МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский государственный индустриальный университет

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 27.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Юрьев А.Б.

"__" ____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра: Менеджмента и отраслевой экономики

Институт: открытого образования

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Темлянцев М.В./

Проректор по РООП _____ / Приходько О.Г./

Начальник УО _____ / Фадеева Д.А./

Директор института _____ / Волкова Т.А./

Зав. кафедрой _____ / Иванова Е.В./

СибГИУ

Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.

Дата и время: 01-03-2024 00:18:20 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*							Э Э Э Э Э Э	Э Э * * * *	* * * * * *	Э Э	Э Э	Э			*	*											Э Э Э Э Э Э	Э Э Э Э * *	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*							Э Э Э Э Э Э	Э Э * * * *	* * * * * *	Э Э	Э Э	К К К			*	*											Э Э Э Э Э Э	Э Э Э Э К К	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III										*							Э Э Э Э Э Э	Э Э * * * *	* * * * * *	Э Э	Э Э	К К К			*	*											Э Э Э Э Э Э	Э Э Э Э К К	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*							Э Э Э Э Э Э	Э Э * * * *	* * * * * *	Э Э	Э Э	Э Э У У	У	У	У	*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	Э Э Э Э Э Э	Э Э Э Э К К	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V									Э	Э * Э Э Э Э	К Пд Пд Пд Пд Пд	Пд К Г Г Г Г	Г	Г Г Д Д Д Д	Д Д * * * *	* * * * * *	Д Д Д Д К К	Д Д	Д Д	Д Д Д Д К К	К	К	К	* К К К К К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. A	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	16	32	8		8	136
Э	Экзаменационные сессии	4	3 4/6	7 4/6	3 3/6	3 1/6	6 4/6	3 3/6	3 1/6	6 4/6	4	3 1/6	7 1/6	1 5/6		1 5/6	30
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика													4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													2		2	2
К	Продолжительность каникул		70 дн	70 дн	3 дн	60 дн	63 дн	3 дн	60 дн	63 дн		60 дн	60 дн	32 дн		32 дн	288 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	10 дн		10 дн	66 дн
Продолжительность		150 дн	215 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	150 дн	216 дн	366 дн	150 дн	215 дн	365 дн	182 дн		182 дн	1643 дн
Високосный год			☐			☐			☑			☐			☐		
Студентов																	
Групп																	

План Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-22_4.6.plx', код направления 38.03.03, направленность (профиль) : Управление персоналом организации, год начала подготовки 2

