

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Утверждаю:
Ректор, профессор
Протопопов Е.В.
« 3 » 03 2016 г.
Номер внутривузовской регистрации
ООП 38.03.00 -3-06-2016



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.06 – Торговое дело

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Новокузнецк
2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело	4
3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06– Торговое дело	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело	11
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06– Торговое дело	13
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 –Торговое дело	19
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24

1 Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» по направлению подготовки **38.03.06 – Торговое дело** (для 2016 г. набора) и направленности подготовки «**Маркетинг**».

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СибГИУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП

Миссия ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело подготовка квалифицированных специалистов в области рекламы и связей с общественностью, способных реализовать свои знания, умения, компетенции в коммерческих и некоммерческих организациях, в науч-

ных организациях и организациях, занимающихся образовательной деятельностью, на производственных и сервисных предприятиях.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело имеет следующие **цели**:

- *главная цель*: развитие личностных качеств студентов, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- *цели в области воспитания*: повышение культурного уровня и формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности;

- *цели в области обучения*: освоение углубленных гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных, а также общепрофессиональных и специальных профессиональных (в соответствии с направленностью подготовки) знаний, позволяющих выпускнику успешно работать и развиваться в своей профессиональной области и быть активным членом общества.

Выпускник, освоивший ООП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело владеет методологией проектной деятельности и практическим опытом реализации профессионально-ориентированных проектов наряду с набором сформированных универсальных компетенций, обеспечивающих эффективную адаптацию к качественным изменениям социально-экономического пространства в регионах Российской Федерации.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата

Срок освоения программы бакалавриата в соответствии с ФГОС.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, каникулы, государственную итоговую аттестацию, самостоятельную работу и время, отводимое на контроль качества освоения данной ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (256 недель) по заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, реализации программ с использованием сетевой формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения за один учебный год не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3.4 Реализация программы бакалавриата.

При реализации программы бакалавриата применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на основную образовательную программу по направлению 38.03.06 – Торговое дело должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело

2.1. Область профессиональной деятельности включает:

- организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в

торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

- товары потребительского и производственного назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- методы и средства испытания и контроля качества товаров;
- материальные потоки, логистические цепи и системы.

2.3 Виды профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая (основной вид деятельности);
- логистическая;

Программа ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности и является программой прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

а) торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и движению товаров;
- участие в организации и осуществление торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключения договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

б) организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;
 - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
 - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
 - управление товарными запасами и их оптимизация;
 - управление персоналом;
 - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
 - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, и (или) товароведной);
- в) логистическая деятельность:*
- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
 - участие в разработке логистических схем в торговле;
 - управление логистическими процессами;

3 Компетенции выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

– готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

б) общепрофессиональными компетенциями:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

– умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

– готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

в) профессиональными компетенциями.

1) торгово-технологическая деятельность:

– - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

– способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы

хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

2) *Организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

– способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

– способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

– готовностью обеспечить необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

– готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

3) *логистическая деятельность:*

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

г) *профессионально – специализированные компетенции.*

- готовностью проектировать бизнес-процессы в профессиональной деятельности (ПСК-1);

- способностью организовывать и управлять деятельностью группы по разработке и реализации проекта в области торгового дела в коммерческих и некоммерческих организациях (ПСК-2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом, включающим календарный график учебного процесса и учебный план (приложение А);

- программами учебных дисциплин (модулей) (приложение Б);
- программами учебной (ознакомительной), производственной и преддипломной практик (приложение В);
- основной программой профессионального обучения (Приложение Г)
- программой государственной итоговой аттестации (приложение Д);
- фондами оценочных средств (приложение Е);
- паспортом и программой формирования компетенций (приложение Ж).

В вариативную часть блока 1 «дисциплины и модули» учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью включена дисциплина «Проектная деятельность», изучение которой начинается с 1-го семестра и продолжается в течении всего периода обучения. Для презентации результатов проектной деятельности обучающихся в календарном учебном графике предусмотрена неделя защиты проектов, планируемая ежегодно в период экзаменационной сессии.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело практика является обязательным разделом ООП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

В ходе прохождения практик обучающимся может быть предоставлена возможность одновременного освоения образовательной программы среднего профессионального образования и (или) основной программы профессионального обучения соответствующей направленности, в том числе в рамках взаимодействия организации с профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также в структурных подразделениях СибГИУ, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

Практика относится к вариативной части программы и состоит из учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик.

