МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский государственный индустриальный университет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ *Юрьев А.Б.*
"___" _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента и отраслевой экономики
Институт: экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 21-03-2024 10:12:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

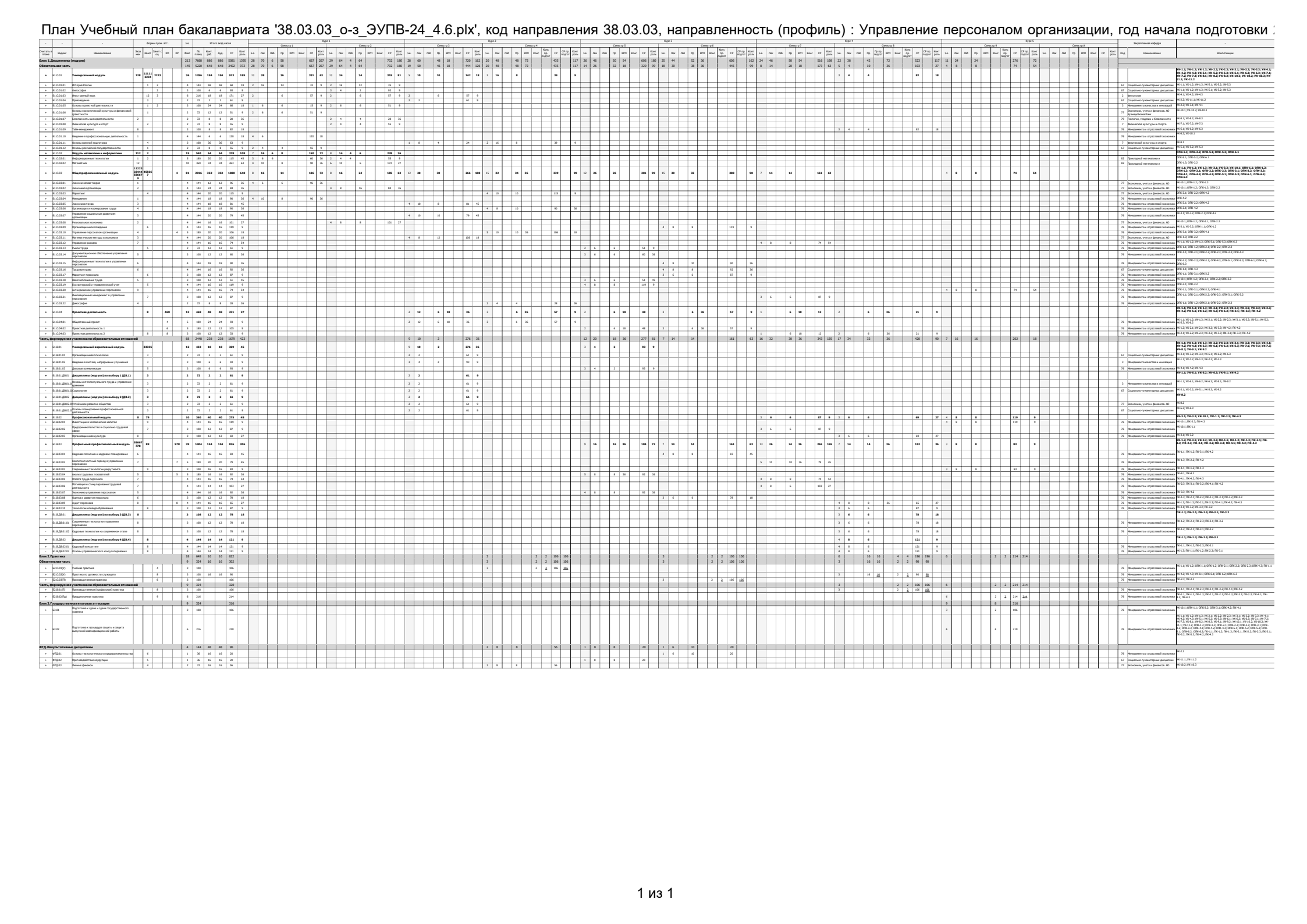
Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								Э Э Э Э Э Э	* * * * * Э	* * * * * *	Э	Э	Э			*													Э Э Э Э Э Э	Э К К К К К	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*								Э Э Э Э Э Э	* * * * * Э	* * * * * *	Э	Э	Э			*													Э Э Э Э Э Э	Э Э Э К К К	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								Э Э Э Э Э Э	* * * * * Э	* * * * * *	Э	Э	Э			*													Э Э Э Э Э Э	Э Э Э К К К	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								Э Э Э Э Э Э	* * * * * Э	* * * * * *	Э	Э	Э	У	У	*	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	Э Э Э Э Э Э	Э Э Э К К К	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V									Э	Э * Э Э Э Э	Э К Пд Пд Пд Пд	Пд	Пд	Пд К Г Г Г	Г	Г Г Г Г Г Г	Г Г Г Г Г Г	Д Д * * * * *	* * * * * *	Д	Д	Д Д Д Д Д Д	К	К	К	* К К К К К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. A	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	16	32	8		8	136
Э	Экзаменационные сессии	4	3 5/6	7 5/6	3 3/6	3 1/6	6 4/6	3 3/6	3 1/6	6 4/6	4	3 1/6	7 1/6	2		2	30 2/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика													4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													2		2	2
К	Продолжительность каникул		70 дн	70 дн	3 дн	61 дн	64 дн	3 дн	61 дн	64 дн		61 дн	61 дн	31 дн		31 дн	290 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	10 дн		10 дн	66 дн
Продолжительность		150 дн	216 дн	366 дн	150 дн	215 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	182 дн		182 дн	
Високосный год			☑			☐			☐			☐			☑		

План Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-24_4.6.plx', код направления 38.03.03, направленность (профиль) : Управление персоналом организации, год начала подготовки 2



КУРС 1   Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-24_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Семестр 1 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**1008**																**28**	20
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1008**																**28**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**50.1**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**51.8**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**8.4**																	
		Конт. раб. (ОП)		**8.4**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**134**	**70**		**6**		**58**						**667**		**207**		**28**	ТО: 16 Э: 4
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк За(5)	**468**	74	38				36						331		63		13	
2	Б1.О.01.01	История России	За	**72**	30	16				14						33		9		2	
3	Б1.О.01.02	Философия																			
4	Б1.О.01.03	Иностранный язык	За	**72**	6					6						57		9		2	
5	Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	За	**36**	12	6				6						15		9		1	
6	Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	За	**72**	12	6				6						51		9		2	
7	Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности																			
8	Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт																			
9	Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность	Эк	**144**	6	6										120		18		4	
10	Б1.О.01.12	Основы российской государственности	За	**72**	8	4				4						55		9		2	
11	Б1.О.02	Модуль математики и информатики	Эк(2)	**252**	30	16		6		8						150		72		7	
12	Б1.О.02.01	Информационные технологии	Эк	**108**	12	6		6								60		36		3	
13	Б1.О.02.02	Математика	Эк	**144**	18	10				8						90		36		4	
14	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2)	**288**	30	16				14						186		72		8	
15	Б1.О.03.01	Экономическая теория	Эк	**144**	12	6				6						96		36		4	
16	Б1.О.03.02	Экономика организации																			
17	Б1.О.03.04	Менеджмент	Эк	**144**	18	10				8						90		36		4	
18	Б1.О.03.08	Региональная экономика																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(5)																		
ПРАКТИКИ		(План)																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 2 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**1044**																**29**	19 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1044**																**29**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**54**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**47**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**8.3**																	
		Конт. раб. (ОП)		**8.3**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1044**	**132**	**64**		**4**		**64**						**732**		**180**		**29**	ТО: 16 Э: 3 5/6
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк За(2) ЗаО(3)	**468**	68	34				34						319		81		13	
2	Б1.О.01.01	История России	ЗаО	**72**	28	16				12						35		9		2	
3	Б1.О.01.02	Философия	ЗаО	**108**	6	4				2						93		9		3	
4	Б1.О.01.03	Иностранный язык	За	**72**	6					6						57		9		2	
5	Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	ЗаО	**72**	12	6				6						51		9		2	
6	Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности																			
7	Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	Эк	**72**	8	4				4						28		36		2	
8	Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	За	**72**	8	4				4						55		9		2	
9	Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность																			
10	Б1.О.01.12	Основы российской государственности																			
11	Б1.О.02	Модуль математики и информатики	Эк За	**288**	24	14		4		6						228		36		8	
12	Б1.О.02.01	Информационные технологии	За	**72**	8	4		4								55		9		2	
13	Б1.О.02.02	Математика	Эк	**216**	16	10				6						173		27		6	
14	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2)	**288**	40	16				24						185		63		8	
15	Б1.О.03.01	Экономическая теория																			
16	Б1.О.03.02	Экономика организации	Эк	**144**	24	8				16						84		36		4	
17	Б1.О.03.04	Менеджмент																			
18	Б1.О.03.08	Региональная экономика	Эк	**144**	16	8				8						101		27		4	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО(3)																		
ПРАКТИКИ		(План)																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					9 5/6