Индекс	Наименование	Форма контроля: Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	з.е.: Экспертное	Факт	Итого акад.часов: Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Закрепленная кафедра: Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							213	213	7996	7996	806	5525	1323			
Обязательная часть							144	144	5184	5184	544	3542	864			
Б1.О.01	**Универсальный модуль**	**234**	**11112 2223**	**234**			36	**36**	**1296**	**1296**	**102**	**996**	**198**			**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2**
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	2					3	3	108	108	6	66	36	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.02	Философия			4			3	3	108	108	6	93	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.03	Иностранный язык		12	3			6	6	216	216	18	171	27	2	Филологии	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		2				2	2	72	72	2	61	9	2	Филологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.01.05	Культурология		2				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.06	Правоведение		3				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		1	2			4	4	144	144	24	102	18	86	Университет	УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.5; УК-6.5
Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности		1				2	2	72	72	12	51	9	77	Экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности	4					3	3	108	108	8	64	36	79	Геологии, геодезии и безопасности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт		2				2	2	72	72	8	55	9	7	Физической культуры и спорта	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.01.11	Введение в профессиональную деятельность		1				4	4	144	144	6	129	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-6.2; УК-10.1
Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент	3					3	3	108	108	8	82	18	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.О.02	**Модуль математики и информатики**	**112**	**2**				15	**15**	**540**	**540**	**54**	**378**	**108**			**ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2**
Б1.О.02.01	Информационные технологии	1	2				5	5	180	180	20	115	45	82	Прикладной математики и	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.02.02	Математика	12					10	10	360	360	34	263	63	82	Прикладной математики и	ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.03	**Общепрофессиональный модуль**	**11223 33445 66779**	**44578 8**			**57**	77	**77**	**2772**	**2772**	**352**	**1817**	**531**			**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2**
Б1.О.03.01	Экономическая теория	1					4	4	144	144	12	96	36	77	Экономики, учета и финансов. АО	УК-10.3; ОПК-1.1
Б1.О.03.02	Экономика организации	3					4	4	144	144	26	82	36	77	Экономики, учета и финансов. АО	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.03	Маркетинг		4				4	4	144	144	20	115	9	77	Экономики, учета и финансов. АО	УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.04	Менеджмент	2					4	4	144	144	18	99	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.2; ОПК-4.2
Б1.О.03.05	Экономика труда	3					4	4	144	144	18	90	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	4					4	4	144	144	18	108	18	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.1; УК-10.3; ОПК-4.2
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	4					4	4	144	144	20	88	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-3.1; ОПК-2.1
Б1.О.03.08	Региональная экономика	2					4	4	144	144	18	99	27	77	Экономики, учета и финансов. АО	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1
Б1.О.03.09	Организационное поведение		7				4	4	144	144	16	119	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	5				5	5	5	180	180	20	97	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-3.1; ОПК-4.1
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	1					4	4	144	144	18	108	18	77	Экономики, учета и финансов. АО	УК-10.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.03.12	Управление рисками	7					3	3	108	108	12	60	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.03.13	Рынок труда		5				2	2	72	72	8	55	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	7				7	5	5	180	180	20	70	54	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-2.4; ОПК-3.5; ОПК-4.3
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	6					4	4	144	144	18	99	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.03.16	Трудовое право	6					4	4	144	144	16	92	36	67	Социально-гуманитарных дисциплин	ОПК-1.5
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала		8				3	3	108	108	14	85	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	3					3	3	108	108	20	52	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом	9					3	3	108	108	12	69	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.4
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		8				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.4; ОПК-4.4
Б1.О.03.21	Демография		4				2	2	72	72	16	47	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.4
Б1.О.04	**Проектная деятельность**		**8**		**468**		16	**16**	**576**	**576**	**36**	**351**	**27**			**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2**
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1				4		4	4	144	144	12	69	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.4; ПК-4.2
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2				6		6	6	216	216	12	141	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.2; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; ПК-4.2
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		8		8		6	6	216	216	12	141	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							69	69	2812	2812	262	1983	459			
Б1.В.01	**Универсальный вариативный модуль**		**13334 6**				12	**12**	**760**	**760**	**30**	**685**	**45**			**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3**
Б1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	6	322		21	Физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.01.02	Организационная психология		4				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		3				3	3	108	108	6	93	9	3	Менеджмента качества и инноваций	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации		6				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.В.01.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**		**3**				2	**2**	**72**	**72**	**2**	**61**	**9**			
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		3				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья		3				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**		**3**				2	**2**	**72**	**72**	**2**	**61**	**9**			
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		3				2	2	72	72	2	61	9	3	Менеджмента качества и инноваций	УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		3				2	2	72	72	2	61	9	67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-9.3
Б1.В.02	**Профессиональный модуль**	**88**	**89**			**8**	14	**14**	**504**	**504**	**60**	**300**	**108**			**УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3**
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		9				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере		8				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом	8				8	5	5	180	180	24	66	54	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.3; ПК-3.3
Б1.В.02.04	Организационная культура	8					3	3	108	108	12	60	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1
Б1.В.03	**Профильный профессиональный модуль**	**55556 67**	**679**			**57**	36	**36**	**1296**	**1296**	**146**	**817**	**261**			**УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3**
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	5					3	3	108	108	12	60	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.2; ПК-1.1; ПК-3.1
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	7				7	5	5	180	180	20	70	54	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента		6				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.2; ПК-1.4
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	5				5	5	5	180	180	20	97	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.2; УК-10.3; ПК-2.3
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	5					4	4	144	144	16	101	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6					4	4	144	144	16	101	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	5					4	4	144	144	14	94	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.3; ПК-4.3
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	6					3	3	108	108	16	65	27	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.03.09	Аудит персонала		7				2	2	72	72	8	55	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		9				3	3	108	108	12	87	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**	**9**					3	**3**	**108**	**108**	**12**	**60**	**36**			
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	9					3	3	108	108	12	60	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	9					3	3	108	108	12	60	36	76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**		**7**				4	**4**	**144**	**144**	**14**	**121**	**9**			
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг		7				4	4	144	144	14	121	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.5; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования		7				4	4	144	144	14	121	9	76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.3; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1
Блок 2.Практика							18	18	648	648	16	624				
Обязательная часть							9	9	324	324	16	302				
Б2.О.01(У)	Учебная практика			4			3	3	108	108		106		76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.3; ПК-1.1
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего			8			3	3	108	108	16	90		76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-8.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.1
Б2.О.03(П)	Производственная практика			6			3	3	108	108		106		76	Менеджмента и отраслевой экономики	ОПК-1.3; ОПК-4.1; ПК-1.4; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	9	324	324		322				
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика			8			3	3	108	108		108		76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			9			6	6	216	216		214		76	Менеджмента и отраслевой экономики	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324		316				
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						3	3	108	108		106		76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.5; УК-7.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216		210		76	Менеджмента и отраслевой экономики	УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	32	40				
ФТД.01	Основы коммерциализации инноваций		6				1	1	36	36	16	20		3	Менеджмента качества и инноваций	УК-2.2
ФТД.02	Противодействие коррупции		5				1	1	36	36	16	20		67	Социально-гуманитарных дисциплин	УК-11.1; УК-11.2

Приложение
к учебному плану, утвержденному ректором СибГИУ 24.02.2022
(план одобрен Ученый советом протокол № 7 от 24.02.2022)
Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения – очно-заочная
Год начала подготовки – 2022