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (стационарная или выездная) представляет собой:

- учебно-ознакомительную практику продолжительностью 2 недели (трудоемкость 3 з.е.) осуществляется на предприятиях торговли г. Новокузнецка и городах юга Кемеровской области. Заключены соответствующие договоры. Места прохождения практики предоставляют члены Союза предпринимателей г. Новокузнецка;
- практика (рассредоточенная) по получению рабочей профессии

(трудоемкость 3 з.е.). Осуществляется на базе Сибирского Государственного индустриального университета, на кафедре экономической теории и предпринимательской деятельности.

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), (стационарная или выездная):

- производственная практика, продолжительностью 2 недели (трудоемкость 3 з.е.). Осуществляется на предприятиях розничной и оптовой торговли, в сетевых торговых предприятиях. Заключены соответствующие договоры. Места прохождения практики также предоставляют члены Союза предпринимателей г. Новокузнецка.

- технологическая практика, продолжительность 2 недели (трудоемкость 3 з.е.). Осуществляется на предприятиях розничной и оптовой торговли, в сетевых торговых предприятиях.

- преддипломная практика, продолжительность 6 недель (9 з.е.) осуществляется на предприятиях розничной и оптовой торговли, в сетевых торговых предприятиях.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную и преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Для выполнения практики разработаны цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практик.

Цели практик:

- учебная (учебно-ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проектной деятельности: закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; изучение организационной структуры организации, в условиях которой проходит практика;

- учебная (практика по получению рабочей профессии) дает возможность получения рабочей профессии в области торгового дела. Формирует рабочие и практические навыки, закрепляет теоретические положения и закономерности в области профессиональной деятельности на практике.

- производственная практика: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; изучение организационной структуры пред-

приятия (организации) и действующей на нем системы управления; ознакомление с содержанием исследований, производством и технологическими процессами предприятия (организации);

- технологическая практика: изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом; участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии; собрать и обработать материалы для подготовки и написания отчета о результатах прохождения производственной практики; критически проанализировать деятельность предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения; получить положительную аттестацию от руководства организации.

- преддипломная практика: закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; изучение результатов научно-исследовательской или производственной деятельности; приобретение необходимых практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы; сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Во время *учебной (учебно-ознакомительной) практики* обучающийся: *изучает:* организационную структуру организации, осуществляющей свою деятельность в области рекламы и связей с общественностью, сферу и направления деятельности, организационно-правовую форму, маркетинговые направления его деятельности;

осваивает: основные функции на рабочем месте в соответствии с направлением деятельности организации и специальным заданием, полученном перед началом учебно-ознакомительной практики.

Во время *учебной (практики по получению рабочей профессии)* обучающийся:

изучает: основы рабочей профессии в области торгового дела, технику безопасности по выполнению рабочих функций.

осваивает: основные и дополнительные функции рабочей профессии в соответствии с направлением деятельности организации.

Во время *производственной практики* обучающийся:

изучает: основные рекламные рынки, действующие системы управления в торговых организациях, содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или организации по месту практики;

осваивает: современные информационные технологии в профессиональной области и научно-производственную деятельность на базе практики, работу в локальных и глобальных сетях.

Во время *технологической практики* обучающийся:

изучает: конкретные торговые технологические процессы, логистику предприятия, способы хранения и транспортировки товара;

осваивает: организация материально-технического снабжения пред-

приятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров; организацию маркетинговых мероприятий по товародвижению и движению товаров; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

Во время *преддипломной практики* студент:

изучает: организационную структуру предприятия (организации) по месту прохождения практики и действующей на нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; перспективы и тенденции развития отрасли; новейшие достижения в области торгового дела; экономическую эффективность от внедрения современных методов товародвижения;

выполняет: анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме практики; теоретическое или экспериментальное исследование; анализ достоверности, научной и практической значимости результатов проведенных исследований; систематизацию материала, накопленного в результате прохождения учебной и производственной практик, с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

Базы практик предоставляются Союзом предпринимателей г.Новокузнецка, базами практик являются предприятия и организации: ЗАО «Кузбасская ярмарка», ООО «Фактория», ООО «Оберег», ООО «Вариант» и других предприятиях торговых сетей г. Новокузнецка и других городов Кемеровской области.

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования (ФГОС ВО) для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП), для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, программ учебных дисциплин (модулей).

