

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Утверждаю:
Ректор/профессор

Протопопов Е.В.
« 31 » 03 2016 г.
*
Номер внутривузовской регистрации
ООП 38.03.00-О-03-3-01-2016

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 - Экономика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк

2016

Содержание

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	5
3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	8
5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	13
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников...	17
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	21
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	25

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СибГИУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 – Экономика – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, в т.ч. профессионально-специализированных,

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом перспективных потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Выпускник, освоивший ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обладает методологией проектной деятельности и практическим опытом реализации профессионально-ориентированных проектов, наряду с «пакетом» универсальных компетенций, обеспечивающих эффективную адаптацию к качественным изменениям социально-экономического пространства региона и возможность профессиональной самореализации.

1.3.2 Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Срок получения образования в заочной форме обучения составляет 4 года 11 месяцев. Срок освоения программ ускоренного обучения бакалавров в очно-заочной и заочной формах обучения на базе среднего профессионального образования или высшего образования составляет от 2-х лет 6 месяцев до 3-х лет 6 месяцев.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата. Общая трудоемкость ООП бакалавриата 38.03.01 – Экономика, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3.4 При реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика в СибГИУ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется в СибГИУ на государственном языке Российской Федерации.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании; сдать необходимые вступительные испытания и (или) представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Сроки и перечень вступительных испытаний, а также сроки подачи необходимых документов определяются Правилами приема в университет.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: расчетно-экономический и организационно-управленческий.

При этом программа бакалавриата ориентирована на расчетно-экономический вид деятельности как основной (далее программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) *расчетно-экономическая деятельность:*

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) *организационно-управленческая деятельность:*

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

а) *общекультурные компетенции (ОК):*

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);

в) *профессиональные компетенции (ПК):*

1) *в области расчетно-экономической деятельности:*

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- 2) *в области организационно-управленческой деятельности:*
 - способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- г) *профессионально-специализированные компетенции:*
 - владеть основами разработки экономических проектов и программ (ПСК-0).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалаврита по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении А.

4.2 Учебные план

Учебные планы подготовки бакалавров по соответствующим профилям подготовки представлены в Приложении Б. В соответствии с

требованиями ФГОС ВО структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) Учебный план содержит три блока: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. В вариативную часть Блока 1 включена дисциплина «Проектная деятельность», изучение которой начинается в 1 семестре и продолжается в течение всего периода теоретического обучения. Для презентации результатов проектной деятельности обучающихся в календарном графике учебного процесса ежегодно в период экзаменационной сессии предусмотрена неделя защиты проектов.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части программы.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации (ГИА) в зачетных единицах и часах, в т.ч. для дисциплин также указана их аудиторная трудоемкость в часах. Для всех дисциплин и практик в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации, в т.ч. для каждой дисциплины указаны виды учебной работы. В базовой части Блока 1, в соответствии с требованиями ФГОС, реализуются дисциплины по философии, истории, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Количество лекционных часов в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.3 Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин приведены в Приложении В.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию предусмотренных ФГОС ВО компетенций. Сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком.

При реализации ООП по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в т.ч. преддипломная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) состоит из ознакомительной практики и практики по должности служащего.

Цель **ознакомительной практики** – сформировать у обучающихся представление об особенностях финансово – экономической работы на предприятиях (в организациях, учреждениях, ведомствах) различных сфер деятельности.

Ознакомительная практика предполагает решение следующих задач:

-знакомство с организационной структурой предприятия (организации, учреждения, ведомства);

-знакомство со структурой, задачами, функциями и ролью экономических, финансовых и производственно-экономических служб и их документооборотом;

-сбор и обработка данных, необходимых для написания отчета по практике;

-закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики.

Ознакомительная практика проводится стационарным; выездным способом.

Практика по должности служащего направлена на приобретение умений и навыков, предусмотренных установленными квалификационными требованиями.

При прохождении практики по должности служащего обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения основной образовательной программы профессионального обучения соответствующей направленности. Практика по должности служащего проводится стационарным; выездным способом.