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Наименование	Формы контроля	Всего часов				Распределение по курсам и семестрам		
		По ЗЕТ	По плану	В том числе		Курс 1		
	Зачеты			СР	Пр.	Всего часов	Семестр 1	
							СР	Пр.
Б1.В.01.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	1	328	328	322	6	328	322	6
Лёгкая атлетика	1	328	328	322	6	328	322	6
Плавание	1	328	328	322	6	328	322	6
Шахматы	1	328	328	322	6	328	322	6
Специальная медицинская группа	1	328	328	322	6	328	322	6

КУРС 1 Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-22_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

Семестр 1 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
		ИТОГО (с факультативами)		**1300**																**27**	20
		ИТОГО по ОП (без факультативов)		**1300**																**27**	
	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		**50.7**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**40.5**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
		Конт. раб. (ОП)		**6**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**0.4**																	
		ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		**972**	**96**	**46**		**6**		**44**						**714**		**162**		**27**	ТО: 16 Э: 4
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	За(4)	**360**	36	18				18						288		36		10	
2	Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)																			
3	Б1.О.01.03	Иностранный язык	За	**72**	6					6						57		9		2	
4	Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение																			
5	Б1.О.01.05	Культурология																			
6	Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности	За	**72**	12	6				6						51		9		2	
7	Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	За	**72**	12	6				6						51		9		2	
8	Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт																			
9	Б1.О.01.11	Введение в профессиональную деятельность	За	**144**	6	6										129		9		4	
10	Б1.О.02	Модуль математики и информатики	Эк(2)	**324**	30	16		6		8						222		72		9	
11	Б1.О.02.01	Информационные технологии	Эк	**108**	12	6		6								60		36		3	
12	Б1.О.02.02	Математика	Эк	**216**	18	10				8						162		36		6	
13	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2)	**288**	30	12				18						204		54		8	
14	Б1.О.03.01	Экономическая теория	Эк	**144**	12	6				6						96		36		4	
15	Б1.О.03.04	Менеджмент																			
16	Б1.О.03.08	Региональная экономика																			
17	Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	Эк	**144**	18	6				12						108		18		4	
18	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За	**328**	6					6						322					
19	Б1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	**328**	6					6						322					
		ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	Эк(4) За(5)																		
		ПРАКТИКИ (План)																			
		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																			
		КАНИКУЛЫ																			

Семестр 2 (Академических часов)

№	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
	ИТОГО (с факультативами)		**972**																**27**	19 4/6
	ИТОГО по ОП (без факультативов)		**972**																**27**	
	ОП, факультативы (в период ТО)		**50.1**																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**46.7**																	
	Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
	Конт. раб. (ОП)		**6**																	
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		**972**	**96**	**52**		**4**		**40**						**705**		**171**		**27**	ТО: 16 Э: 3 2/3
1	Универсальный модуль	Эк За(4) ЗаО	**468**	36	18				18						351		81		13	
2	История (история России, всеобщая история)	Эк	**108**	6	4				2						66		36		3	
3	Иностранный язык	За	**72**	6					6						57		9		2	
4	Культура речи и деловое общение	За	**72**	2	2										61		9		2	
5	Культурология	За	**72**	2	2										61		9		2	
6	Основы проектной деятельности	ЗаО	**72**	12	6				6						51		9		2	
7	Основы экономической культуры и финансовой грамотности																			
8	Физическая культура и спорт	За	**72**	8	4				4						55		9		2	
9	Введение в профессиональную деятельность																			
10	Модуль математики и информатики	Эк За	**216**	24	14		4		6						156		36		6	
11	Информационные технологии	За	**72**	8	4		4								55		9		2	
12	Математика	Эк	**144**	16	10				6						101		27		4	
13	Общепрофессиональный модуль	Эк(2)	**288**	36	20				16						198		54		8	
14	Экономическая теория																			
15	Менеджмент	Эк	**144**	18	10				8						99		27		4	
16	Региональная экономика	Эк	**144**	18	10				8						99		27		4	
17	Математические методы в экономике																			
18	Универсальный вариативный модуль																			
19	Элективные курсы по физической культуре и спорту																			
	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	Эк(4) За(5) ЗаО																		
	ПРАКТИКИ (План)																			
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																			
	КАНИКУЛЫ																			10

Итого за курс (Академических часов)