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Паспорт компетенций – обоснованная совокупность требований к уровню сформированности компетенций по окончании срока освоения ООП ВО и на этапах ее освоения.

Паспорта и программы формирования компетенций разрабатываются в целях снижения неопределенности и являются инструментом достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза и работодателями.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Ресурсное обеспечение программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде СибГИУ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СибГИУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный номер № 20237), и профессиональными стандартами (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

5.3 Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП, содержание каждой из которых представлено на сайте образовательного учреждения, практиками, НИР.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), электронной информационно-образовательной среде вуза, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все учебно-методические комплексы содержат программу самостоятельной работы и рекомендации для ее выполнения. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) в университете сформирован библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

-«КнигаФонд» - Общество с ограниченной ответственностью «Центр цифровой дистрибуции» <http://www.knigafund.ru/>;

- «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза»
- Общество с ограниченной ответственностью «Политехресурс»
<http://www.studentlibrary.ru> ;
- подписка на информационные издания, научные и научно-популярные издания;
- ООО Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU) -
<http://elibrary.ru/>;
- справочно-правовая система КонсультантПлюс ООО «Информационный центр АНВИК»;
- некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»;
- АРБИКОН. Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей);
- Научно-техническая библиотека СибГИУ - www.library.sibsiu.ru;
- электронный каталог НТБ - <http://libr.sibsiu.ru>;
- электронная библиотека НТБ СибГИУ -
<http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>;
- учебные и методические издания СибГИУ -
<http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodIndex.asp>;
- периодические и информационные издания -
http://library.sibsiu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=106&Itemid=109;
- электронные реферативные журналы ВИНИТИ -
http://library.sibsiu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=109&Itemid=109;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - <http://uisrussia.msu.ru/>;
- интернет-ресурсы в помощь образовательному процессу -
http://library.sibsiu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=83&Itemid=57.

Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные журналы:

- «Маркетинг в России и за рубежом»;
- «Менеджмент в России и за рубежом»;
- «Проблемы теории и практики управления»;
- «Проблемы управления»;
- «Право и экономика»;
- «ЭКО» (Всероссийский экономический журнал);
- «Вопросы экономики»;
- «Управление персоналом»;
- «Вопросы управления предприятием»;
- «Человек и труд»;
- «Деньги и кредит»;

- «Банковское дело»;
- «Педагогика»;
- «Психологический журнал»;
- «Социально-гуманитарные знания»;
- «Социологические исследования»;
- «Сталь»;
- «Философия и общество»;
- «Философские науки»;
- «Экология - XXI век»;

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- кабинеты-аудитории;
- компьютерные классы;
- учебные специализированные кабинеты (для изучения иностранного языка);
- аудитории с мультимедийным и аудиооборудованием;
- библиотека с читальными залами;
- лаборатории, безопасности жизнедеятельности, экологии, стандартизации и метрологии; информационных технологий.
- методический кабинет;
- медиатека вузовских электронных материалов;
- класс открытого доступа в Интернет;
- спортивный комплекс, включающий спортивные и тренажерные залы, стадион, бассейн для занятий физической культурой;
- культурный центр;
- студенческий санаторий-профилакторий, предназначенный для укрепления здоровья обучающихся.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Лаборатории оснащены лабораторным оборудованием в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Вуз имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, которое подлежит ежегодному обновлению.

Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в бакалавриате соответствуют требованиям ФГОС ВО: выбор мест прохождения практик согласован с требованием их доступности для данных обучающихся; электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах; обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательной деятельности (принято на заседании Учёного совета протокол № 4 от 24.12.2015 г.).

5.3 Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение реализации ООП бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерства образования и науки Российской Федерации.

В университете среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы

образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная среда СибГИУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предлагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей студентов, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций СибГИУ;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- *профессионально-творческую и трудовую;*

- *гражданско-правовую и патриотическую;*

- *культурно-нравственную.*

6.1 Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями;

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности – трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские работы;
- проведение конкурсов на получение грантов ректора университета на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности бизнес-инкубатора;
- прочие формы.