Производственная практика состоит из:

1. производственной (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

2. технологической (тип – технологическая практика);

3. преддипломной (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. **Производственная практика** направлена на приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

-адаптация обучающихся к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций, учреждений, ведомств);

-приобретение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;

-сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач в рамках конкретного предприятия (организации, учреждения, ведомства);

-выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

-повышение коммуникативного уровня обучающихся и др.

Способы проведения практики: стационарный; выездной

2. Целью **технологической практики** является приобретение навыков экономической работы на основе изучения организационно-управленческих аспектов функционирования профильных предприятий (организаций, учреждений, ведомств), а также освоения применяемых указанными экономическими субъектами технологий в области экономической и финансово-экономической деятельности.

Задачи технологической практики:

-знакомство обучающихся с правилами поведения персонала в условиях чрезвычайных ситуаций в рамках конкретного предприятия (организации, учреждения, ведомства);

-приобретение навыков разработки ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций, учреждений, ведомств);

-сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

-выполнение расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Проводится стационарным; выездным способом.

3. **Преддипломная практика** является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель преддипломной практики – способствование достижению требуемого уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе углубленного изучения и анализа вопросов, связанных с выполнением ВКР и будущей профессиональной деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

-развитие способностей постановки целей и формирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций;

-развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;

-сбор, обобщение, предварительный анализ и интерпретация информации по теме ВКР;

-приобретение умений и квалификационных навыков в сфере профессиональной деятельности и др.

Проводится стационарным; выездным способом.

Базами проведения практик являются структурные подразделения СибГИУ, ведущих финансово-кредитных учреждений, в т.ч. ПАО Сбербанк, АБ «Кузнецкбизнесбанк» (АО), а также производственно-экономические, аналитические, экономические и финансовые службы системообразующих промышленных предприятий Кузбасса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик представлены в Приложении Г.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

В ООП бакалавриата представлена программа государственной итоговой аттестации обучающихся (приложение Д). В государственную итоговую аттестацию (ГИА) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.6 Фонд оценочных средств (ФОС)

Фонд оценочных средств создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, программ учебных дисциплин .

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении Е.

4.7 Паспорт компетенций

Паспорт компетенций – обоснованная совокупность требований к уровню сформированности компетенций по окончании срока освоения ООП ВО и на этапах ее освоения.

Паспорт и программа формирования компетенций разрабатываются в целях снижения неопределенности и являются инструментом достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза и работодателями. Паспорта и программы формирования компетенций ООП ВО приведены в Приложении Ж.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Ресурсное обеспечение ООП вуза сформировано на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в СибГИУ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) организации. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

ЭИОС СибГИУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

В университете имеются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, в т.ч. кабинеты – аудитории, оснащенные обычными и интерактивными досками, учебные специализированные кабинеты;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности, в т.ч. компьютерной техникой;
- помещения для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СибГИУ допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В университете имеются также:

1) спортивная площадка, спортивные залы, тренажерный зал, бассейн для занятий физической культурой;

2) студенческий профилакторий, предназначенный для укрепления здоровья обучающихся;

3) лаборатория-типография, позволяющая обучающимся осваивать процесс выпуска печатных изданий, создавать и печатать самостоятельно газеты и журналы;

4) культурный центр;

5) научно-техническая библиотека с читальными залами с открытым WiFi-доступ к сети Интернет и двумя компьютерными залами с выходом в Интернет;

6) медиатека вузовских электронных материалов, обеспечивающая всем участникам образовательного процесса свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда и электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В университете обеспечена возможность доступа к электронно-библиотечным и информационным справочным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий и справочно-правовой информации.

Библиотечный фонд СибГИУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечные фонды включают следующие ведущие периодические издания:

- Вопросы истории;
- Вопросы статистики;
- Деньги и кредит;
- Маркетинг и др.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации учебного процесса.

5.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная среда СибГИУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций СибГИУ;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;
- гражданско-правовую и патриотическую;
- культурно-нравственную.