№	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
	ИТОГО (с факультативами)		**2272**																**54**	39 4/6		
	ИТОГО по ОП (без факультативов)		**2272**																**54**			
	ОП, факультативы (в период ТО)		**50.4**																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**43.6**																			
	Ауд. нагр. (ОП)		**6**																			
	Конт. раб. (ОП)		**6**																			
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		**0.2**																			
	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		**1944**	**192**	**98**		**10**		**84**						**1419**		**333**		**54**	ТО: 32 Э: 7 2/3		
1	Универсальный модуль	Эк За(8) ЗаО	**828**	72	36				36						639		117		23			1234
2	История (история России, всеобщая история)	Эк	**108**	6	4				2						66		36		3		67	2
3	Иностранный язык	За(2)	**144**	12					12						114		18		4		2	123
4	Культура речи и деловое общение	За	**72**	2	2										61		9		2		2	2
5	Культурология	За	**72**	2	2										61		9		2		67	2
6	Основы проектной деятельности	За ЗаО	**144**	24	12				12						102		18		4		86	12
7	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	За	**72**	12	6				6						51		9		2		77	1
8	Физическая культура и спорт	За	**72**	8	4				4						55		9		2		7	2
9	Введение в профессиональную деятельность	За	**144**	6	6										129		9		4		76	1
10	Модуль математики и информатики	Эк(3) За	**540**	54	30		10		14						378		108		15			12
11	Информационные технологии	Эк За	**180**	20	10		10								115		45		5		82	12
12	Математика	Эк(2)	**360**	34	20				14						263		63		10		82	12
13	Общепрофессиональный модуль	Эк(4)	**576**	66	32				34						402		108		16			123456789
14	Экономическая теория	Эк	**144**	12	6				6						96		36		4		77	1
15	Менеджмент	Эк	**144**	18	10				8						99		27		4		76	2
16	Региональная экономика	Эк	**144**	18	10				8						99		27		4		77	2
17	Математические методы в экономике	Эк	**144**	18	6				12						108		18		4		77	1
18	Универсальный вариативный модуль	За	**328**	6					6						322							1346
19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	**328**	6					6						322						21	1
	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	Эк(8) За(10) ЗаО																				
	ПРАКТИКИ (План)																					
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																					
	КАНИКУЛЫ																			10		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-22_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

