Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте педагогического образования

г. Новокузнецк, 2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 03-09-2024 08:15:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 8
от «31» марта 2022 г.
Ректор СибГИУ
_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте педагогического образования

1 Общие положения

1.1 Институт педагогического образования, сокращённое наименование ИПО (далее по тексту – институт), является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ).

1.2 Основными задачами института являются:

– выполнение фундаментальных, прикладных научных, научно-методических и психолого-педагогических исследований;

– организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы с обучающимися;

– подготовка научных и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

– развитие инновационной деятельности.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора с заключением срочного трудового договора по результатам конкурсного избрания.

Директор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.4 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора, издаваемым на основании решения учёного совета университета.

1.5 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института, и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. В состав ученого совета института могут избираться представители профсоюзных комитетов работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Претенденты считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 участников (делегатов собрания) конференции.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.6 Институт не является юридическим лицом.

1.7 Институт имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

1.8 В своей деятельности институт руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 Организационная структура института

2.1 В состав института входят: пять выпускающих кафедр: кафедра естественнонаучных дисциплин им. профессора В.М. Финкеля; кафедра социально-гуманитарных дисциплин; кафедра дошкольного и

начального образования; кафедра непрерывного образования и методики обучения; кафедра филологии.

2.2 Штатное расписание дирекции института включает следующие должности: директора института, ведущего документоведа.

3 Функции (обязанности)

На институт возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров (специалистов) за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ по:

а) направлениям подготовки бакалавриата:

– 44.03.01 Педагогическое образование,

– 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

– 39.03.02 Социальная работа,

б) направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– 03.06.01 Физика и астрономия,

в) научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 1.3.8. Физика конденсированного состояния

Примечание. Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей), реализуемых СибГИУ.

3.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных, научно-методических и психолого-педагогических исследований по близким областям науки.

3.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по научным специальностям аспирантуры и докторантуры.

3.6 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.7 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высшей квалификации.

3.8 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации руководящих, инженерно-технических и педагогических кадров.

3.9 Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций по формированию контингента студентов первого курса.

3.10 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчётных данных.

4 Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1 Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с Положениями об этих подразделениях.

4.2 Институт с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам приема абитуриентов, перевода с приемной комиссией университета;

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования программ учебных дисциплин с методическим отделом;

– по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, годовых отчетов о работе института, сведений об аттестации, сведений об итогах сдачи зачетов и экзаменов с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации института в соответствии с требованиями документации системы менеджмента качества с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений с подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами с подразделениями проректора по научной работе и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников института в виде стажировки и обучения за рубежом с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных отношений с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.3 Институт осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Дирекция института располагается в аудиториях:

- 407 Г, 410Г, 414Г, 430Г; 437Г

5.2 Закрепление за институтом аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.3 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников института определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники института имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности института;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы института, поощрению его работников;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

– пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед институтом задач.

7 Ответственность работников института

Директор и работники института несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
директор ИПО, д.п.н., профессор И.В. Шимлина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
«28» марта 2022 г.

Начальник УМУ
_____ О.Г. Приходько
«23» марта 2022 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«22» марта 2022 г.