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				**2052**																**57**	39 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**2052**																**57**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**52.1**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**49.4**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**8.4**																			
		Конт. раб. (ОП)		**8.4**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**2052**	**266**	**134**		**10**		**122**						**1399**		**387**		**57**	ТО: 32 Э: 7 5/6		
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк(2) За(7) ЗаО(3)	**936**	142	72				70						650		144		26			12348
2	Б1.О.01.01	История России	За ЗаО	**144**	58	32				26						68		18		4		67	12
3	Б1.О.01.02	Философия	ЗаО	**108**	6	4				2						93		9		3		67	2
4	Б1.О.01.03	Иностранный язык	За(2)	**144**	12					12						114		18		4		2	123
5	Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	За ЗаО	**108**	24	12				12						66		18		3		3	12
6	Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	За	**72**	12	6				6						51		9		2		77	1
7	Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	Эк	**72**	8	4				4						28		36		2		79	2
8	Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	За	**72**	8	4				4						55		9		2		7	2
9	Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность	Эк	**144**	6	6										120		18		4		76	1
10	Б1.О.01.12	Основы российской государственности	За	**72**	8	4				4						55		9		2		67	1
11	Б1.О.02	Модуль математики и информатики	Эк(3) За	**540**	54	30		10		14						378		108		15			12
12	Б1.О.02.01	Информационные технологии	Эк За	**180**	20	10		10								115		45		5		82	12
13	Б1.О.02.02	Математика	Эк(2)	**360**	34	20				14						263		63		10		82	12
14	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(4)	**576**	70	32				38						371		135		16			12345679
15	Б1.О.03.01	Экономическая теория	Эк	**144**	12	6				6						96		36		4		77	1
16	Б1.О.03.02	Экономика организации	Эк	**144**	24	8				16						84		36		4		77	2
17	Б1.О.03.04	Менеджмент	Эк	**144**	18	10				8						90		36		4		76	1
18	Б1.О.03.08	Региональная экономика	Эк	**144**	16	8				8						101		27		4		77	2
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(9) За(8) ЗаО(3)																				
ПРАКТИКИ		(План)																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																					
КАНИКУЛЫ																					9 5/6		

КУРС 2 Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-24_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Семестр 3 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				1008																28	19 3/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008																28	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		52.9																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		46.3																	
		Ауд. нагр. (ОП)		6.8																	
		Конт. раб. (ОП)		6.8																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	108	60				48		18				720		162		28	ТО: 16 Э: 3 1/2
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	За ЗаО	180	20	10				10						142		18		5	
2	Б1.О.01.03	Иностранный язык	ЗаО	72	6					6						57		9		2	
3	Б1.О.01.04	Правоведение	За	72	2	2										61		9		2	
4	Б1.О.01.11	Основы военной подготовки		36	12	8				4						24				1	
5	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(3)	432	58	28				30						266		108		12	
6	Б1.О.03.03	Маркетинг																			
7	Б1.О.03.05	Экономика труда	Эк	144	18	10				8						81		45		4	
8	Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда																			
9	Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	Эк	144	20	10				10						79		45		4	
10	Б1.О.03.10	Управление персоналом организации																			
11	Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	Эк	144	20	8				12						106		18		4	
12	Б1.О.03.22	Демография																			
13	Б1.О.04	Проектная деятельность		72	18	12				6		18				36				2	
14	Б1.О.04.01	Общественный проект		72	18	12				6		18				36				2	
15	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За(4)	324	12	10				2						276		36		9	
16	Б1.В.01.01	Организационная психология	За	72	2	2										61		9		2	
17	Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	За	108	6	4				2						93		9		3	
18	Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	За	72	2	2										61		9		2	
19	*Б1.В.01.ДВ.01.02*	*Социология*	За	72	2	2										61		9		2	
20	Б1.В.01.ДВ.02.01	Устойчивое развитие общества	За	72	2	2										61		9		2	
21	*Б1.В.01.ДВ.02.02*	*Основы планирования профессиональной деятельности*	За	72	2	2										61		9		2	
22	ФТД.03	Личные финансы																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) ЗаО																		
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.О.01(У)	Учебная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					3/6

Семестр 4 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				900																25	21 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				828																23	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		37.7																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		37																	
		Ауд. нагр. (ОП)		6																	
		Конт. раб. (ОП)		6																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				720	96	48				48		72				435		117		20	ТО: 16 Э: 3 1/6
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	За	72	24	16				8						39		9		2	
2	Б1.О.01.03	Иностранный язык																			
3	Б1.О.01.04	Правоведение																			
4	Б1.О.01.11	Основы военной подготовки	За	72	24	16				8						39		9		2	
5	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(3) За КР	540	66	32				34		36				339		99		15	
6	Б1.О.03.03	Маркетинг	За	144	20	10				10						115		9		4	
7	Б1.О.03.05	Экономика труда																			
8	Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	Эк	144	18	8				10						90		36		4	
9	Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации																			
10	Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	Эк КР	180	20	10				10		36				106		18		5	
11	Б1.О.03.11	Математические методы в экономике																			
12	Б1.О.03.22	Демография	Эк	72	8	4				4						28		36		2	
13	Б1.О.04	Проектная деятельность	КП	108	6					6		36				57		9		3	
14	Б1.О.04.01	Общественный проект	КП	108	6					6		36				57		9		3	
15	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль																			
16	Б1.В.01.01	Организационная психология																			
17	Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений																			
18	Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем																			
19	*Б1.В.01.ДВ.01.02*	*Социология*																			
20	Б1.В.01.ДВ.02.01	Устойчивое развитие общества																			
21	*Б1.В.01.ДВ.02.02*	*Основы планирования профессиональной деятельности*																			
22	ФТД.03	Личные финансы	За	72	16	8				8						56				2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) КП КР																		
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					8 3/6

