МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский государственный индустриальный университет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 27.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ *Юрьев А.Б.*
_____ *20___ г.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Кафедра: Менеджмента и территориального развития
Институт: технологий устойчивого развития

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок)
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 18-02-2025 16:41:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

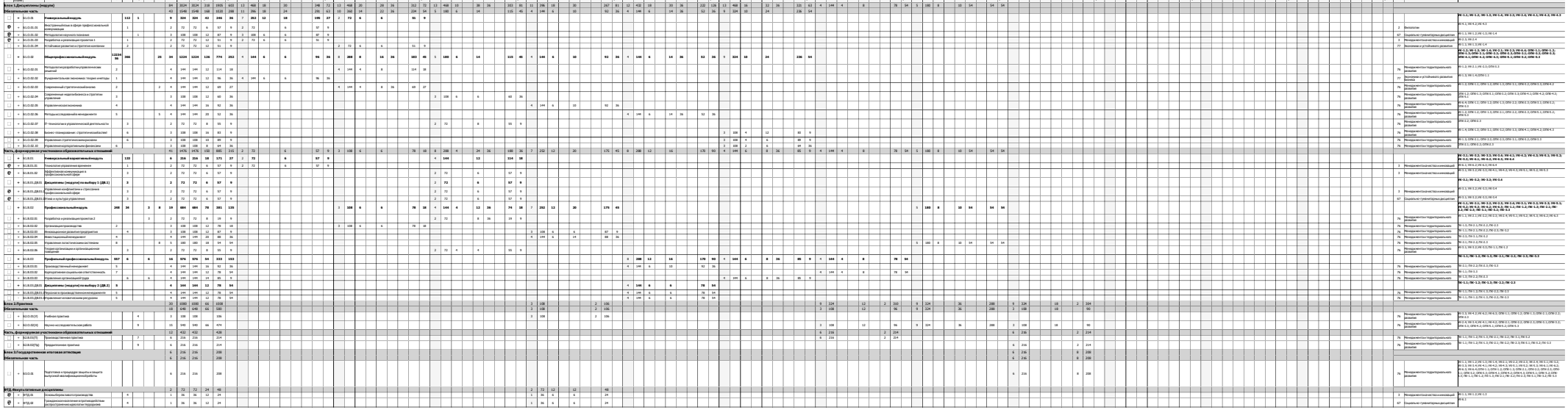
Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									Э	Э	Э								*			Э				*					Э									Э												
									Э	*	Э								*		Э	Э									Э									Э												
									Э	Э	Э								*		Э	Э									Э									Э												
									Э	Э	Э							*	*		Э										Э									Э												
									Э	Э	Э							*	*		Э										Э						*			Э												
									Э	Э								*			Э						*												Э												
II									Э	Э	Э								*			Э				*	н				Э			н	н				Э	н	н											
										*	Э								*			Э				П	н				Э			н	н				Э	н	н											
										Э	Э								*		Э	Э				П	н				Э			н	н				Э	н	Э											
										Э	Э							*	*		Э	П				П	н				Э			н	н				Э	К	К											
										Э	Э							*	*		Э	П				н	*	н	н	Э		н			н	*				н	Э	К											
										Э								*			Э	П				н	*	н	н	Э		н			н	*				н	Э	К											
III				К				Пд		Д		Д																																								
				Пд				К		*		Д																																								
				Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
				Пд				Д		Д		К																																						
				Пд				Д		Д		К																																						
	н	н	н	Пд				Д		Д		К																																					

Сводные данные

		Курс 1					Курс 2					Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	8	8	8	8	32	8	8	4	9	29	3	3	64
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	1 2/6	2	2 1/6	8 1/6	2 4/6	1 2/6	2	1 1/6	7 1/6			15 2/6
У	Учебная практика				2	2								2
П	Производственная практика								4		4			4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Продолжительность каникул				54 дн	54 дн				68 дн	68 дн	13 дн	13 дн	135 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 дн	8 дн	2 дн	3 дн	14 дн	1 дн	8 дн	2 дн	3 дн	14 дн	1 дн	1 дн	29 дн
Продолжительность		75 дн	75 дн	72 дн	143 дн	365 дн	75 дн	75 дн	72 дн	143 дн	365 дн	91 дн	91 дн	
Високосный год		☐					☐					☐		

