Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре металлургии черных металлов и химической технологии

г. Новокузнецк, 2023 г.

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 03-09-2024 17:28:23 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № __2_____
от «__26__» __октября_____ 2023 г.
Ректор СибГИУ
_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре металлургии черных металлов и химической технологии

1 Общие положения

1.1 Кафедра металлургии черных металлов и химической технологии (далее – кафедра), сокращенное наименование – кафедра МЧМиХТ, является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), входит в состав Института металлургии и материаловедения.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки, специальностям:

среднего профессионального образования:

- 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»;

бакалавриата:

- 18.03.01 «Химическая технология», направленность (профиль) «Химическая технология неорганических веществ»;
- 22.03.02 «Металлургия», направленностям (профилям): «Металлургия черных металлов», «Цифровая металлургия»; «Металлургия сварочного производства», «Металлургия».

магистратуры:

- 18.04.01 «Химическая технология», направленность (профиль) «Химическая технология неорганических веществ»;
- 22.04.02 «Металлургия», направленность (профиль) «Металлургия»;

аспирантуры:

- 22.06.01 «Технологии материалов», направленности (профиля): «Металлургия черных, цветных и редких металлов», по научным специальностям 2.6.1 «Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов», 2.6.2 «Металлургия черных, цветных и редких металлов»,2.6.3 «Литейное производство».

П р и м е ч а н и е : Перечень направлений подготовки, специальностей приведен на момент утверждения данного положения и может ме-

няться в зависимости от перечня направлений подготовки, специальностей реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института металлургии и материаловедения, проректора по учебной работе и ректора университета.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору университета, проректору по учебной работе, директору Института металлургии и материаловедения и решается на заседании ученого совета.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Положением об Институте металлургии и материаловедения, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные и иные программы по договорам на оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативной документацией университета.

2 Организационная структура подразделения

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, заведующий лабораториями, ведущий инженер, учебный мастер. Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором университета.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производит-

ся по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3 Функции (обязанности)

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников;

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов; текущий контроль за учебной работой студентов и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

3.3 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися;

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемые на рецензирование по профилю кафедры;

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опы-

та работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий;

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств, а также других учебно-методических документов по дисциплинам, реализуемым педагогическими работниками кафедры;

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

3.9 Подготовка научных и научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора другими соискателями;

3.10 Установление связей с организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

3.11 Пропаганда научных знаний;

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Кафедра металлургии черных металлов и химической технологии с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами.

4.2 С целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования ООП, учебных планов по направлениям подготовки и специальностям – с отделом проектирования образовательных программ;

– по вопросам предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке педагогических работников кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении студентами всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год – с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления воспитательной работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, а также по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных отношений – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.3 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

- 101М – учебная лаборатория;
- 102М – учебная лаборатория;

- 103М – учебная лаборатория;
- 110М – учебная лаборатория;
- 103ГТ – лаборатория механических испытаний;
- 213М – учебная лаборатория;
- 217М – учебная лаборатория;
- 222М – мастерская;
- 224М – учебная лаборатория;
- 224[а]М – предметная аудитория;
- 310М – предметная аудитория;
- 314М – учебная лаборатория;
- 316М – предметная аудитория;
- 323М – учебная лаборатория;
- 325М – учебная лаборатория;
- 327М – преподавательская;
- 329М – предметная аудитория;
- 330М – учебная лаборатория;
- 331М – кабинет заведующего кафедрой;
- 333М – предметная аудитория;
- 334М – учебная лаборатория;
- 336М – методический кабинет;
- 338М – компьютерный класс;
- 339М – преподавательская;
- 340М – преподавательская;
- 341М – учебная лаборатория;
- 344М – кабинет профессора;
- 346М – учебная лаборатория;
- 350М – учебная лаборатория;
- 361ГТ – учебная лаборатория;
- 364ГТ – мастерская;
- 365ГТ – учебная лаборатория;
- 366ГТ – мастерская;
- 367ГТ – учебная лаборатория;
- 369ГТ – учебная лаборатория;
- 370ГТ – предметная аудитория;
- 371ГТ – учебная лаборатория;
- 372ГТ – преподавательская;
- 374ГТ – аспирантская;
- 509М – предметная аудитория;
- 511М – преподавательская;
- 513М – преподавательская;
- 515М – преподавательская;
- 517М – учебная лаборатория;
- 518М – предметная аудитория;

- 519М – компьютерный класс;
- 519[а]М – учебная лаборатория;
- 520М – предметная аудитория;
- 522М – преподавательская;
- 524М – предметная аудитория;
- 621М – преподавательская;
- 623М – преподавательская;
- 625М – учебная лаборатория;
- 626М – предметная аудитория;
- 626[а]М – методический кабинет;
- 627М – предметная аудитория;
- 628М – методический кабинет;
- 629М – учебная лаборатория;
- 630М – учебная лаборатория;
- 631М – учебная лаборатория;
- 632М – учебная лаборатория;
- 3БТЛ – мастерская;
- 5БТЛ – учебная лаборатория;
- 6БТЛ – учебная лаборатория;
- 8БТЛ – мастерская;
- 10БТЛ – мастерская;
- 22БТЛ – учебная лаборатория;
- 29БТЛ – предметная аудитория;

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права работников подразделения

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;

– выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Педагогический, в том числе профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

– вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно приказом ректора;

– назначать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором вуза ежегодным приказом;

– определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, а также федеральными государственными требованиями;

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных учебных подразделений;

– занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, исполнять обязанности заместителя директора института;

– перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

– присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института металлургии и материаловедения вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
заведующий кафедрой
металлургии черных металлов
и химической технологии, к.т.н., доцент _____ С.В. Фейлер

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
_____ Е.С. Корнев
«_24_» __октября___ 2023 г.

Проректор по РООП
_____ О.Г. Приходько
«_24_» __октября___ 2023 г.

Директор Института металлургии и материаловедения
_____ А.А. Уманский
«_23_» __октября___ 2023 г.

Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«_24_» __октября___ 2023 г.

Главный юрист
_____ М.Ю. Акст
«_24_» __октября___ 2023 г.