№	Индекс	Наименование	Семестр 3																				Семестр 4																		Итого за курс																		Каф.	Семестр
			Академических часов																				Академических часов																			Академических часов																			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т	з.е.	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**972**																**27**	19 3/6		**972**															**27**	21 1/6		**1944**																**54**	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**972**																**27**			**972**															**27**			**1944**																**54**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**50.1**																			**45.6**																		**47.9**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**48.9**																			**42.7**																		**45.8**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																			**6**																		**6**																			
		Конт. раб. (ОП)		**6**																			**6**																		**6**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**972**	**96**	**46**				**50**		**18**				**687**		**171**		**27**	ТО: 16 Э: 3 1/2		**864**	**96**	**46**				**50**		**36**				**597**		**135**		**24**	ТО: 16 Э: 3 1/6		**1836**	**192**	**92**				**100**		**54**				**1284**		**306**		**51**	ТО: 32 Э: 6 2/3		
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк За ЗаО	**252**	16	6				10						200		36		7		Эк ЗаО	**216**	14	8				6						157		45		6		Эк(2) За ЗаО(2)	**468**	30	14				16						357		81		13			1234
2	Б1.О.01.02	Философия																				ЗаО	**108**	6	4				2						93		9		3		ЗаО	**108**	6	4				2						93		9		3		67	4
3	Б1.О.01.03	Иностранный язык	ЗаО	**72**	6					6						57		9		2																					ЗаО	**72**	6					6						57		9		2		2	123
4	Б1.О.01.06	Правоведение	За	**72**	2	2										61		9		2																					За	**72**	2	2										61		9		2		67	3
5	Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности																				Эк	**108**	8	4				4						64		36		3		Эк	**108**	8	4				4						64		36		3		79	4
6	Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент	Эк	**108**	8	4				4						82		18		3																					Эк	**108**	8	4				4						82		18		3		76	3
7	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(3)	**396**	64	32				32						224		108		11		Эк(2) За(2)	**504**	74	36				38						358		72		14		Эк(5) За(2)	**900**	138	68				70						582		180		25			123456789
8	Б1.О.03.02	Экономика организации	Эк	**144**	26	10				16						82		36		4																					Эк	**144**	26	10				16						82		36		4		77	3
9	Б1.О.03.03	Маркетинг																				За	**144**	20	10				10						115		9		4		За	**144**	20	10				10						115		9		4		77	4
10	Б1.О.03.05	Экономика труда	Эк	**144**	18	10				8						90		36		4																					Эк	**144**	18	10				8						90		36		4		76	3
11	Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда																				Эк	**144**	18	8				10						108		18		4		Эк	**144**	18	8				10						108		18		4		76	4
12	Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации																				Эк	**144**	20	10				10						88		36		4		Эк	**144**	20	10				10						88		36		4		76	4
13	Б1.О.03.18	Налогообложение труда	Эк	**108**	20	12				8						52		36		3																					Эк	**108**	20	12				8						52		36		3		76	3
14	Б1.О.03.21	Демография																				За	**72**	16	8				8						47		9		2		За	**72**	16	8				8						47		9		2		76	4
15	Б1.О.04	Проектная деятельность		**72**	6					6		18				48				2		КП	**72**	6					6		36				21		9		2		КП	**144**	12					12		54				69		9		4			345678
16	Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		**72**	6					6		18				48				2		КП	**72**	6					6		36				21		9		2		КП	**144**	12					12		54				69		9		4		76	34
17	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За(3)	**252**	10	8				2						215		27		7		За	**72**	2	2										61		9		2		За(4)	**324**	12	10				2						276		36		9			1346
18	Б1.В.01.02	Организационная психология																				За	**72**	2	2										61		9		2		За	**72**	2	2										61		9		2		67	4
19	Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений	За	**108**	6	4				2						93		9		3																					За	**108**	6	4				2						93		9		3		3	3
20	Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности	За	**72**	2	2										61		9		2																					За	**72**	2	2										61		9		2		67	3
21	*Б1.В.01.ДВ.01.02*	*Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья*	За	**72**	2	2										61		9		2																					За	**72**	2	2										61		9		2		67	3
22	Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	За	**72**	2	2										61		9		2																					За	**72**	2	2										61		9		2		3	3
23	*Б1.В.01.ДВ.02.02*	*Социология*	За	**72**	2	2										61		9		2																					За	**72**	2	2										61		9		2		67	3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(4) ЗаО																			Эк(3) За(3) ЗаО КП																			Эк(7) За(7) ЗаО(2) КП																			
ПРАКТИКИ (План)																							108										2	2	106	106		3	2		108										2	2	106	106		3	2		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика																				ЗаО	108										2	2	106	106		3	2	ЗаО	108										2	2	106	106		3	2	76	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																																																										
КАНИКУЛЫ																					3/6																	8 3/6																		9		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5																			Семестр 6																			Итого за курс																			Каф.	Семестр
				Академических часов																			Академических часов																			Академических часов																з.е.			
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	Всего	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**972**																**27**	19 3/6		**1008**																**28**	21 1/6		**1980**																**55**	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**																**26**			**972**																**27**			**1908**																**53**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**48.4**																			**45**																			**46.7**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**46.3**																			**45.5**																			**45.9**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																			**6**																			**6**																			
		Конт. раб. (ОП)		**6**																			**6**																			**6**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**936**	**96**	**44**				**52**		**90**				**588**		**162**		**26**	ТО: 16 Э: 3 1/2		**864**	**96**	**44**				**52**		**36**				**588**		**144**		**24**	ТО: 16 Э: 3 1/6		**1800**	**192**	**88**				**104**		**126**				**1176**		**306**		**50**	ТО: 32 Э: 6 2/3		
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк За КР	**252**	28	14				14		36				152		36		7		Эк(2)	**288**	34	16				18						191		63		8		Эк(3) За КР	**540**	62	30				32		36				343		99		15			123456789
2	Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	Эк КР	**180**	20	10				10		36				97		27		5																					Эк КР	**180**	20	10				10		36				97		27		5		76	5
3	Б1.О.03.13	Рынок труда	За	**72**	8	4				4						55		9		2																					За	**72**	8	4				4						55		9		2		76	5
4	Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом																				Эк	**144**	18	8				10						99		27		4		Эк	**144**	18	8				10						99		27		4		76	6
5	Б1.О.03.16	Трудовое право																				Эк	**144**	16	8				8						92		36		4		Эк	**144**	16	8				8						92		36		4		67	6
6	Б1.О.04	Проектная деятельность		**108**	6					6		18				84				3		КП	**108**	6					6		36				57		9		3		КП	**216**	12					12		54				141		9		6			345678
7	Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		**108**	6					6		18				84				3		КП	**108**	6					6		36				57		9		3		КП	**216**	12					12		54				141		9		6		76	56
8	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль																				За	**108**	12	6				6						87		9		3		За	**108**	12	6				6						87		9		3			1346
9	Б1.В.01.04	Деловые коммуникации																				За	**108**	12	6				6						87		9		3		За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	6
10	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(4) КР	**576**	62	30				32		36				352		126		16		Эк(2) За	**360**	44	22				22						253		63		10		Эк(6) За КР	**936**	106	52				54		36				605		189		26			5679
11	Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	Эк	**108**	12	6				6						60		36		3																					Эк	**108**	12	6				6						60		36		3		76	5
12	Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента																				За	**108**	12	6				6						87		9		3		За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	6
13	Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	Эк КР	**180**	20	10				10		36				97		27		5																					Эк КР	**180**	20	10				10		36				97		27		5		76	5
14	Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	Эк	**144**	16	8				8						101		27		4																					Эк	**144**	16	8				8						101		27		4		76	5
15	Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																				Эк	**144**	16	8				8						101		27		4		Эк	**144**	16	8				8						101		27		4		76	6
16	Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	Эк	**144**	14	6				8						94		36		4																					Эк	**144**	14	6				8						94		36		4		76	5
17	Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала																				Эк	**108**	16	8				8						65		27		3		Эк	**108**	16	8				8						65		27		3		76	6
18	ФТД.01	Основы коммерциализации инноваций																				За	**36**	16	8				8						20				1		За	**36**	16	8				8						20				1		3	6
19	ФТД.02	Противодействие коррупции	За	**36**	16	8				8						20				1																					За	**36**	16	8				8						20				1		67	5
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За(2) КР(2)																			Эк(4) За(3) КП																			Эк(9) За(5) КП КР(2)																				
ПРАКТИКИ		(План)																					108										2	2	106	106			3	2		108										2	2	106	106			3	2		
	Б2.О.03(П)	Производственная практика																				ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	76	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																																												
КАНИКУЛЫ																					3/6																			8 3/6																			9		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-22_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