План Учебный план магистратуры '38.04.02_о-з_ТММв-25_2.3.plx', код направления 38.04.02, направленность (профиль) : Производственный менеджмент, год начала подготовки 2025



КУРС 1 Учебный план магистратуры '38.04.02_о-з_ТММв-25_2.3.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2025

Семестр 1 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				468																13	10 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				468																13	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		49.5																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		27																	
		Аудиторная нагрузка		6																	
		Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				468	48	18				30						348		72		13	ТО: 8 Э: 2 2/3
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	За(2) ЗаО	252	30	12				18						195		27		7	
2	Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	За	72	6					6						57		9		2	
3	Б1.О.01.02	Методология научного познания	ЗаО	108	12	6				6						87		9		3	
4	Б1.О.01.03	Разработка и реализация проектов 1	За	72	12	6				6						51		9		2	
5	Б1.О.01.04	Устойчивое развитие и стратегия компании																			
6	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	Эк	144	12	6				6						96		36		4	
7	Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений																			
8	Б1.О.02.02	Фундаментальная экономика: теория и методы	Эк	144	12	6				6						96		36		4	
9	Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ																			
10	Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления																			
11	Б1.О.02.05	Управленческая экономика																			
12	Б1.О.02.07	IT-технологии в управленческой деятельности																			
13	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За	72	6					6						57		9		2	
14	Б1.В.01.01	Технология управления временем	За	72	6					6						57		9		2	
15	Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере																			
16	Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере																			
17	*Б1.В.01.ДВ.01.02*	*Этика и культура управления*																			
18	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
19	Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2																			
20	Б1.В.02.02	Организация производства																			
21	Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия																			
22	Б1.В.02.04	Инвестиционный менеджмент																			
23	Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение																			
24	ФТД.01	Основы бережливого производства																			
25	ФТД.02	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма																			
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.О.01(У)	Учебная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(3) ЗаО																		
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 2 (Академических часов)

Строка	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)		468																13	9 2/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)		468																13	
ОП, факультативы (в период ТО)		49.5																	
ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54																	
Аудиторная нагрузка		6																	
Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		468	48	20				28		36				312		72		13	ТО: 8 Э: 1 1/3
1 Б1.О.01	За	72	12	6				6						51		9		2	
2 Б1.О.01.01																			
3 Б1.О.01.02																			
4 Б1.О.01.03																			
5 Б1.О.01.04	За	72	12	6				6						51		9		2	
6 Б1.О.02	Эк(2) КР	288	24	8				16		36				183		45		8	
7 Б1.О.02.01	Эк	144	12	4				8						114		18		4	
8 Б1.О.02.02																			
9 Б1.О.02.03	Эк КР	144	12	4				8		36				69		27		4	
10 Б1.О.02.04																			
11 Б1.О.02.05																			
12 Б1.О.02.07																			
13 Б1.В.01																			
14 Б1.В.01.01																			
15 Б1.В.01.02																			
16 Б1.В.01.ДВ.01.01																			
17 Б1.В.01.ДВ.01.02																			
18 Б1.В.02	Эк	108	12	6				6						78		18		3	
19 Б1.В.02.01																			
20 Б1.В.02.02	Эк	108	12	6				6						78		18		3	
21 Б1.В.02.03																			
22 Б1.В.02.04																			
23 Б1.В.02.06																			
24 ФТД.01																			
25 ФТД.02																			
ПРАКТИКИ (План)																			
Б2.О.01(У)																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк(3) За КР																		
КАНИКУЛЫ																			

Семестр 3 (Академических часов)