6.2 Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной Войны и других локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

6.3 Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно-развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты «Первый шаг», «Татьянин день», фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна СибГИУ» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («Береги здоровье смолоду», «Задумайся!»);
- организация и развитие деятельности «Клуба молодой семьи», дискуссионного клуба «Вопросы возраста» и подобных общественных объединений;
- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического отряда «Экос»;
- организация и проведение Всероссийской олимпиады по экологии;
- участие университета в традиционных городских акциях «Чистый город» и «Мой город – мое будущее»;
- прочие формы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.06.01 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами вуза.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в вузе созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий по дисциплинам учебного плана;

- вопросы и задания для проведения коллоквиумов и контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тесты по дисциплинам учебного плана и другие.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственные итоговые испытания предназначены для определения степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Государственный экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации выпускника и по содержанию полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят представители работодателей. В результате сдачи Государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен окончательно сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с заявленными видами деятельности.

7.2.1 Требования к Государственному экзамену

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится Государственный экзамен по направлению подготовки.

Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа призваны подтвердить сформированность компетенций и готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

Порядок проведения и программа Государственного экзамена определяются вузом на основании ДП СМК 7.5.1-4.0-2015 Система менеджмента качества. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКЦИИ.

Государственная итоговая аттестация, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Цель Государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению.

Экзамен может проводиться в письменной форме. В процессе Государственного экзамена оценивается владение целым рядом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных для бакалавра. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов должна быть комплексной и соответствовать избранным дисциплинам из различных учебных циклов, формирующих компетенции.

7.2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную научно-исследовательскую или научно-практическую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для современного положения в области торгового дела, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, приведенным в п. 2.

Объем ВКР – 60-90 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая состоит из глав), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список, приложения. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям документированной процедуры и ГОСТам.

Порядок защиты ВКР устанавливается советом структурного подразделения, где подготавливается ВКР. Рекомендуются следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (8 – 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем отзыве руководитель ВКР обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;

- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний и навыков, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;

- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГЭК.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;

- ее оформление;

- характер защиты.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1 ДП СМК 7.3.0-1.0-2014 «Система менеджмента качества. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКЦИИ. Структура и разработка основной образовательной программы» (введена приказом ректора № 335-об от 06.03. 2014 г.).

2 ДП СМК 8.2.2-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Внутренний аудит» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.).

3 ДП СМК 8.3.0-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Управление несоответствиями» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.).

4 ДП СМК 8.5.0-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Корректирующие и предупреждающие действия» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.).

Обеспечение компетентности преподавательского состава осуществляется в соответствии со следующими документами:

1 Положение о порядке проведения конкурсного избрания на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании Ученого совета протокол № 3 от 03.12.2015 г.).

2 Положение о порядке проведения конкурсного избрания на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании Ученого совета протокол № 3 от 03.12.2015 г.).

3 Положение о проведении мониторинга эффективности деятельности ППС, кафедр и институтов университета (принято на заседании Ученого совета протокол № 3 от 27.10.2014 г.).

4 Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников СибГИУ (принято на заседании Ученого совета протокол № 3 от 25.11.2010 г.).

Регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности осуществляется в соответствии с «Моделью совершенствования деятельности».

Учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса осуществляется на основе следующих документов:

1 Положение о проведении социологических исследований (принято на заседании Ученого Совета протокол № 5 от 25.12.2014г.)

2 ИК СМК 7.2.1-1.0-2009 «Маркетинговые исследования рынка образовательной и научной деятельности и рынка труда» (введена приказом ректора « 1470-об от 26.10.2009 г.)

Согласовано:

Проректор по УР-
первый проректор, доцент

Начальник УМУ, доцент

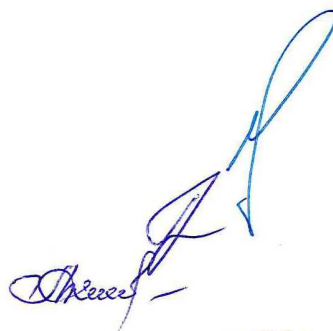
Главный юрист

Начальник ОМК, доцент

Директор Института
экономики и менеджмента,
доцент

Разработано:

Зав. кафедрой ЭТиПД, доцент



А.В. Феоктистов

О.Г.Приходько

М.Ю. Акст



И.Ю. Кольчурина



И.Ю.Кольчурина



Е.Г. Лашкова

ООП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело согласовано с работодателем.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (электронная почта, слу- жебный телефон)	Подпись
Попов Владимир Алексеевич	Исполнительный директор. к.т.н., доцент	ОО «Союз пред- принимателей»	Попов Владимир Алексеевич pva248@yandex.ru +7 9059157278	