6.1 Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

– организация выполнения обучающимися НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых работ, выпускных квалификационных работ, всех видов практик);

– разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

– подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

– формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;

– привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

– организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– проведение выставок научно-исследовательских работ;

– проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

– проведение конкурсов на получение грантов ректора университета на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

– проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

– привлечение обучающихся к деятельности бизнес-инкубатора;

– прочие формы.

6.2 Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды СибГИУ представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического и семейного воспитания.

Задачи:

– формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

– формирование правовой и политической культуры;

– формирование у обучающихся качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;

– создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

– развитие студенческого самоуправления;

– организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

– организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, институту, общежитию;

– курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;

– проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);

– проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятиях силами обучающихся;

– организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;

– участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

– развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;

– организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета;

– развитие волонтерской деятельности;

– прочие формы.

6.3 Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды СибГИУ включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно-развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;
- формирование физически-здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение обучающихся в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений обучающихся, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты «Первый шаг», «Татьянин день», фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна СибГИУ» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание и валеологическое образование обучающихся;
- организация летнего отдыха обучающихся и оздоровления в санатории-профилактории;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности обучающихся;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («Береги здоровье смолоду», «Задумайся!»);
- организация и развитие деятельности «Клуба молодой семьи», дискуссионного клуба «Вопросы возраста» и подобных общественных объединений;
- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического отряда «Экос»;

- организация и проведение Всероссийской олимпиады по экологии;
- участие университета в традиционных городских акциях «Чистый город» и «Мой город – мое будущее»;
- прочие формы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика в университете созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- вопросы и задания для выполнения контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам учебного плана;
- тестовые задания для проведения входного, текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплинам и практикам учебного плана;
- темы курсовых работ и проектов по дисциплинам учебного плана;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

В начале семестра дирекция института экономики и менеджмента информирует обучающихся о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в университете, правилах оценивания и использования результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых экзаменах, зачётах и других формах контроля.

Методы текущего контроля успеваемости обучающихся и критерии их оценки по конкретной дисциплине, разделу доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Процесс государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки бакалавров регламентируется локальным нормативным актом университета, программой государственной итоговой аттестации и включает следующие этапы:

- формирование состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- подача и рассмотрение апелляций;
- оформление и выдача документов по результатам государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят Председатель ГЭК и четыре члена ГЭК, в т.ч. два представителя работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой при участии председателя ГЭК и утверждается проректором по учебной работе – первым проректором.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 3.

В результате сдачи государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

- умение решать профессиональные задачи, используя основы экономических и правовых знаний;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, грамотно выполнить экономические расчеты, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- умение четко и логично формулировать свои мысли и рекомендации т.д.

7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе. Требования к выпускной квалификационной работе (к организации выполнения и защиты, к структуре и оформлению пояснительной записки, к содержанию и

оформлению графической части) для направления 38.03.01 – Экономика определяются программой государственной итоговой аттестации выпускников, разрабатываемой выпускающей кафедрой с учетом требований локальных нормативных документов университета.

Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доведение его до сведения обучающихся осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа должна иметь комплексный характер, т.е. содержать анализ и решение финансово-экономических задач, возникающих на предприятии (в организации, ведомстве, учреждении). ВКР выполняется на основе материалов, полученных обучающимся во время прохождения преддипломной практики, исходя из актуальных задач, стоящих перед ним.

Единство общих требований к выпускной квалификационной работе не отвергает широкую инициативу в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта, в рамках которого она выполняется.

Оригинальность постановки и решения типовой задачи является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

7.2.2 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы и объекта, на базе которого она будет выполняться;
- закрепление обучающегося за руководителем выпускной квалификационной работы;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- оформление задания на выпускную квалификационную работу;
- составление графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы, иллюстративных материалов и предоставление их на кафедру;
- проверка пояснительной записки к ВКР на объем заимствований;
- допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы регламентируется графиком учебного процесса и сроками, установленными выпускающей кафедрой.