Строка	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)		468																13	10
ИТОГО по ОП (без факультативов)		468																13	
ОП, факультативы (в период ТО)		48.4																	
ОП, факультативы (в период экз. сес.)		40.5																	
Аудиторная нагрузка		6																	
Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		468	48	10				38		36				303		81		13	ТО: 8 Э: 2
1 Б1.О.01																			
2 Б1.О.01.01																			
3 Б1.О.01.02																			
4 Б1.О.01.03																			
5 Б1.О.01.04																			
6 Б1.О.02	Эк За	180	20	6				14						115		45		5	
7 Б1.О.02.01																			
8 Б1.О.02.02																			
9 Б1.О.02.03																			
10 Б1.О.02.04	Эк	108	12	6				6						60		36		3	
11 Б1.О.02.05																			
12 Б1.О.02.07	За	72	8					8						55		9		2	
13 Б1.В.01	За(2)	144	12					12						114		18		4	
14 Б1.В.01.01																			
15 Б1.В.01.02	За	72	6					6						57		9		2	
16 Б1.В.01.ДВ.01.01	За	72	6					6						57		9		2	
17 Б1.В.01.ДВ.01.02	За	72	6					6						57		9		2	
18 Б1.В.02	За КП	144	16	4				12		36				74		18		4	
19 Б1.В.02.01	КП	72	8					8		36				19		9		2	
20 Б1.В.02.02																			
21 Б1.В.02.03																			
22 Б1.В.02.04																			
23 Б1.В.02.06	За	72	8	4				4						55		9		2	
24 ФТД.01																			
25 ФТД.02																			
ПРАКТИКИ (План)																			
Б2.О.01(У)																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк За(4) КП																		
КАНИКУЛЫ																			

Семестр 4 (Академических часов)

Строка	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)		576																16	12 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)		504																14	
ОП, факультативы (в период ТО)		39.4																	
ОП, факультативы (в период экз. сес.)		37.4																	
Аудиторная нагрузка		6																	
Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		396	48	18				30						267		81		11	ТО: 8 Э: 2 1/6
1 Б1.О.01																			
2 Б1.О.01.01																			
3 Б1.О.01.02																			
4 Б1.О.01.03																			
5 Б1.О.01.04																			
6 Б1.О.02	Эк	144	16	6				10						92		36		4	
7 Б1.О.02.01																			
8 Б1.О.02.02																			
9 Б1.О.02.03																			
10 Б1.О.02.04																			
11 Б1.О.02.05	Эк	144	16	6				10						92		36		4	
12 Б1.О.02.07																			
13 Б1.В.01																			
14 Б1.В.01.01																			
15 Б1.В.01.02																			
16 Б1.В.01.ДВ.01.01																			
17 Б1.В.01.ДВ.01.02																			
18 Б1.В.02	Эк За	252	32	12				20						175		45		7	
19 Б1.В.02.01																			
20 Б1.В.02.02																			
21 Б1.В.02.03	За	108	12	6				6						87		9		3	
22 Б1.В.02.04	Эк	144	20	6				14						88		36		4	
23 Б1.В.02.06																			
24 ФТД.01	За	36	12	6				6						24				1	
25 ФТД.02	За	36	12	6				6						24				1	
ПРАКТИКИ (План)		108										2	2	106	106			3	2
Б2.О.01(У)	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк(2) За(3) ЗаО																		
КАНИКУЛЫ																			7 3/6

Итого за курс (Академических часов)