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				1908																53	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1836																51			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		45.3																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		41.7																			
		Ауд. нагр. (ОП)		6.4																			
		Конт. раб. (ОП)		6.4																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1728	204	108				96		90				1155		279		48	ТО: 32 Э: 6 2/3		
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	За(2) ЗаО	252	44	26				18						181		27		7			12348
2	Б1.О.01.03	Иностранный язык	ЗаО	72	6					6						57		9		2		2	123
3	Б1.О.01.04	Правоведение	За	72	2	2										61		9		2		67	3
4	Б1.О.01.11	Основы военной подготовки	За	108	36	24				12						63		9		3		7	34
5	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(6) За КР	972	124	60				64		36				605		207		27			12345679
6	Б1.О.03.03	Маркетинг	За	144	20	10				10						115		9		4		77	4
7	Б1.О.03.05	Экономика труда	Эк	144	18	10				8						81		45		4		76	3
8	Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	Эк	144	18	8				10						90		36		4		76	4
9	Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	Эк	144	20	10				10						79		45		4		76	3
10	Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	Эк КР	180	20	10				10		36				106		18		5		76	4
11	Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	Эк	144	20	8				12						106		18		4		77	3
12	Б1.О.03.22	Демография	Эк	72	8	4				4						28		36		2		76	4
13	Б1.О.04	Проектная деятельность	КП	180	24	12				12		54				93		9		5			345678
14	Б1.О.04.01	Общественный проект	КП	180	24	12				12		54				93		9		5		76	34
15	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За(4)	324	12	10				2						276		36		9			35
16	Б1.В.01.01	Организационная психология	За	72	2	2										61		9		2		67	3
17	Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	За	108	6	4				2						93		9		3		3	3
18	Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	За	72	2	2										61		9		2		3	3
19	*Б1.В.01.ДВ.01.02*	*Социология*	За	72	2	2										61		9		2		67	3
20	Б1.В.01.ДВ.02.01	Устойчивое развитие общества	За	72	2	2										61		9		2		77	3
21	*Б1.В.01.ДВ.02.02*	*Основы планирования профессиональной деятельности*	За	72	2	2										61		9		2		67	3
22	ФТД.03	Личные финансы	За	72	16	8				8						56				2		77	4
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(6) За(8) ЗаО КП КР																				
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	76	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																					
КАНИКУЛЫ																					9		

КУРС 3 Учебный план бакалавриата '38.03.03_о-з_ЭУПВ-24_4.6.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2024

Семестр 5 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				972																27	19 3/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936																26	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		47.3																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.5																	
		Ауд. нагр. (ОП)		6																	
		Конт. раб. (ОП)		6																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	96	46				50		54				606		180		26	ТО: 16 Э: 3 1/2
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2) За(2)	432	52	26				26						281		99		12	
2	Б1.О.03.09	Организационное поведение																			
3	Б1.О.03.13	Рынок труда	За	72	12	6				6						51		9		2	
4	Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	Эк	108	12	6				6						60		36		3	
5	Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом																			
6	Б1.О.03.16	Трудовое право																			
7	Б1.О.03.17	Маркетинг персонала																			
8	Б1.О.03.18	Налогообложение труда	Эк	108	12	6				6						51		45		3	
9	Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет	За	144	16	8				8						119		9		4	
10	Б1.О.04	Проектная деятельность		72	6					6		18				48				2	
11	Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1		72	6					6		18				48				2	
12	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За	108	6	4				2						93		9		3	
13	Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	За	108	6	4				2						93		9		3	
14	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(2) КР	324	32	16				16		36				184		72		9	
15	Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование																			
16	Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	Эк КР	180	16	8				8		36				92		36		5	
17	Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	Эк	144	16	8				8						92		36		4	
18	Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала																			
19	ФТД.01	Основы технологического предпринимательства																			
20	ФТД.02	Противодействие коррупции	За	36	16	8				8						20				1	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(4) КР																		
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.О.03(П)	Производственная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					3/6

