Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Архитектурно-строительные компетенции»

г. Новокузнецк, 2023 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 07-09-2024 11:57:35 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на
заседанииученого
совета СибГИУ,
протокол № 7
от «23» марта 2023 г.

Ректор СибГИУ
_____А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре «Архитектурно-строительные компетенции»

1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр «Архитектурно-строительные компетенции», сокращенное наименование - НОЦ «Архитектурно-строительные компетенции» (далее по тексту - НОЦ), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), входит в состав Управления научных исследований (УНИ).

1.2 НОЦ подчиняется начальнику УНИ, проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3 Основными задачами НОЦ являются:

– повышение научного уровня и инновационной эффективности фундаментальных и прикладных разработок за счет объединения научно-исследовательской, инновационной и учебной деятельности университета по решению научных, технических и образовательных проблем в области архитектуры и строительства, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных занятиях, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики;

- участие в подготовке и апробации учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин) с учетом инновационных технологий, в том числе в формате дополнительных образовательных программ;

– содействие заключению договоров на целевую подготовку с последующим трудоустройством выпускников СибГИУ на предприятиях-заказчиках.

1.4 В своей деятельности НОЦ руководствуется Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.5 Реорганизация и ликвидация НОЦ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 НОЦ возглавляет директор. Назначение на должность директора НОЦ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

2.2 Функции директора и иных работников НОЦ могут выполнять штатные работники университета в качестве дополнительного объема работы в соответствии с дополнительными соглашениями к трудовым договорам по основному месту работы.

3 Функции (обязанности)

На НОЦ возлагается:

3.1 участие в организации (совместно с Институтом дополнительного образования) и обучении по дополнительным профессиональным программам работников в областях архитектуры, градостроительства, строительства и дизайна;

3.2 участие в подготовке кадров для научной, образовательной и инновационной деятельности;

3.3 выполнение работ по архитектурно-художественному оформлению интерьеров помещений и холлов, участие в разработке проектно-конструкторской документации объектов имущественного комплекса СибГИУ;

3.4 привлечение обучающихся и педагогических работников СибГИУ к выполнению работ по планам НИР и ОКР;

3.5 организация стажировки педагогических работников СибГИУ в организациях по профилю деятельности НОЦ;

3.6 проведение практической подготовки и НИР обучающихся на базе НОЦ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в АСИ (совместно с Центром стратегического партнерства и практик);

3.7 проведение инновационно-внедренческих работ;

3.8 участие в проведении научных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и т.д.);

3.9 обследование архитектурных, градостроительных и строительных объектов;

3.10 разработка градостроительных планов, заданий на дизайнерское

и архитектурное проектирование объектов и градостроительной, архитектурно-конструктивной и научно-проектной документации;

3.11 экспертиза проектов сторонних исполнителей;

3.12 работа в качестве советников в муниципальных и региональных управленческих структурах в областях архитектуры, градостроительства, землепользования, жилищно-коммунального хозяйства;

3.13 подготовка и подача заявок на выполнение грантов в области науки и образования;

3.14 развитие и проведение НИР и ОКР, оказание услуг за счет различных источников финансирования по проблематике научно-образовательной деятельности НОЦ;

3.15 обеспечение защиты интеллектуальной собственности;

3.16 публикация результатов НИР и ОКР в престижных научных изданиях;

3.17 работа в диссертационных советах, в редколлегиях журналов, в оргкомитетах международных и российских конференций.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 НОЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам проведения научно-исследовательских работ, а также подготовки кадров для научной, образовательной и инновационной деятельности в рамках своих функций:

- по вопросам научно-исследовательских работ взаимодействует со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности, с Управлением научных исследований СибГИУ (УНИ);
- по вопросам образовательной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями проректора по учебной работе и проректора по развитию основных образовательных программ;
- по вопросам реализации ООП взаимодействует с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга, с Архитектурно-строительным институтом;
- по вопросам реализации ДПП, практической подготовки взаимодействует с Институтом дополнительного образования;
- по вопросам изготовления, приобретения, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом и проректора по научной и инновационной деятельности;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, НОЦ взаимодействует с Управлением информатизации;
- по вопросам начисления заработной платы, правового

регулирования трудовых отношений, взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 НОЦ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 НОЦ располагается в аудиториях 102, 103, 109а, 125*г, 420 главного корпуса университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 — 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники НОЦ имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности НОЦ;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы НОЦ, поощрению её работников;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

– пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед НОЦ задач.

7 Ответственность работников подразделения

Директор и работники НОЦ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения

к.т.н., доцент И.В. Спиридонова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной и инновационной деятельности
_____С.В. Коновалов
«17» марта 2023 г.

Зам. начальника УНИ
_____Д.В. Загуляев
«16» марта 2023 г.

Начальник отдела качества образования
_____Т.А. Волкова
«14» марта 2023 г.

Директор АСИ
_____Е.А. Алешина
«13» марта 2023 г.

Главный юрист
_____М.Ю. Акст
«10» марта 2023 г.