Строка	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)		1980																55	42 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)		1908																53			
ОП, факультативы (в период ТО)		46.7																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)		39.8																			
Аудиторная нагрузка		6																			
Контактная работа		6																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		1800	192	66				126		72				1230		306		50	ТО: 32 Э: 8 1/6		
1 Б1.О.01	За(3) ЗаО	324	42	18				24						246		36		9			12
2 Б1.О.01.01	За	72	6					6						57		9		2		2	1
3 Б1.О.01.02	ЗаО	108	12	6				6						87		9		3		67	1
4 Б1.О.01.03	За	72	12	6				6						51		9		2		3	1
5 Б1.О.01.04	За	72	12	6				6						51		9		2		77	2
6 Б1.О.02	Эк(5) За КР	756	72	26				46		36				486		162		21			123456
7 Б1.О.02.01	Эк	144	12	4				8						114		18		4		76	2
8 Б1.О.02.02	Эк	144	12	6				6						96		36		4		77	1
9 Б1.О.02.03	Эк КР	144	12	4				8		36				69		27		4		76	2
10 Б1.О.02.04	Эк	108	12	6				6						60		36		3		76	3
11 Б1.О.02.05	Эк	144	16	6				10						92		36		4		76	4
12 Б1.О.02.07	За	72	8					8						55		9		2		76	3
13 Б1.В.01	За(3)	216	18					18						171		27		6			13
14 Б1.В.01.01	За	72	6					6						57		9		2		3	1
15 Б1.В.01.02	За	72	6					6						57		9		2		3	3
16 Б1.В.01.ДВ.01.01	За	72	6					6						57		9		2		3	3
17 Б1.В.01.ДВ.01.02	За	72	6					6						57		9		2		67	3
18 Б1.В.02	Эк(2) За(2) КП	504	60	22				38		36				327		81		14			2348
19 Б1.В.02.01	КП	72	8					8		36				19		9		2		76	3
20 Б1.В.02.02	Эк	108	12	6				6						78		18		3		76	2
21 Б1.В.02.03	За	108	12	6				6						87		9		3		76	4
22 Б1.В.02.04	Эк	144	20	6				14						88		36		4		76	4
23 Б1.В.02.06	За	72	8	4				4						55		9		2		76	3
24 ФТД.01	За	36	12	6				6						24				1		3	4
25 ФТД.02	За	36	12	6				6						24				1		67	4
ПРАКТИКИ (План)		108										2	2	106	106			3	2		
Б2.О.01(У)	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	76	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ (План)																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк(7) За(11) ЗаО(2) КП КР																				
КАНИКУЛЫ																			7 3/6		

Семестр 5 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				432																12	10 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				432																12	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		38.3																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		47.3																	
		Аудиторная нагрузка		6																	
		Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				432	48	18				30		36				222		126		12	ТО: 8 Э: 2 2/3
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	Эк КР	144	20	6				14		36				52		36		4	
2	Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте	Эк КР	144	20	6				14		36				52		36		4	
3	Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект																			
4	Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками																			
5	Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами																			
6	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
7	Б1.В.02.05	Управление логистическими системами																			
8	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(2)	288	28	12				16						170		90		8	
9	Б1.В.03.01	Производственный менеджмент	Эк	144	16	6				10						92		36		4	
10	Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность																			
11	Б1.В.03.03	Управление организацией труда																			
12	Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте	Эк	144	12	6				6						78		54		4	
13	*Б1.В.03.ДВ.01.02*	*Управление человеческими ресурсами*	Эк	144	12	6				6						78		54		4	
14	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**																			
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.01(П)	Производственная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) КР																		
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 6 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				468																13	9 2/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				468																13	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.7																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		47.3																	
		Аудиторная нагрузка		6																	
		Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				468	48	16				32		36				321		63		13	ТО: 8 Э: 1 1/3
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	Эк За(2)	324	34	10				24						236		54		9	
2	Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте																			
3	Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект	За	108	16	4				12						83		9		3	
4	Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками	За	108	10	4				6						89		9		3	
5	Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами	Эк	108	8	2				6						64		36		3	
6	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
7	Б1.В.02.05	Управление логистическими системами																			
8	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	За КП	144	14	6				8		36				85		9		4	
9	Б1.В.03.01	Производственный менеджмент																			
10	Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность																			
11	Б1.В.03.03	Управление организацией труда	За КП	144	14	6				8		36				85		9		4	
12	Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте																			
13	*Б1.В.03.ДВ.01.02*	*Управление человеческими ресурсами*																			
14	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**																			
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.01(П)	Производственная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(3) КП																		
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 7 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				468																13	10
ИТОГО по ОП (без факультативов)				468																13	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		49.5																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		27																	
		Аудиторная нагрузка		6																	
		Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				252	24	4				20	12					174	96	54		7	ТО: 4 Э: 2
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль																			
2	Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте																			
3	Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект																			
4	Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками																			
5	Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами																			
6	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
7	Б1.В.02.05	Управление логистическими системами																			
8	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк	144	12	4				8						78		54		4	
9	Б1.В.03.01	Производственный менеджмент																			
10	Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность	Эк	144	12	4				8						78		54		4	
11	Б1.В.03.03	Управление организацией труда																			
12	Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте																			
13	*Б1.В.03.ДВ.01.02*	*Управление человеческими ресурсами*																			
14	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**		108	12					12	12					96	96			3	
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4
	Б2.В.01(П)	Производственная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк ЗаО																		
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 8 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				504																14	10 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				504																14	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		46.3																	
		Аудиторная нагрузка		6																	
		Контактная работа		6																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				504	54	8				46	36	54				342	288	54		14	ТО: 9 Э: 1 1/6
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль																			
2	Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте																			
3	Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект																			
4	Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками																			
5	Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами																			
6	Б1.В.02	Профессиональный модуль	Эк КР	180	18	8				10		54				54		54		5	
7	Б1.В.02.05	Управление логистическими системами	Эк КР	180	18	8				10		54				54		54		5	
8	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль																			
9	Б1.В.03.01	Производственный менеджмент																			
10	Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность																			
11	Б1.В.03.03	Управление организацией труда																			
12	Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте																			
13	*Б1.В.03.ДВ.01.02*	*Управление человеческими ресурсами*																			
14	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**		324	36					36	36					288	288			9	
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.01(П)	Производственная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк КР																		
КАНИКУЛЫ																					9 3/6