№	Индекс	Наименование	Семестр 7																Семестр 8																Итого за курс																				Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов														з.е.	Недель	Контроль	Академических часов																з.е.	Недель	Контроль	Академических часов															з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т				Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подго т	Лаб	Лаб пр. подго т	Пр	Пр пр. подго т	КРП	КРП пр. подго т	Конс	Конс пр. подго т	СР	СР пр. подго т	Конт роль	Конт роль пр. подго т	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**900**													**25**	20		**972**															**27**	21 1/6		**1872**															**52**	41 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**900**													**25**			**972**															**27**			**1872**															**52**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**45.6**																**46.2**																		**45.9**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**42.8**																**39.8**																		**41.3**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																**6**																		**6**																			
		Конт. раб. (ОП)		**6**																**6**																		**6**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**900**	**96**	**44**				**52**		**90**				**543**		**171**	**25**	ТО: 16 Э: 4		**864**	**96**	**42**				**54**	**16**	**72**		**2**	**2**	**568**	**90**	**126**		**24**	ТО: 16 Э: 3 1/6		**1764**	**192**	**86**				**106**	**16**	**162**		**2**	**2**	**1111**	**90**	**297**		**49**	ТО: 32 Э: 7 1/6		
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2) За КР	**432**	48	22				26		36				249		99	12		За(2)	**216**	26	14				12						172		18		6		Эк(2) За(3) КР	**648**	74	36				38		36				421		117		18			123456789
2	Б1.О.03.09	Организационное поведение	За	**144**	16	8				8						119		9	4																				За	**144**	16	8				8						119		9		4		76	7
3	Б1.О.03.12	Управление рисками	Эк	**108**	12	6				6						60		36	3																				Эк	**108**	12	6				6						60		36		3		76	7
4	Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	Эк КР	**180**	20	8				12		36				70		54	5																				Эк КР	**180**	20	8				12		36				70		54		5		76	7
5	Б1.О.03.17	Маркетинг персонала																			За	**108**	14	8				6						85		9		3		За	**108**	14	8				6						85		9		3		76	8
6	Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																			За	**108**	12	6				6						87		9		3		За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	8
7	Б1.О.04	Проектная деятельность		**72**	6					6		18				48			2		За КП	**144**	6					6		36				93		9		4		За КП	**216**	12					12		54				141		9		6			345678
8	Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		**72**	6					6		18				48			2		За КП	**144**	6					6		36				93		9		4		За КП	**216**	12					12		54				141		9		6		76	78
9	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			Эк(2) За КР	**396**	48	28				20		36				213		99		11		Эк(2) За КР	**396**	48	28				20		36				213		99		11			89
10	Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере																			За	**108**	12	8				4						87		9		3		За	**108**	12	8				4						87		9		3		76	8
11	Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом																			Эк КР	**180**	24	12				12		36				66		54		5		Эк КР	**180**	24	12				12		36				66		54		5		76	8
12	Б1.В.02.04	Организационная культура																			Эк	**108**	12	8				4						60		36		3		Эк	**108**	12	8				4						60		36		3		76	8
13	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк За КР	**252**	28	14				14		36				125		63	7																				Эк За КР	**252**	28	14				14		36				125		63		7			5679
14	Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	Эк КР	**180**	20	10				10		36				70		54	5																				Эк КР	**180**	20	10				10		36				70		54		5		76	7
15	Б1.В.03.09	Аудит персонала	За	**72**	8	4				4						55		9	2																				За	**72**	8	4				4						55		9		2		76	7
16	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	За	**144**	14	8				6						121		9	4																				За	**144**	14	8				6						121		9		4		76	7
17	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Основы управленческого консультирования*	За	**144**	14	8				6						121		9	4																				За	**144**	14	8				6						121		9		4		76	7
18	**Б2.О.02(У)**	**Практика по должности служащего**																			ЗаО	**108**	16					16	16		2	2	90	90			3		ЗаО	**108**	16					16	16		2	2	90	90			3		76	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(3) КР(2)																	Эк(2) За(4) ЗаО КП КР																		Эк(5) За(7) ЗаО КП КР(3)																			
ПРАКТИКИ		(План)																		108											108	108			3	2		108											108	108			3	2		
	Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика																		108	ЗаО	108										108	108			3	2	ЗаО	108										108	108			3	2	76	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																																					
КАНИКУЛЫ																			8 3/6																																			8 3/6		