Семестр 6 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				1044																29	21 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008																28	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		46.2																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.2																	
		Ауд. нагр. (ОП)		6																	
		Конт. раб. (ОП)		6																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	96	44				52		36				606		162		25	ТО: 16 Э: 3 1/6
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(2) За(2)	540	62	30				32						388		90		15	
2	Б1.О.03.09	Организационное поведение	За	144	16	8				8						119		9		4	
3	Б1.О.03.13	Рынок труда																			
4	Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом																			
5	Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	Эк	144	18	8				10						90		36		4	
6	Б1.О.03.16	Трудовое право	Эк	144	16	8				8						92		36		4	
7	Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	За	108	12	6				6						87		9		3	
8	Б1.О.03.18	Налогообложение труда																			
9	Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет																			
10	Б1.О.04	Проектная деятельность	КП	108	6					6		36				57		9		3	
11	Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	КП	108	6					6		36				57		9		3	
12	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль																			
13	Б1.В.01.03	Деловые коммуникации																			
14	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(2)	252	28	14				14						161		63		7	
15	Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	Эк	144	16	8				8						83		45		4	
16	Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей																			
17	Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом																			
18	Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	Эк	108	12	6				6						78		18		3	
19	ФТД.01	Основы технологического предпринимательства	За	36	16	6				10						20				1	
20	ФТД.02	Противодействие коррупции																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) КП																		
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2
	Б2.О.03(П)	Производственная практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					8 3/6

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				2016																56	40 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1944																54			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		46.8																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		51.4																			
		Ауд. нагр. (ОП)		6																			
		Конт. раб. (ОП)		6																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1836	192	90				102		90				1212		342		51	ТО: 32 Э: 6 2/3		
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк(4) За(4)	972	114	56				58						669		189		27			12345679
2	Б1.О.03.09	Организационное поведение	За	144	16	8				8						119		9		4		76	6
3	Б1.О.03.13	Рынок труда	За	72	12	6				6						51		9		2		76	5
4	Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	Эк	108	12	6				6						60		36		3		76	5
5	Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	Эк	144	18	8				10						90		36		4		76	6
6	Б1.О.03.16	Трудовое право	Эк	144	16	8				8						92		36		4		67	6
7	Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	За	108	12	6				6						87		9		3		76	6
8	Б1.О.03.18	Налогообложение труда	Эк	108	12	6				6						51		45		3		76	5
9	Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет	За	144	16	8				8						119		9		4		76	5
10	Б1.О.04	Проектная деятельность	КП	180	12					12		54				105		9		5			345678
11	Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	КП	180	12					12		54				105		9		5		76	56
12	Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	За	108	6	4				2						93		9		3			35
13	Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	За	108	6	4				2						93		9		3		76	5
14	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(4) КР	576	60	30				30		36				345		135		16			56789
15	Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	Эк	144	16	8				8						83		45		4		76	6
16	Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	Эк КР	180	16	8				8		36				92		36		5		76	5
17	Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	Эк	144	16	8				8						92		36		4		76	5
18	Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	Эк	108	12	6				6						78		18		3		76	6
19	ФТД.01	Основы технологического предпринимательства	За	36	16	6				10						20				1		76	6
20	ФТД.02	Противодействие коррупции	За	36	16	8				8						20				1		67	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(8) За(7) КП КР																				
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2		
	Б2.О.03(П)	Производственная практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	76	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																					
КАНИКУЛЫ																					9		

Семестр 7 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**864**																**24**	20
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**864**																**24**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**41.7**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**49.5**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
		Конт. раб. (ОП)		**6**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**864**	**96**	**46**				**50**		**54**				**516**		**198**		**24**	ТО: 16 Э: 4
1	Б1.О.01	Универсальный модуль																			
2	Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент																			
3	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк За	**252**	28	14				14						161		63		7	
4	Б1.О.03.12	Управление рисками	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4	
5	Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
6	Б1.О.04	Проектная деятельность		**36**	6					6		18				12				1	
7	Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2		**36**	6					6		18				12				1	
8	Б1.В.02	Профессиональный модуль	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
9	Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
10	Б1.В.02.03	Организационная культура																			
11	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(3) КР	**468**	50	26				24		36				256		126		13	
12	Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	Эк КР	**180**	20	10				10		36				79		45		5	
13	Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4	
14	Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Эк	**144**	14	8				6						103		27		4	
15	Б1.В.03.09	Аудит персонала																			
16	Б1.В.03.10	Технологии командообразования																			
17	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом																			
18	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*																			
19	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг																			
20	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Основы управленческого консультирования*																			
21	**Б2.О.02(У)**	**Практика по должности служащего**																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(2) КР																		
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					