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				1872																52	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1872																52			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		47.2																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		42																			
		Аудиторная нагрузка		6																			
		Контактная работа		6																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1656	174	46				128	48	126				1059	384	297		46	ТО: 29 Э: 7 1/6		
1	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	Эк(2) За(2) КР	468	54	16				38		36				288		90		13			123456
2	Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте	Эк КР	144	20	6				14		36				52		36		4		76	5
3	Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект	За	108	16	4				12						83		9		3		76	6
4	Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками	За	108	10	4				6						89		9		3		76	6
5	Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами	Эк	108	8	2				6						64		36		3		76	6
6	Б1.В.02	Профессиональный модуль	Эк КР	180	18	8				10		54				54		54		5			2348
7	Б1.В.02.05	Управление логистическими системами	Эк КР	180	18	8				10		54				54		54		5		76	8
8	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(3) За КП	576	54	22				32		36				333		153		16			567
9	Б1.В.03.01	Производственный менеджмент	Эк	144	16	6				10						92		36		4		76	5
10	Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность	Эк	144	12	4				8						78		54		4		76	7
11	Б1.В.03.03	Управление организацией труда	За КП	144	14	6				8		36				85		9		4		76	6
12	Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте	Эк	144	12	6				6						78		54		4		76	5
13	*Б1.В.03.ДВ.01.02*	*Управление человеческими ресурсами*	Эк	144	12	6				6						78		54		4		76	5
14	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**		432	48					48	48					384	384			12		76	789
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4		
	Б2.В.01(П)	Производственная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4	76	7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(6) За(3) ЗаО КП КР(2)																				
КАНИКУЛЫ																					9 3/6		

КУРС 3 Учебный план магистратуры '38.04.02_о-з_ТММв-25_2.3.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2025

Семестр 9

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**540**																**15**	11
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**540**																**15**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
		Аудиторная нагрузка		**6**																	
		Контактная работа		**6**																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**108**	**18**					**18**	**18**					**90**	**90**			**3**	ТО: 3 Э:
1	**Б2.О.02(Н)**	**Научно-исследовательская работа**	ЗаО	**108**	18					18	18					90	90			3	
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		216										8		208				6	4
	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										8		208				6	4
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО(2)																		
КАНИКУЛЫ																					1 5/6

Семестр А

Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)																			
ИТОГО по ОП (без факультативов)																			
ОП, факультативы (в период ТО)																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
Аудиторная нагрузка																			
Контактная работа																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ																			ТО: Э:
Научно-исследовательская работа																			
ПРАКТИКИ																			
Преддипломная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ																			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																			
КАНИКУЛЫ																			

Семестр B

Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)																			
ИТОГО по ОП (без факультативов)																			
ОП, факультативы (в период ТО)																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
Аудиторная нагрузка																			
Контактная работа																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ																			ТО: Э:
Научно-исследовательская работа																			
ПРАКТИКИ																			
Преддипломная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ																			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																			
КАНИКУЛЫ																			