7.2.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой. В формировании тем выпускных квалификационных работ могут принимать участие работодатели. Допускается включение в тематику ВКР тем, требующих коллективного выполнения.

Темы ВКР согласуются с руководителями ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, директором института экономики и менеджмента и утверждаются проректором по учебной работе – первым проректором.

Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ и доведение его до сведения обучающихся осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Предварительный выбор темы (тематического направления) ВКР целесообразно осуществлять до прохождения обучающимися преддипломной практики. Ранняя ориентация на определенное направление исследований позволит обучающемуся в процессе выполнения курсовых работ и проектов, прохождения учебной и производственной практик более углубленно изучить проблему и качественно разработать проектные мероприятия.

7.2.4 Порядок защиты ВКР. Порядок защиты ВКР устанавливается Советом Института экономики и менеджмента и предусматривает:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- оглашение отзыва руководителя ВКР, представленного в письменной форме;
- ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссию;
- заключительное слово автора ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указывается:

- уровень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поиске материала и методики его анализа;
- полнота раскрытия темы;
- уровень теоретической подготовки выпускника;
- широта научного кругозора обучающегося;
- степень практической ценности работы;
- рекомендация к защите ВКР в ГЭК.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня, с указанием ее оценки.

Оценка ВКР выставляется ГЭК с учетом оценки руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1 ДП СМК 7.3.0-1.0-2014 «Система менеджмента качества. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКЦИИ. Структура и разработка основной образовательной программы» (введена приказом ректора № 355-об от 06.03.2014 г.)

2 ДП СМК 8.2.2-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Внутренний аудит» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.)

3 ДП СМК 8.3.0-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Управление несоответствиями» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.)

4 ДП СМК 8.5.0-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ. Корректирующие и предупреждающие действия» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.)

Обеспечение компетентности преподавательского состава в соответствии со следующими документами:

1 Положение о порядке проведения конкурсного избрания на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании Ученого совета, протокол № 3 от 03.12.2015 г.)

2 Положение о порядке подготовки документов к представлению для присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам СибГИУ (принято на заседании Ученого совета, протокол № 9 от 31.05.2012 г.)

3 Положение о проведении мониторинга эффективности деятельности ППС, кафедр и институтов университета (принято на заседании Ученого совета, протокол № 3 от 27.10.2014 г.)

4 Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников СибГИУ (принято на заседании Ученого совета, протокол № 3 от 25.11.2010 г.)

Регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности осуществляется в соответствии с «Моделью совершенствования деятельности».

Учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса осуществляется на основе следующих документов:

1 Положение о проведении социологических исследований (принято на заседании Ученого совета, протокол № 5 от 25.12.2014 г.)

2 ИК СМК 7.2.1-1.0-2009 «Маркетинговые исследования рынка образовательной и научной деятельности и рынка труда» (введена приказом ректора № 1470-об от 26.10.2009 г.)

Согласована:

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

Феоктистов А.В.

Начальник УМУ, доцент

Приходько О.Г.

Главный юрист

Актст М.Ю.

Начальник ОМК, доцент

Кольчурина И.Ю.

Директор Института
экономики и менеджмента,
доцент

Кольчурина И.Ю.

Разработана:


Заведующий кафедрой ФУА,
доцент

Лунева Ю.В.

Заведующий кафедрой КЭУП,
доцент

Борисова Т.Н.

ООП по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика согласована с представителями работодателей:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (электронная почта, служебный телефон)	Подпись
Михайлова О. А.	Начальник дополнительного офиса	Дополнительный офис в г.Новокузнецке филиала Газпромбанка (ОАО) в г. Кемерово	99-30-17	

**Дополнения и изменения к основной образовательной программе
по направлению 38.03.01 Экономика
на 2016 - 2021 учебный год**

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
		протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____20__ г.
		протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____20__ г.
		протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____20__ г.
		протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____20__ г.
		протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____20__ г.