Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики и устойчивого развития бизнеса

г. Новокузнецк, 2024

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 08-11-2024 09:04:51 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ,
протокол № 2
от «31октября 2024 г.

Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики и устойчивого развития бизнеса

1 Общие положения

1.1 Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса (сокращенное наименование – кафедра ЭиУРБ) является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), входит в состав Института технологий устойчивого развития (ИТУР).

1.2 Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк переименована в кафедру экономики и устойчивого развития бизнеса в целях повышения качества теоретической и практической составляющих образовательного процесса, совершенствования учебно-методического обеспечения деятельности, разработки и реализации эффективных форм коллаборации в рамках проведения научных исследований, профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Экономика и аналитика интеллектуального бизнеса»), направлениям подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» и 38.04.08 «Финансы и кредит»; специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.3 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Экономика и аналитика интеллектуального бизнеса»), направлениям подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» и 38.04.08 «Финансы и кредит»; специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их

квалификации. Функционирование кафедры ЭиУРБ должно обеспечивать практико-ориентированную направленность учебного процесса.

Примечание: Перечень направлений подготовки приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей), реализуемых СибГИУ.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института технологий устойчивого развития, проректора по образовательной деятельности и ректора университета.

1.5 Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Положением об Институте технологий устойчивого развития, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 Организационная структура кафедры

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ведущего инженера, ведущего документоведа.

2.2 Профессорско-преподавательский состав кафедры ЭиУРБ формируется из ведущих преподавателей СибГИУ, а также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.3 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается приказом ректора университета.

2.4 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового

договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается реализация следующих функций.

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, дипломными проектами (работами), самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль учебной работы обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами.

3.3 Организация и проведение авторских учебных курсов, мастер-классов и групповых консультаций с обучающимися высококвалифицированными специалистами-практиками.

3.4 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых на рецензирование по профилю кафедры.

3.6 Проведение анализа учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта

работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.8 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств и других учебно-методических документов по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по рабочим программам, составляемых другими кафедрами.

3.9 Осуществление мероприятий по повышению потенциала научно-педагогических кадров СибГИУ, в том числе:

– получение дополнительного профессионального образования в форме стажировки профессорско-преподавательского состава кафедры на базе ведущих предприятий региона;

– привлечение ведущих специалистов-практиков к преподавательской деятельности;

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры ЭиУРБ.

3.10 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в организациях реального сектора экономики; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.11 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректора другими соискателями.

3.12 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, оказания услуг, выполнения работ по проведению научных исследований.

3.13 Пропаганда научных знаний.

3.14 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

3.15 Обеспечение комплексного взаимодействия СибГИУ с ведущими предприятиями региона в образовательной, научной, методической и инновационной сферах.

3.16 Проведение учебных, производственных, преддипломных и других видов практик; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, а также дипломных проектов (работ) обучающихся СПО, проведение диссертационных исследований аспирантов СибГИУ.

3.17 Организация и выполнение научно-исследовательских работ, проведение научных мероприятий (семинаров, конференций), организация совместных научных и учебно-методических публикаций, содействие внедрению перспективных разработок в бизнес-процессы организаций реального и финансового секторов экономики.

3.18 Формирование предложений по заданиям на курсовое проектирование, в том числе предложений по тематике курсовых, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ и дипломных проектов (работ) обучающихся.

3.19 Анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда.

3.20 Участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

3.21 Организация и проведение профориентационных мероприятий, рекламная деятельность по привлечению абитуриентов в СибГИУ; участие высококвалифицированных работников предприятий региона в работе государственных экзаменационных комиссий.

3.22 Оказание содействия в трудоустройстве выпускников СибГИУ на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности организаций.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

4.1 Кафедра ЭиУРБ с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебно-методическим отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения), отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с документированными процедурами – с отделом качества образования;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – с подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров в докторантуре, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – с подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

- по вопросам осуществления профориентационной работы и приема абитуриентов – с Центром довузовской подготовки и приемной комиссией;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Региональным учебным консультационно-методическим центром профориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера»;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений – с отделами кадров, юридическим, охраны труда и подразделениями Финансово-экономического управления;

- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год – с отделом информационно-аналитического мониторинга и отчетности;

4.2 Кафедра ЭиУРБ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

- кабинет заведующего кафедрой – 558ГТ;
- преподавательская – 478ГТ; 478аГТ; 478бГТ; 570ГТ; 547ГТ;
- профессорская – 312аМ; 480ГТ;
- предметные аудитории – 445ГТ, 466ГТ; 473аГТ; 486ГТ; 635ГТ, 638ГТ, 641ГТ, 643ГТ; 658ГТ, 643ГТ;
- компьютерный класс – 482ГТ; 638ГТ; 669ГТ;
- вспомогательные помещения – 739ГТ; 741ГТ.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

6 Права работников кафедры

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Научно-педагогический состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно приказом ректора;

– избирать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором ежегодным приказом;

– определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, заместителя директора;

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление творческих отпусков по приказу ректора по представлению кафедры на основании решения ученого совета университета.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института технологий устойчивого развития вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, повышением качества подготовки специалистов и другие, связанные с деятельностью кафедры.

7 Ответственность работников кафедры

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;
- за непринятие всех необходимых мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными;
- за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации.

Ответственный за разработку Положения
Зав. кафедрой ЭУФ О.П. Черникова

«28» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

_____ О.Г. Приходько
«28» октября 2024 г.

Директор ИЭиМ

_____А.В. Феоктистов
«28» октября 2024 г.

Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«28» октября 2024 г.

Главный юрист

_____М.Ю. Акст
«28» октября 2024 г.