Семестр C

Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)																			
ИТОГО по ОП (без факультативов)																			
ОП, факультативы (в период ТО)																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
Аудиторная нагрузка																			
Контактная работа																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ																			ТО: Э:
Научно-исследовательская работа																			
ПРАКТИКИ																			
Преддипломная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ																			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																			
КАНИКУЛЫ																			

Итого за курс

Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)		**540**																**15**	11		
ИТОГО по ОП (без факультативов)		**540**																**15**			
ОП, факультативы (в период ТО)		**9**																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)																					
Аудиторная нагрузка		**1.5**																			
Контактная работа		**1.5**																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ		**108**	**18**					**18**	**18**					**90**	**90**			**3**	ТО: 3 Э:		
Научно-исследовательская работа	ЗаО	**108**	18					18	18					90	90			3		76	789
ПРАКТИКИ		216										2	2	214	214			6	4		
Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4	76	9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		216										8		208				6	4		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										8		208				6	4	76	9
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ЗаО(2)																				
КАНИКУЛЫ																			1 5/6		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Производственная практика	2	3			4						
Вид практики: производственная практика Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности			76	+	4						
Преддипломная практика	3	1			4						
Вид практики: производственная практика Тип практики: преддипломная практика			76	+	4						
Учебная практика	1	4			2						
Вид практики: учебная практика Тип практики: ознакомительная практика			76	+	2						
Научно-исследовательская работа	2	3			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: научно-исследовательская работа			76	+	2						
Научно-исследовательская работа	2	4			6						
Вид практики: производственная практика Тип практики: научно-исследовательская работа			76	+	6						
Научно-исследовательская работа	3	1			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: научно-исследовательская работа			76	+	2						
Итого по факту					20						
Итого по плану					20						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01	Универсальный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.3; УК-2.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.02	Методология научного познания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4
Б1.О.01.03	Разработка и реализация проектов 1	УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.01.04	Устойчивое развитие и стратегия компании	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; ОПК-3.3
Б1.О.02.02	Фундаментальная экономика: теория и методы	УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ	УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управлени	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1
Б1.О.02.05	Управленческая экономика	УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте	УК-1.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02.07	IT-технологии в управленческой деятельности	ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект	УК-1.4; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.В.01.01	Технология управления временем	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.В.01.ДВ.01.02	Этика и культура управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.В.02	Профессиональный модуль	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.02.02	Организация производства	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.02.04	Инвестиционный менеджмент	ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.02.05	Управление логистическими системами	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.3
Б1.В.03.01	Производственный менеджмент	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.3
Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность	ПК-1.1; ПК-3.3
Б1.В.03.03	Управление организацией труда	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.03.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-3.3; УК-4.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-2.4; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.01(П)	Производственная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1
ФТД.01	Основы бережливого производства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
ФТД.02	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	УК-6.1