Семестр 9 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**972**																**27**	19 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**972**																**27**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**43.9**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**44.2**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
		Конт. раб. (ОП)		**6**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**432**	**48**	**24**				**24**						**303**		**81**		**12**	ТО: 8 Э: 1 5/6
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3	
2	Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3	
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
6	Б1.В.03.10	Технологии командообразования	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
7	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	Эк	**108**	12	6				6						60		36		3	
8	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*	Эк	**108**	12	6				6						60		36		3	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(2)																		
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		324										8		316				9	6
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108										2		106				3	2
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										6		210				6	4
КАНИКУЛЫ																					4 3/6

Семестр А (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
		Ауд. нагр. (ОП)																			
		Конт. раб. (ОП)																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																					ТО: Э:
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль																			
2	Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом																			
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал																			
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль																			
6	Б1.В.03.10	Технологии командообразования																			
7	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом																			
8	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*																			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																					
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																			
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
КАНИКУЛЫ																					

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				**972**																**27**	19 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**972**																**27**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**22**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**22.1**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**3**																			
		Конт. раб. (ОП)		**3**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**432**	**48**	**24**				**24**						**303**		**81**		**12**	ТО: 8 Э: 1 5/6		
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3			123456789
2	Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3		76	9
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль	За	**108**	12	6				6						87		9		3			89
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	9
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	За	**108**	12	6				6						87		9		3			5679
6	Б1.В.03.10	Технологии командообразования	За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	9
7	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	Эк	**108**	12	6				6						60		36		3		76	9
8	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*	Эк	**108**	12	6				6						60		36		3		76	9
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(2)																				
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4		
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4	76	9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		324										8		316				9	6		
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108										2		106				3	2	76	9
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										6		210				6	4	76	9
КАНИКУЛЫ																					4 3/6		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Производственная (профильная) практика	4	2			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: организационно-управленческая практика			76	+	2						
Преддипломная практика	5	1			4						
Вид практики: производственная практика Тип практики: преддипломная практика			76	+	4						
Учебная практика	2	2			2						
Вид практики: учебная практика Тип практики: ознакомительная практика			76	+	2						
Практика по должности служащего	4	2			2						
Вид практики: учебная практика Тип практики: ознакомительная практика			76	+	2						
Производственная практика	3	2			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика			76	+	2						
Итого по факту					12						
Итого по плану					12						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2
Б1.О.01	Универсальный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.02	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.01.05	Культурология	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.06	Правоведение	УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности	УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.5; УК-6.5
Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.01.11	Введение в профессиональную деятельность	УК-6.2; УК-10.1
Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент	УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.02.01	Информационные технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.02.02	Математика	ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.03.01	Экономическая теория	УК-10.3; ОПК-1.1
Б1.О.03.02	Экономика организации	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.03	Маркетинг	УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.04	Менеджмент	УК-10.2; ОПК-4.2
Б1.О.03.05	Экономика труда	УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	УК-10.1; УК-10.3; ОПК-4.2
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	УК-3.1; ОПК-2.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.03.08	Региональная экономика	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1
Б1.О.03.09	Организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	ОПК-3.1; ОПК-4.1
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	УК-10.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.03.12	Управление рисками	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.03.13	Рынок труда	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-2.4; ОПК-3.5; ОПК-4.3
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.03.16	Трудовое право	ОПК-1.5
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	УК-10.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом	ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.4
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.4; ОПК-4.4
Б1.О.03.21	Демография	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.4
Б1.О.04	Проектная деятельность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.4; ПК-4.2
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2	УК-1.2; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; ПК-4.2
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В.01.02	Организационная психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности	УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-9.3
Б1.В.02	Профессиональный модуль	УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом	УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.3; ПК-3.3
Б1.В.02.04	Организационная культура	УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	УК-10.2; ПК-1.1; ПК-3.1
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	ПК-1.2; ПК-1.4
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	УК-1.2; УК-10.3; ПК-2.3
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.3; ПК-4.3
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.03.09	Аудит персонала	УК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	УК-1.5; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	УК-1.3; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-8.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-8.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.3; ПК-1.1
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-8.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-4.1
Б2.О.03(П)	Производственная практика	ОПК-1.3; ОПК-4.1; ПК-1.4; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.5; УК-7.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2
ФТД.01	Основы коммерциализации инноваций	УК-2.2
ФТД.02	Противодействие коррупции	УК-11.1; УК-11.2