Семестр 8 (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
ИТОГО (с факультативами)				**1008**																**28**	21 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1008**																**28**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**49**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**37**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
		Конт. раб. (ОП)		**6**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**900**	**96**	**38**				**58**	**16**	**72**		**2**	**2**	**613**	**90**	**117**		**25**	ТО: 16 Э: 3 1/6
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк	**108**	8	4				4						82		18		3	
2	Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	Эк	**108**	8	4				4						82		18		3	
3	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль																			
4	Б1.О.03.12	Управление рисками																			
5	Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																			
6	Б1.О.04	Проектная деятельность	За КП	**72**	6					6		36				21		9		2	
7	Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	За КП	**72**	6					6		36				21		9		2	
8	Б1.В.02	Профессиональный модуль	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3	
9	Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере																			
10	Б1.В.02.03	Организационная культура	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3	
11	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк За КР	**252**	28	14				14		36				152		36		7	
12	Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом																			
13	Б1.В.03.05	Оплата труда персонала																			
14	Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																			
15	Б1.В.03.09	Аудит персонала	Эк КР	**144**	16	8				8		36				65		27		4	
16	Б1.В.03.10	Технологии командообразования	За	**108**	12	6				6						87		9		3	
17	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	Эк	**108**	12	6				6						78		18		3	
18	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*	Эк	**108**	12	6				6						78		18		3	
19	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	За	**144**	14	8				6						121		9		4	
20	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Основы управленческого консультирования*	За	**144**	14	8				6						121		9		4	
21	**Б2.О.02(У)**	**Практика по должности служащего**	ЗаО	**108**	16					16	16			2	2	90	90			3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО КП КР																		
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2
	Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																			
КАНИКУЛЫ																					8 3/6

Итого за курс (Академических часов)

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
ИТОГО (с факультативами)				**1872**																**52**	41 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1872**																**52**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**45.4**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**43.3**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																			
		Конт. раб. (ОП)		**6**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				**1764**	**192**	**84**				**108**	**16**	**126**		**2**	**2**	**1129**	**90**	**315**		**49**	ТО: 32 Э: 7 1/6		
1	Б1.О.01	Универсальный модуль	Эк	**108**	8	4				4						82		18		3			12348
2	Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	Эк	**108**	8	4				4						82		18		3		76	8
3	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк За	**252**	28	14				14						161		63		7			12345679
4	Б1.О.03.12	Управление рисками	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4		76	7
5	Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	7
6	Б1.О.04	Проектная деятельность	За КП	**108**	12					12		54				33		9		3			345678
7	Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	За КП	**108**	12					12		54				33		9		3		76	78
8	Б1.В.02	Профессиональный модуль	Эк За	**216**	24	12				12						156		36		6			789
9	Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	7
10	Б1.В.02.03	Организационная культура	Эк	**108**	12	6				6						69		27		3		76	8
11	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	Эк(4) За КР(2)	**720**	78	40				38		72				408		162		20			56789
12	Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	Эк КР	**180**	20	10				10		36				79		45		5		76	7
13	Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4		76	7
14	Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Эк	**144**	14	8				6						103		27		4		76	7
15	Б1.В.03.09	Аудит персонала	Эк КР	**144**	16	8				8		36				65		27		4		76	8
16	Б1.В.03.10	Технологии командообразования	За	**108**	12	6				6						87		9		3		76	8
17	Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	Эк	**108**	12	6				6						78		18		3		76	8
18	*Б1.В.ДВ.01.02*	*Кадровые технологии на современном этапе*	Эк	**108**	12	6				6						78		18		3		76	8
19	Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	За	**144**	14	8				6						121		9		4		76	8
20	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Основы управленческого консультирования*	За	**144**	14	8				6						121		9		4		76	8
21	**Б2.О.02(У)**	**Практика по должности служащего**	ЗаО	**108**	16					16	16			2	2	90	90			3		76	8
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(8) За(5) ЗаО КП КР(2)																				
ПРАКТИКИ		(План)		108										2	2	106	106			3	2		
	Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	ЗаО	108										2	2	106	106			3	2	76	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																					
КАНИКУЛЫ																					8 3/6		

Семестр 9

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
				Академических часов																	
ИТОГО (с факультативами)				**936**																**26**	20
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**																**26**	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**40.5**																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**36**																	
		Ауд. нагр. (ОП)		**6**																	
		Конт. раб. (ОП)		**6**																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**396**	**48**	**24**				**24**						**276**		**72**		**11**	ТО: 8 Э: 2
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4	
2	Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4	
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль	За	**144**	16	8				8						119		9		4	
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	За	**144**	16	8				8						119		9		4	
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	За	**108**	16	8				8						83		9		3	
6	Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	За	**108**	16	8				8						83		9		3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(2)																		
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		324										8		316				9	6
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108										2		106				3	2
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										6		210				6	4
КАНИКУЛЫ																					4 2/6

