитического мониторинга и отчетности;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений - со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной орг-

техники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг - с Управлением информатизации и цифрового развития;

- по вопросам обучения иностранных граждан - с Управлением международной деятельности;

- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания - с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости обучающихся и социальной адаптации выпускников - с РУКМЦПСТВ "Карьера";

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений - с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 Институт осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Дирекция АСИ располагается в аудиториях 365Г и 365аГ университета.

5.2 Закрепление за институтом аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.3 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 - 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников АСИ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники АСИ имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы института, поощрению его работников;

- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед АСИ задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Директор несет ответственность за деятельность института в целом.

7.2 Директор и работники АСИ несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;

– за непринятие всех необходимых мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными;

– за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации.

Директор АСИ
д. ф-м. н. доцент _____ И.В. Зоря

Ответственный за разработку Положения,

Директор АСИ
д. ф-м. н. доцент _____ И.В.Зоря

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Т.А. Волкова
«05» мая 2026 г.

Начальник ОКО
_____ Д.Д. Пономаренко
«05» мая 2026 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«05» мая 2026 г.