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК	
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.02	Методология научного познания		
Б1.О.01.04	Устойчивое развитие и стратегия компании		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Основы бережливого производства		
УК-1.2	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.02	Методология научного познания		
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Основы бережливого производства		
УК-1.3	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.02	Методология научного познания		
Б1.О.01.04	Устойчивое развитие и стратегия компании		
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.02	Фундаментальная экономика: теория и методы		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Основы бережливого производства		
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.02	Методология научного познания		
Б1.О.01.04	Устойчивое развитие и стратегия компании		
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.02	Фундаментальная экономика: теория и методы		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК	
УК-2.1	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2.2	Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2.3	Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Разработка и реализация проектов 1		
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2.4	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.03	Разработка и реализация проектов 1		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК	
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Этика и культура управления		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3.2	Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Этика и культура управления		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3.3	Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Этика и культура управления		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-3.4	Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.ДВ.01.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере		
Б1.В.01.ДВ.01.02	Этика и культура управления		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК	
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.3	Ведет устные деловые разговоры в манере, приемлемой с точки зрения профессиональной (корпоративной) культуры собеседника на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	-	
Б1.О.01	Универсальный модуль		
Б1.О.01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК	
УК-5.1	Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-5.3	Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.02	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
УК-6.1	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Технология управления временем		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.02	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма		
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Технология управления временем		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6.3	Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует	-	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Технология управления временем		
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.01	Разработка и реализация проектов 2		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль		
Б1.В.01.01	Технология управления временем		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОП	
ОПК-1.1	Применяет основные понятия экономической теории на продвинутом уровне при решении практических задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.02	Фундаментальная экономика: теория и методы		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
ОПК-1.2	Применяет элементы методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-1.3	Интерпретирует результаты применения элементов методологического аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения профессиональных задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОП	
ОПК-2.1	Применяет современные техники и методики поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2.2	Выполняет обработку и анализ данных с использованием продвинутых методов, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б1.О.02.07	IT-технологии в управленческой деятельности		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-2.3	Формулирует выводы по результатам анализа данных и прогнозирует показатели для решения управленческих и исследовательских задач	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б1.О.02.07	IT-технологии в управленческой деятельности		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б1.О.02.10	Управление корпоративными финансами		
Б2.О.01(У)	Учебная практика		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОП	
ОПК-3.1	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3.2	Самостоятельно определяет условия реализации организационно-управленческих решений в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-3.3	Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.01	Методология разработки управленческих решений		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.05	Управленческая экономика		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б1.О.02.09	Управление стратегическими рисками		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОП	
ОПК-4.1	Планирует проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4.2	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития инновационных направлений деятельности	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.03	Современный стратегический анализ		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-4.3	Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.08	Бизнес-планирование: стратегический аспект		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОП	
ОПК-5.1	Критически оценивает научные исследования, обобщает и систематизирует информацию	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.04	Современные модели бизнеса и стратегии управления		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5.2	Обосновывает направление научного исследования, планирует содержание и реализует этапы научно-исследовательского проекта	-	

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ОПК-5.3	Представляет результаты выполнения научно-исследовательского проекта	-	
Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль		
Б1.О.02.06	Методы исследований в менеджменте		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик"
ПК-1.1	Обосновывает выбор подходов, используемых в бизнес-анализе	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия		
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность		
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте		
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1.2	Осуществляет планирование ресурсов и работ по проведению бизнес-анализа	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.06	Теория организации и организационное поведение		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте		
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1.3	Разрабатывает эффективную систему управления бизнес-анализом	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.02	Организация производства		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.03	Управление организацией труда		
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте		
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2	Способен осуществлять работы по стратегическому управлению процессами организационной подготовки производства	ПК	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
ПК-2.1	Выявляет резервы повышения уровня организации производства	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.02	Организация производства		
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия		
Б1.В.02.05	Управление логистическими системами		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Производственный менеджмент		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2.2	Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда, сокращению издержек, рациональному использованию имеющихся ресурсов	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.02	Организация производства		
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия		
Б1.В.02.05	Управление логистическими системами		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Производственный менеджмент		
Б1.В.03.03	Управление организацией труда		
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте		
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-2.3	Оценивает экономическую эффективность проектных решений	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.02	Организация производства		
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия		
Б1.В.02.04	Инвестиционный менеджмент		

Индекс	Содержание	Тип	Примечание
Б1.В.02.05	Управление логистическими системами		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Производственный менеджмент		
Б1.В.03.03	Управление организацией труда		
Б1.В.03.ДВ.01.01	Персонал в производственном менеджменте		
Б1.В.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3	Способен осуществлять контроль процесса управления рисками и аудит отчетности по рискам	ПК	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"
ПК-3.1	Анализирует отчетность по рискам	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.04	Инвестиционный менеджмент		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3.2	Планирует мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.02.03	Инновационное развитие предприятия		
Б1.В.02.04	Инвестиционный менеджмент		
Б2.В.01(П)	Производственная практика		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3.3	Разрабатывает предложения для собственников по вопросам ведения бизнеса на основе отчетности по рискам	-	
Б1.В.02	Профессиональный модуль		
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль		
Б1.В.03.01	Производственный менеджмент		
Б1.В.03.02	Корпоративная социальная ответственность		
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		