Семестр А

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е.	Недель
				Академических часов																	
ИТОГО (с факультативами)																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																			
		Ауд. нагр. (ОП)																			
		Конт. раб. (ОП)																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																					ТО: Э:
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль																			
2	Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом																			
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль																			
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал																			
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль																			
6	Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																					
ПРАКТИКИ		(План)																			
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																			
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																			
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
КАНИКУЛЫ																					

Итого за курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Контакт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	КРП	КРП пр. подгот	Конс	Конс пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контроль	Контроль пр. подгот	з.е. Всего	Недель	Каф.	Семестр
				Академических часов																			
ИТОГО (с факультативами)				**936**																**26**	20		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**																**26**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**20.3**																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**18**																			
		Ауд. нагр. (ОП)		**3**																			
		Конт. раб. (ОП)		**3**																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**396**	**48**	**24**				**24**						**276**		**72**		**11**	ТО: 8 Э: 2		
1	Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4			12345679
2	Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	Эк	**144**	16	8				8						74		54		4		76	9
3	Б1.В.02	Профессиональный модуль	За	**144**	16	8				8						119		9		4			789
4	Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	За	**144**	16	8				8						119		9		4		76	9
5	Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	За	**108**	16	8				8						83		9		3			56789
6	Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	За	**108**	16	8				8						83		9		3		76	9
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(2)																				
ПРАКТИКИ		(План)		216										2	2	214	214			6	4		
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216										2	2	214	214			6	4	76	9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)		324										8		316				9	6		
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		108										2		106				3	2	76	9
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216										6		210				6	4	76	9
КАНИКУЛЫ																					4 2/6		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Производственная (профильная) практика	4	2			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: организационно-управленческая практика			76	+	2						
Преддипломная практика	5	1			4						
Вид практики: производственная практика Тип практики: преддипломная практика			76	+	4						
Учебная практика	2	2			2						
Вид практики: учебная практика Тип практики: ознакомительная практика			76	+	2						
Практика по должности служащего	4	2			2						
Вид практики: учебная практика Тип практики: ознакомительная практика			76	+	2						
Производственная практика	3	2			2						
Вид практики: производственная практика Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика			76	+	2						
Итого по факту					12						
Итого по плану					12						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.2
Б1.О.01	Универсальный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.01.01	История России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.02	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.04	Правоведение	УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1
Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность	УК-6.2; УК-10.1
Б1.О.01.11	Основы военной подготовки	УК-8.1
Б1.О.01.12	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1
Б1.О.02.01	Информационные технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1
Б1.О.02.02	Математика	ОПК-1.3; ОПК-2.2
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.03.01	Экономическая теория	УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.03.02	Экономика организации	УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2
Б1.О.03.03	Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2
Б1.О.03.04	Менеджмент	ОПК-4.2
Б1.О.03.05	Экономика труда	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2
Б1.О.03.08	Региональная экономика	УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.09	Организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	ОПК-1.3; ОПК-2.2
Б1.О.03.12	Управление рисками	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.3
Б1.О.03.13	Рынок труда	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.03.16	Трудовое право	ОПК-1.1; ОПК-4.3
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.03.22	Демография	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.04	Проектная деятельность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.2
Б1.О.04.01	Общественный проект	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; ПК-4.2
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2
Б1.В.01.01	Организационная психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	УК-1.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-9.2
Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-8.2
Б1.В.01.ДВ.02.01	Устойчивое развитие общества	УК-8.2
Б1.В.01.ДВ.02.02	Основы планирования профессиональной деятельности	УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.02	Профессиональный модуль	УК-3.1; УК-3.2; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	УК-10.1; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	УК-10.1; ПК-1.1
Б1.В.02.03	Организационная культура	УК-3.1; УК-3.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-4.2
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	ПК-3.3; ПК-4.2
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03.09	Аудит персонала	УК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-3.1
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-3.1
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ПК-1.1
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	УК-4.2; УК-4.3; УК-8.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.03(П)	Производственная практика	ПК-2.3; ПК-3.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ПК-4.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-2.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2
ФТД.01	Основы технологического предпринимательства	УК-2.2
ФТД.02	Противодействие коррупции	УК-11.1; УК-11.2
ФТД.03	Личные финансы	УК-10.2; УК-10.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	-
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы технологического предпринимательства	
УК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.02	Введение в систему непрерывных улучшений	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	
Б1.О.03.09	Организационное поведение	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.03	Организационная культура	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	
Б1.О.03.09	Организационное поведение	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.03	Организационная культура	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.03	Иностранный язык	