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК	
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.12	Управление рисками		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-1.2	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.12	Управление рисками		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей		
Б1.В.03.09	Аудит персонала		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.12	Управление рисками		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.04	Организационная культура		
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК	
УК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	-	
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.06	Правоведение		
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Основы коммерциализации инноваций		
УК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.03	Введение в систему непрерывных улучшений		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2.4	Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК	
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации		
Б1.О.03.09	Организационное поведение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.04	Организационная культура		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-3.2	Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.09	Организационное поведение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.04	Организационная культура		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-3.3	Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3.4	Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3.5	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.10	Технологии командообразования		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК	
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Иностранный язык		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Иностранный язык		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Иностранный язык		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.4	Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Иностранный язык		
Б1.О.01.04	Культура речи и деловое общение		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.04	Деловые коммуникации		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.5	Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	-	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Иностранный язык		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК	
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.01.05	Культурология		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.01.05	Культурология		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-5.3	Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)		
Б1.О.01.02	Философия		
Б1.О.01.05	Культурология		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК	
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.11	Введение в профессиональную деятельность		
Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.12	Тайм-менеджмент		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.07	Основы проектной деятельности		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Организационная психология		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК	
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК	
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8.2	Применяет знания основных документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности, в т.ч. знания о защите атмосферы, гидросферы, сборе и ликвидации твердых и жидких отходах для обеспечения экологической безопасности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений), в т.ч. на рабочем месте и с помощью средств защиты	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.09	Безопасность жизнедеятельности		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК	
УК-9.1	Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы планирования профессиональной деятельности		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Б1.В.01.ДВ.02.01	Основы интеллектуального труда и управление временем		
Б1.В.01.ДВ.02.02	Социология		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК	
УК-10.1	Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности		
Б1.О.01.11	Введение в профессиональную деятельность		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.02	Экономика организации		
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда		
Б1.О.03.08	Региональная экономика		
Б1.О.03.18	Налогообложение труда		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-10.2	Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.03.02	Экономика организации		
Б1.О.03.03	Маркетинг		
Б1.О.03.04	Менеджмент		
Б1.О.03.05	Экономика труда		
Б1.О.03.08	Региональная экономика		
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере		
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование		
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-10.3	Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.08	Основы экономической культуры и финансовой грамотности		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.01	Экономическая теория		
Б1.О.03.02	Экономика организации		
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере		
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей		
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК	
УК-11.1	Применяет в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.06	Правоведение		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ФТД.02	Противодействие коррупции		
УК-11.2	Решает конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.01.06	Правоведение		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.02	Противодействие коррупции		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОП	
ОПК-1.1	Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.01	Экономическая теория		
Б1.О.03.08	Региональная экономика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-1.2	Применяет математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		
Б1.О.02.02	Математика		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.3	Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.4	Применяет категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.12	Управление рисками		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.5	Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.16	Трудовое право		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОП	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ОПК-2.1	Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		
Б1.О.02.02	Математика		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.02	Экономика организации		
Б1.О.03.03	Маркетинг		
Б1.О.03.05	Экономика труда		
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации		
Б1.О.03.08	Региональная экономика		
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б1.О.03.21	Демография		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-2.2	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.02	Экономика организации		
Б1.О.03.18	Налогообложение труда		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-2.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б1.О.03.21	Демография		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2.4	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в систему управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОП	
ОПК-3.1	Демонстрирует знания теоретических и методологических основ управления персоналом, разработки и реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности	-	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации		
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-3.2	Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.13	Рынок труда		
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-3.3	Планирует и реализовывает мероприятия в рамках стратегического управления персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.13	Рынок труда		
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3.4	Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.13	Рынок труда		
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б1.О.03.21	Демография		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3.5	Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОП	
ОПК-4.1	Демонстрирует знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ОПК-4.2	Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.03	Маркетинг		
Б1.О.03.04	Менеджмент		
Б1.О.03.05	Экономика труда		
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4.3	Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4.4	Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом	-	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.19	Антикризисное управление персоналом		
Б1.О.03.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОП	
ОПК-5.1	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		
Б1.О.02.01	Информационные технологии		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-5.2	Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		
Б1.О.02.01	Информационные технологии		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОП	
ОПК-6.1	Применяет знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.02.01	Информационные технологии		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОПК-6.2	Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-	
Б1.О.02	Модуль математики и информатики		
Б1.О.02.01	Информационные технологии		
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по формированию человеческого капитала и обеспечению бизнес-процессов необходимой рабочей силой как источников будущих достижений и снижения рисков деятельности организации	ПК	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"
ПК-1.1	Демонстрирует знание теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б1.В.02.04	Организационная культура		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование		
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом		
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ПК-1.2	Разрабатывает и внедряет политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента		
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1.3	Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки персонала при найме	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1.4	Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-аналитических систем	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	ПК	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"
ПК-2.1	Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	-	
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом		
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала		
Б1.В.03.09	Аудит персонала		
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом		
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе		
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2.2	Реализует организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом		
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2.3	Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	-	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 3		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей		
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ПК-3	Способен осуществлять взаимосвязанные действия, направленные на повышение трудового потенциала работников для решения личных задач и задач в области функционирования и развития организации	ПК	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"
ПК-3.1	Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование		
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом		
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе		
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3.2	Реализует организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3.3	Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал		
Б1.В.02.03	Оценка эффективности систем управления персоналом		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ПК-4	Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	ПК	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"
ПК-4.1	Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала		
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего		
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-4.2	Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	-	
Б1.О.04	Проектная деятельность		
Б1.О.04.01	Проектная деятельность 1		
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 2		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала		
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		
Б2.О.03(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-4.3	Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	-	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала		
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		