Б1.О.01.05	Основы проектной деятельности	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.03	Иностранный язык	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.03	Иностранный язык	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.03	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.01.12	Основы российской государственности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.01.12	Основы российской государственности	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.01.12	Основы российской государственности	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.01	Общественный проект	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Основы планирования профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.09	Тайм-менеджмент	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.01	Организационная психология	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Основы планирования профессиональной деятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Применяет на практике средства и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-8.1	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.01.11	Основы военной подготовки	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует угрозы и риски в среде обитания человека; управляет экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Устойчивое развитие общества	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Применяет правила безопасности труда на рабочем месте	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.В.01	Универсальный вариативный модуль	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Основы интеллектуального труда и управление временем	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Социология	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, факторы и показатели экономического развития организаций	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	
Б1.О.01.10	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.01	Экономическая теория	
Б1.О.03.02	Экономика организации	
Б1.О.03.08	Региональная экономика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Личные финансы	
УК-10.3	Использует финансово-экономические инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.06	Основы экономической культуры и финансовой грамотности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Личные финансы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Применяет в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношение к ним	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Противодействие коррупции	
УК-11.2	Решает конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму	-
Б1.О.01	Универсальный модуль	
Б1.О.01.04	Правоведение	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Противодействие коррупции	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Применяет основные понятия и концепции организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.09	Организационное поведение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03.13	Рынок труда	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.16	Трудовое право	
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	
Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.03.22	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1.2	Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.01	Экономическая теория	
Б1.О.03.02	Экономика организации	
Б1.О.03.08	Региональная экономика	
Б1.О.03.09	Организационное поведение	
Б1.О.03.13	Рынок труда	
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	
Б1.О.03.22	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Решает типовые экономические задачи с использованием математических методов и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	-
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	
Б1.О.02.02	Математика	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.01	Экономическая теория	
Б1.О.03.02	Экономика организации	
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.03	Маркетинг	
Б1.О.03.05	Экономика труда	
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	
Б1.О.03.08	Региональная экономика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.03.13	Рынок труда	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	
Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.03.22	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	-
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	
Б1.О.02.02	Математика	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.02	Экономика организации	
Б1.О.03.03	Маркетинг	
Б1.О.03.05	Экономика труда	
Б1.О.03.08	Региональная экономика	
Б1.О.03.11	Математические методы в экономике	
Б1.О.03.13	Рынок труда	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	
Б1.О.03.19	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.03.22	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Формулирует выводы по результатам анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.13	Рынок труда	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.03.18	Налогообложение труда	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.03.22	Демография	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	
Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Обосновывает способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, и оценивает организационные и социальные последствия этих мероприятий	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	
Б1.О.03.17	Маркетинг персонала	
Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	
Б1.О.03.21	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.10	Управление персоналом организации	
Б1.О.03.20	Антикризисное управление персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.03	Маркетинг	
Б1.О.03.04	Менеджмент	
Б1.О.03.05	Экономика труда	
Б1.О.03.06	Организация и нормирование труда	
Б1.О.03.07	Управление социальным развитием организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.14	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.03.16	Трудовое право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач	-
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	
Б1.О.02.01	Информационные технологии	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	-
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	
Б1.О.02.01	Информационные технологии	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Формулирует выводы по результатам решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	-
Б1.О.02	Модуль математики и информатики	
Б1.О.02.01	Информационные технологии	
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.2	Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.03.12	Управление рисками	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б2.О.02(У)	Практика по должности служащего	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом с учетом особенностей рынка труда, целей и структуры организации	ПК
ПК-1.1	Анализирует рынок труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала	-
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.02	Предпринимательство в социально-трудовой сфере	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Разрабатывает политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала и планирует ее реализацию	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Осуществляет оценку соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	
Б1.В.03.03	Современные технологии рекрутмента	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала для принятия решений по его развитию	ПК
ПК-2.1	Определяет ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Осуществляет мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с целями организации	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Разрабатывает предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК
ПК-3.1	Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	-
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы управленческого консультирования	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Разрабатывает элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.03.10	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровые технологии на современном этапе	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	-
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	
Б1.В.03.08	Оценка и развитие персонала	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.О.03(П)	Производственная практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4.1	Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	-
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4.2	Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	-
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б1.О.04.02	Проектная деятельность 1	
Б1.О.04.03	Проектная деятельность 2	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.01	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.03.02	Компетентностный подход в управлении персоналом	
Б1.В.03.04	Анализ трудовых показателей	
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	
Б1.В.03.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.03.07	Экономика управления персоналом	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная (профильная) практика	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Определяет эффективность функционирования системы организации и нормирования труда	-
Б1.В.02	Профессиональный модуль	
Б1.В.02.01	Инвестиции в человеческий капитал	
Б1.В.03	Профильный профессиональный модуль	
Б1.В.03.05	Оплата труда персонала	
Б1.В.03.09	Аудит персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	